

# BANKSİS

Banka ve Sigorta İşçileri  
Sendikası

# ANA TÜZÜK

## Birinci Bölüm

### SENDİKANIN ADI, AMACI VE FAALİYETLERİ

#### Sendikanın Adı:

**Madde 1-** Sendikanın adı "Banka ve Sigorta İşçileri Sendikası"dır. Kısa adı "BANKSİS"dir.

#### Sendikanın Merkezi ve Adresi:

**Madde 2-** Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır. Adresi Beşiktaş Cad. No: 23 Ak İşhanı Kat 4'dür. Sendikanın Merkezi genel kurul kararıyla başka bir ile nakledilebilir. Aynı il içerisinde yönetim kurulu kararıyla adres değiştirilebilir. Merkez nakli ve adres değiştirilmesi halinde ilgili mercilere bilgi verilir ve gerekli duyurular yapılır.

#### Sendikanın Faaliyet Göstereceği İşkolu ve Coğrafi Alan:

**Madde 3-** Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 1 sayılı cetvelde belirtilen 9 sıra numaralı işkolunda ve ilgili tüzükte bu işkoluna girdiği tespit edilen bütün işlerin yürütüldüğü işyerlerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

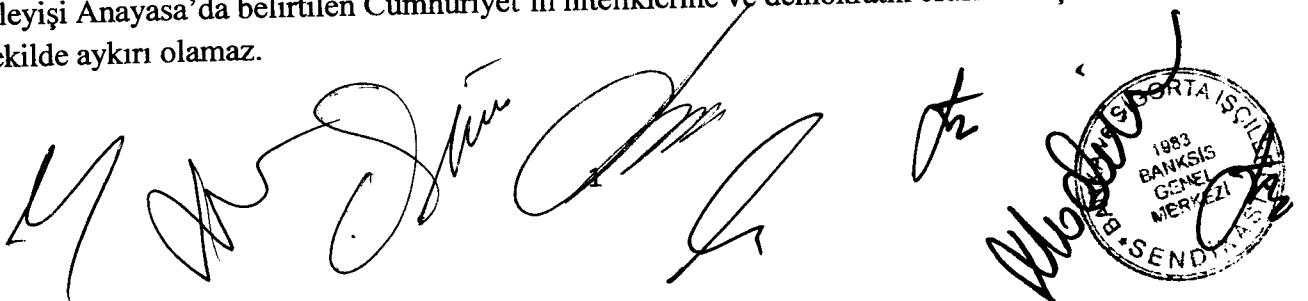
Belirtilen işkolundaki işyerleri eklentileri ve araçlarıyla bir bütün olarak esas alınır. Bu işyerlerinde yürütülen asıl işe yardımcı işlerde 9 sıra numaralı işkolundan sayılır.

#### Sendikanın Amacı:

**Madde 4-** Sendikanın amacı, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek; üyeleri arasında dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak; üyeleri ve işverenleri arasında menfaat dengesini sağlayıcı iyi ilişkiler kurulmasını ve çalışma barışının korunmasını gerçekleştirmek; Anayasa ve İş Hukuku Mevzuatı çerçevesinde işçi, işveren ve Devlet arasındaki işbirliğini üyeleri, işçiler ve işverenler ile toplum yararına kurulmasını sağlamaktır.

#### Sendikanın Çalışma Biçimi:

**Madde 5-** Sendika, yukarıdaki amaçlarını gerçekleştirmek için faaliyetlerde bulunurken Anayasa ve ilgili kanunların koyduğu ilkelere bağlı kalır; sendikanın yönetim ve işleyişi Anayasa'da belirtilen Cumhuriyet'in niteliklerine ve demokratik esaslara hiçbir şekilde aykırı olamaz.

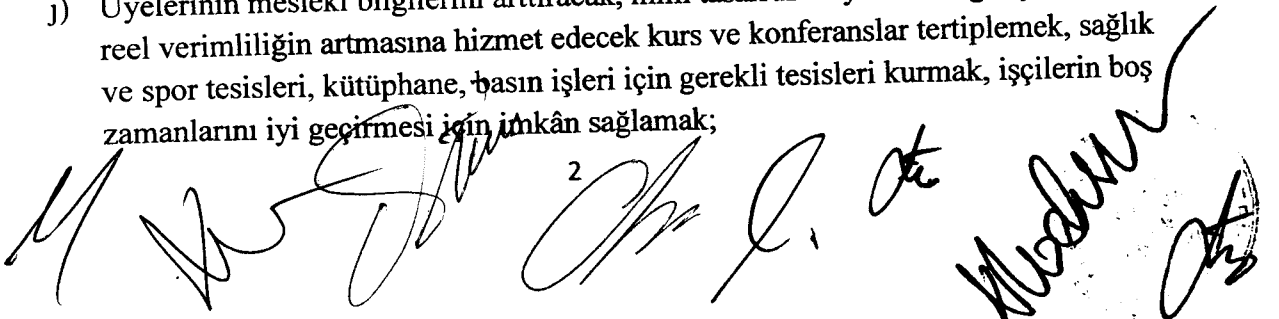
The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular stamp with the text "BANKSİS SENDİKASI" around the perimeter, "1983 BANKSİS GENEL MERKEZİ" in the center, and a signature across it.

Sendika çalışma ve faaliyetlerinden üyelerini yararlandırmada eşitlik ilkesine uymakla yükümlüdür.

**Sendikamızın Faaliyetleri:**

**Madde 6-** Sendika tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka;

- a) Faaliyet alanına giren işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika çatısı altında toplamak;
- b) İşyeri ve İşletme Toplu iş sözleşmeleri akdetmek;
- c) Kanunlara uygun şekilde Toplu İş uyuşmazlığı çıkarmak;
- ç) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurmak veya mütalaa bildirmek;
- d) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyeleri temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak;
- e) Greve karar vermek ve idare etmek;
- f) Kanun hükümleri çerçevesinde uluslar arası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslar arası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve müşahit göndermek;
- g) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek;
- h) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi uyarınca işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak;
- i) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak;
- j) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkân sağlamak;



- k) Herhangi bir bağıшта bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek;
- l) Herhangi bir bağıшта bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek;
- m) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak;
- n) Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydı ile sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak.

*[Handwritten signatures and initials]*



**İkinci Bölüm**  
**SENDİKA**  
**VE**  
**ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ**

**Sendikaya Üye Olmak:**

**Madde 7-**

- a) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre işçi sayılan ve 9 sıra numaralı işkolunda kurulu işyerlerinde çalışan ve 15 yaşını doldurmuş bulunanlar sendikaya üye olabilirler.
- b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Yönetim Kurulunun kabulü ile kazanılır.

**Üyelik Hak ve Borçları:**

**Madde 8-**

- a) Üyeler, kanunlar ve sendika tüzüğü ile genel kurul kararlarında belirlenen bütün üyelik haklarını kullanabilirler ve bu haklarla ilgili olarak sendikadan talepte bulunabilirler; aynı şekilde üyeler kanun ve tüzük hükümlerinden doğan yükümlülüklerini gereği şekilde yerine getirmek ve Sendika yetkili organlarınca verilen kararlara uygun harekette bulunmakla yükümlüdürler.
- b) Üyelerin ödeyeceği aylık aidat tutarı ve dayanışma aidatı bir aylık brüt çıplak ücretinin %1.25' i dir.
- c) Sendika üyesi olmasına karşın, toplu sözleşme döneminde kapsam dışında kalan üyelere sendika aidatı kesilip kesilmemesi konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir.

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

### Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması Halleri:

#### Madde 9-

- a) Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.
- b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.
- ç) Herhangi bir askeri görev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

### Üyelikten Ayrılma:

**Madde 10-** Her üye e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir.

Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir; bu süre içinde bütün üyelik hak ve borçları ve aidat ödeme yükümlülüğü devam eder.


### Üyelikten Çıkarılma:

**Madde 11-** Sendika amaç ve ilkeleri ile kanun, tüzük ve yetkili organlarca alınan kararlarda öngörülen borç ve yükümlülüklerin ağır ihlali hallerinde sendika üyelerinin, sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir.

Karar e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik sıfatı çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

### Üst Kuruluşlara Üyelik:

**Madde 12-** Sendikanın bir üst kuruluşu üye olması ve üyelikten ayrılması Genel Kurul kararına bağlıdır.



## Üçüncü Bölüm

### SENDİKANIN ORGANLARI VE TEMSİLİ

#### Madde 13-

a) Sendikanın zorunlu organları şunlardır:

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu
- 4- Disiplin Kurulu

b) Şubelerin zorunlu organları şunlardır:

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu
- 4- Disiplin Kurulu

#### Sendika Genel Kurulunun Kuruluş Şekli

**Madde 14-** Sendika Genel Kurulu Sendikanın en yetkili organı olup; Şube Genel Kurullarından tüzük hükümlerine göre seçilecek 80 delege ile, Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinden oluşur.

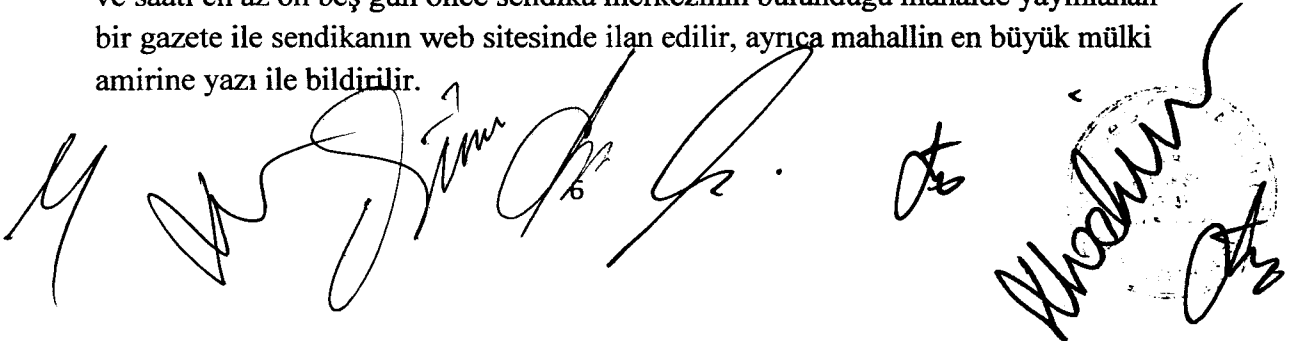
Her şubenin Sendika Genel Kuruluna göndereceği delege sayısı şubede kayıtlı üye sayısının sendikanın toplam üye sayısının 80'e bölünmesi suretiyle bulunan sayıya bölünmesi ile tespit edilir.

#### Sendika Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Esasları:

#### Madde 15-

a) Sendika Genel Kurulu dört yılda bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, yönetim kurulunun çağrısı ve tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafında hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az on beş gün önce sendika merkezinin bulunduğu mahalde yayınlanan bir gazete ile sendikanın web sitesinde ilan edilir, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.



İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile yeminli mali müşavir raporu Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

- b) Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- c) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.
- d) Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun varlığı halinde Genel Kurul toplantısını sendika genel başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Açılıştan sonra genel kurulu yönetmek üzere bir başkan ve ayrıca yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilerek başkanlık divanı oluşturulur. Başkanlık divanı seçimi açık oyla yapılır. Genel Kurul tutanakları divanca kanuna uygun şekilde tutularak divan üyelerince imzalanır.

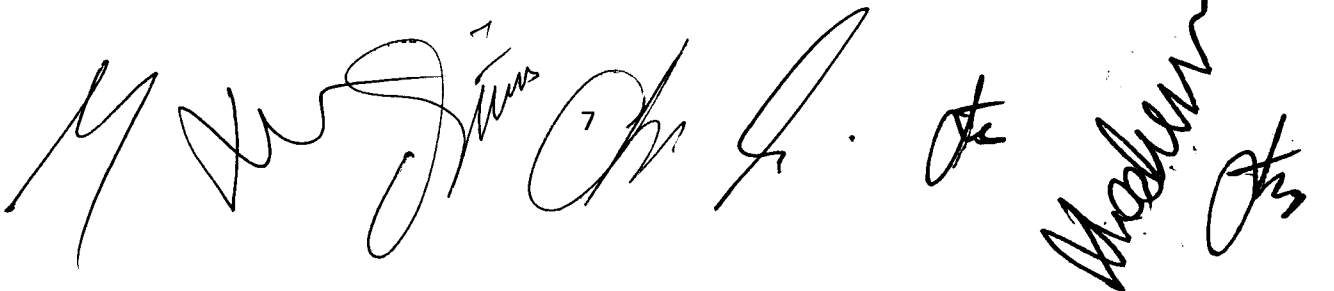
#### **Genel Kurulun Toplantı ve Karar Yeter Sayıları:**

##### **Madde 16-**

- a) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- b) Delegelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.
- c) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslar arası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

#### **Sendika Olağanüstü Genel Kurulu:**

**Madde 17-** Sendika Yönetim Kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.




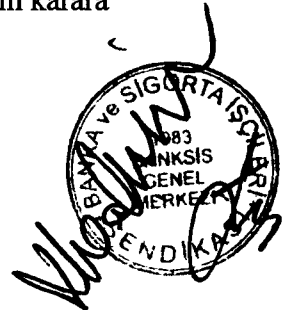


**Sendika Genel Kurulunun Görevleri:**

**Madde 18- Sendika Genel Kurulunun Görevleri;**

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporunun görüşülmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f) Üst kuruluşlara üye olma veya çekilme,
- g) Şube açma, birleştirme veya kapama konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- h) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- j) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek çıkarılacak üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Sendika üyelik aidatının miktarının değiştirilmesi,
- m) Sendika organlarında görev alan yöneticilerine verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- n) Üyesi olduğu üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegeler ile uluslar arası işçi kuruluşlarına gönderilecek delegelerin seçilmesi,
- o) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,





- ö) Delege seçimlerinde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere belirlenmesi

### **Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler;**

#### **Madde 19-**

- a) Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişiler sendika kurma hakkına sahiptir. Ancak 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanlar sendika kurucusu ve yöneticisi olamaz.

### **Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması:**

#### **Madde 20-**

- a) Yönetim Kurulu Sendikanın Genel Kuruldan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.  
Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından ve delegelerin göstereceği adaylar arasından dört yıl süre ile seçilen 9 asil ve 9 yedek üyeden oluşur. Bu seçimde 9 asil üyenin arasından Genel Başkan, isim belirtmek sureti ile Genel Kurulca seçilir.
- b) Genel Kurul'ca seçilen Yönetim Kurulu; seçimlerin sonuçları Genel Kurul Divan Başkanlığınca Sendikanın Merkezinde ilan edildikten en çok bir hafta içinde ilk toplantısını yaparak kendi arasından çoğunlukla bir Genel Başkan Vekili, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter, bir Genel Örgütlenme Sekreteri, bir Genel eğitim Sekreteri seçer. Yönetim Kurulunca bu seçimler ayrı ayrı gizli oyla yapılır.

### **Sendikanın Temsili:**

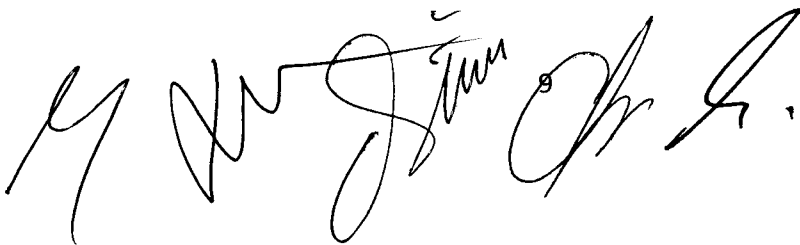
**Madde 21-** Yönetim Kurulu Başkanı Sendika Genel Başkanı olup, sendikayı temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Sendikayı borç altına sokabilecek işlemlerle, bankadan para çekme işleri yönetim kurulu başkan veya başkan vekili ile genel mali sekreterin müşterek iki imzası ile yürütülür.

### **Sendika Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

**Madde 22-** Sendika yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Kanun ve tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına göre sendika işlerini yürütmek.



- 2- Toplu iş sözleşmeleri akdetmek,
- 3- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4- Genel kurulu toplantıya çağırarak,
- 5- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- 6- Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Yeminli Mali Müşavir raporu ile birlikte Genel Kurula sunmak,
- 7- Sendikanın amaçlarına uygun idari ve mali faaliyetlerini tüzük hükümleri çerçevesinde ve genel kurulca onaylanmış sendika bütçesine uygun şekilde yürütmek, bütçenin bölüm ve maddeleri arasında aktarma yapmak,
- 8- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 9- Gerekli gördüğü hususlarda tüzüğe aykırı olmamak üzere yönetmelikler düzenlemek,
- 10- Tüzük değişikliği tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 11- Yurtiçinde veya yurtdışında işçi kuruluşları, resmi ve özel kuruluşlar tarafından düzenlenecek seminer, konferans ve benzeri toplantılara katılacak olanları tespit etmek,
- 12- Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek işçi üyelerini seçmek ve göndermek,
- 13- Sendikanın ve üyelerinin haklarını korumak yönünden çalışma hayatı ile ilgili mevzuat, sözleşme, örf ve adetten doğan davaları yürütmek, resmi diğer kişi ve kurumlara başvuruda bulunmak,
- 14- Sendikanın amaçlarını gerçekleştirmesi ve faaliyetlerini yürütebilmesi için merkez ve şube idari, teknik ve araştırma kadrolarını belirlemek ve bunlara uygun elemanları çalıştırmak üzere sözleşme yapmak, ücret ve diğer çalışma şartlarını tespit etmek ve sendikanın örgütünde çalışan işçiler için toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 15- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

*[Handwritten signatures and initials]*



- 16- Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,
- 17- Kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine ve genel kurul kararlarına aykırı hareket eden şube yöneticilerini disiplin kuruluna sevk etmek,
- 18- Şube disiplin kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek,
- 19- 6356 sayılı kanunun 6.maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevlerine son vermek işlemi de dâhil olmak üzere gereğini yapmak,
- 20- Yönetim Kurulunca Sendika Şube Başkanları arasından seçilecek üç kişilik komisyonun düzenleyeceği bir rapor doğrultusunda demirbaş eşyanın terkinin veya şubelere devri hususlarını karara bağlamak,
- 21- Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
- 22- Sendikanın, mevzuat veya tüzük hükümleri uyarınca genel kurul veya diğer organlara bırakılmayan bütün faaliyet ve görevlerinin yerine getirilmesi ve bu husustaki yetkilerinin kullanılmasıdır.

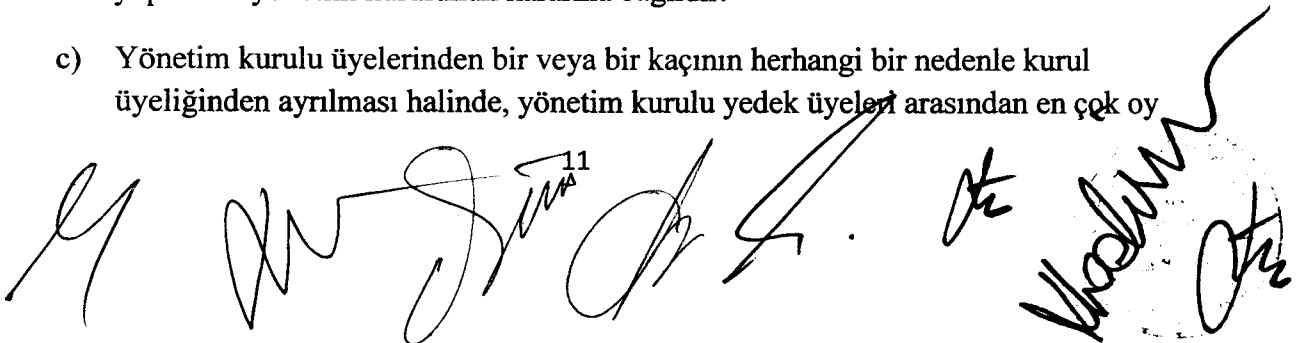
### **Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:**

#### **Madde 23-**

- a) Yönetim kurulu on beş günde bir olağan olarak toplanır. Gerekliğinde Genel Başkan bizzat veya yönetim kurulu üyelerinin birinin talebi üzerine kurulu toplantıya davet eder. Yönetim kurulu, toplantılarının gerektiğinde on beş günden uzun bir sürede yapılacağını karara bağlayabilir.
- b) Yönetim kurulu toplantılarını Genel Başkan veya bulunmadığı hallerde Genel Başkan Vekili yönetir.

Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır. Oylamanın gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

- c) Yönetim kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, yönetim kurulu yedek üyeler arasında en çok oy



almış bulunandan başlayarak oy sayısına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır ve yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

### **Görev Bölümü ve Yetkiler:**

#### **Madde 24-**

#### **1- Sendika Genel Başkanının Görev ve Yetkileri:**

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder.

Yönetim kurulu ve sendika bünyesinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

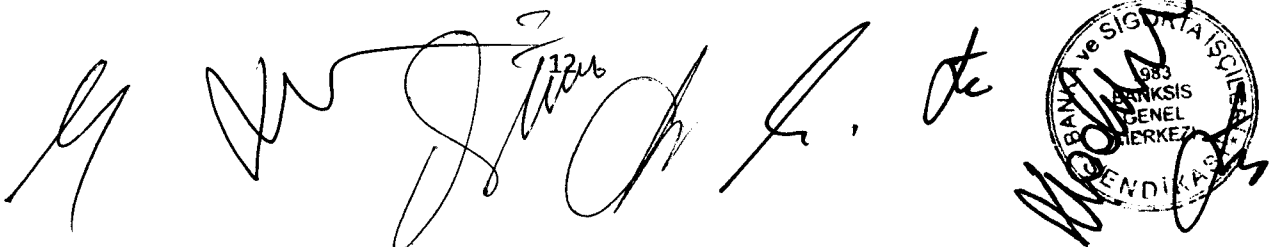
- b) Genel başkan, sendikadaki çalışma birimlerinin amiri olup, şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.
- c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkan aittir. Yönetim kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- d) Sendika yayın organının sahibidir.

#### **II- Sendika Genel Başkan Vekilinin Görev ve Yetkileri:**

- a) Genel başkanın her konuda yardımcısıdır.
- b) Genel başkanın bulunmadığı zamanlarda onun yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir.
- c) Genel başkanın yapacağı iş bölümü çerçevesinde sendika çalışma birimlerinin yönetiminde verilen görevleri yerine getirir.
- ç) Genel başkanın ve sendika organlarının vereceği diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **III- Sendika Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas

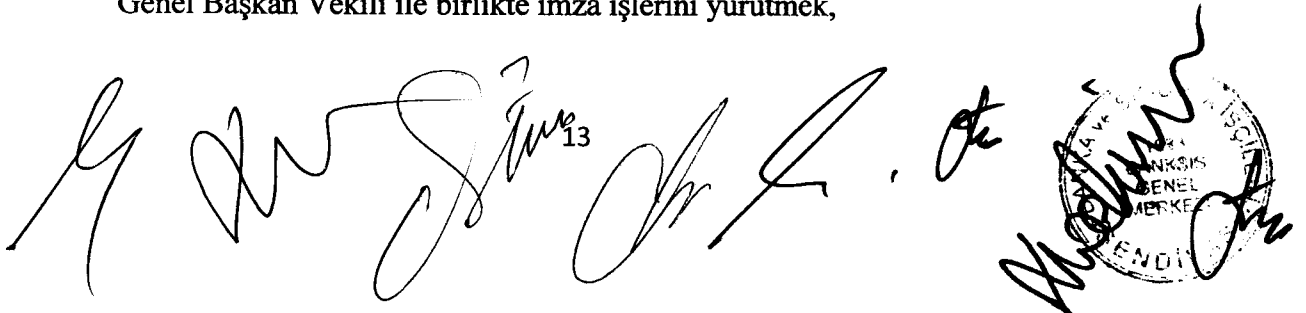
The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp. The stamp contains the text "BANKA VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI" around the perimeter, "1983" in the center, and "GENEL SEKRETER MERKEZİ" below it. There is also a signature over the stamp.

olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve ilgili birimlere, yönetim kuruluna iletmek üzere Genel Başkana sunmakla görevlidir.

- b) Sendikanın bütün çalışma birimlerinin düzenli ve ahenkli biçimde çalışmalarını sağlar.
- c) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- ç) Genel Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.

#### **IV- Sendika Genel Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarını göndermek ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz malları ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkan Vekili ile birlikte imza işlerini yürütmek,

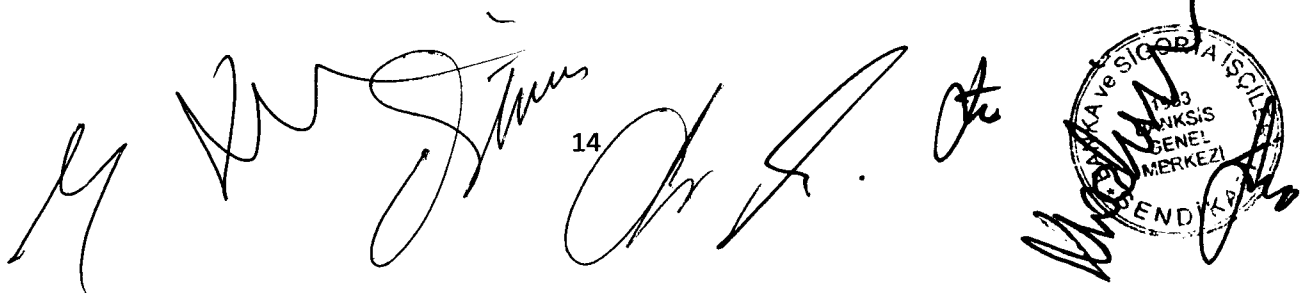
The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp. The stamp contains the text 'GENEL MERKEZİ' and 'SENDİKASI' around the perimeter, with 'GENEL BAŞKAN' in the center. The stamp is partially obscured by a signature.

- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- k) Zorunlu giderler için 5.000 (Beşbin) TL.'yı kasada tutmak ve bunun dışındaki gelirleri bankalara yatırmak,
- l) Sendika yönetim kurulu üyelerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29.maddesi uyarınca düzenleyip Notere verecekleri mal bildirimine ait Noterden aldıkları belgeleri yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
- m) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- n) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18.maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- o) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

**V- Sendika Genel Örgütlenme Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, Sendikanın üyelik arşivini düzeltmek bu işle ilgili görevlerini yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak.
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemeler yapmak ve bunun sonuçlarını genel kurula sunmak üzere yönetim kuruluna vermek,
- ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Sendikanın faaliyet alanı içinde kalan işyerlerinde en güçlü şekilde örgütlenmeyi sağlamak,

14



The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp. The stamp contains the text: "SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI GENEL MERKEZİ" around the perimeter and "ANKARA" in the center. There are also some handwritten marks and initials over the stamp.

## VI- Sendika Genel Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

- a) Örgütlenilen işyerlerinde işçilere, örgütlenmenin faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın araçlarının hazırlanmasını ve dağılımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin faydalarını anlatmak, örgütlenme hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarfetmek,
- b) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- c) Yönetim kurulunca onaylanan mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeyi artırıcı her türlü eğitim programının uygulanmasını sağlamak,
- ç) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- e) Eğitim seminerinin planlanmasında ve yürütülmesinde, her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlamak,
- f) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

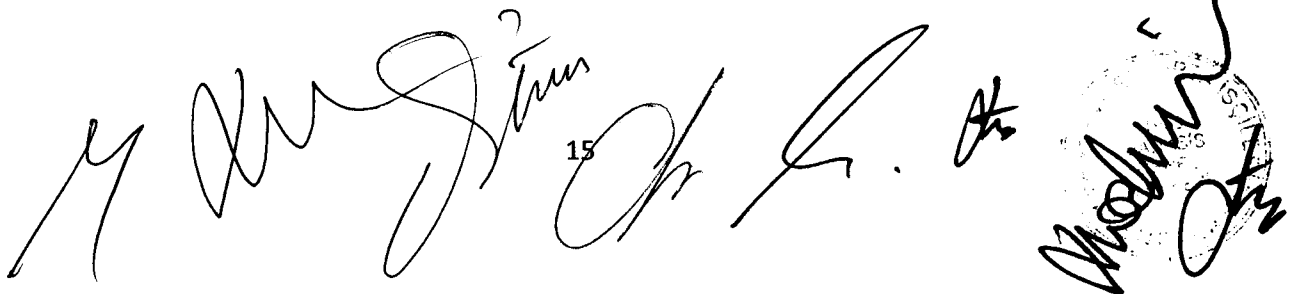
## Sendika Denetleme Kurulu:

### Madde 25:

#### I- Denetleme Kurulunun Oluşumu

Sendika denetleme kurulu, genel kurul tarafından, tüzüğün 19.maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından seçilen 3 denetçiden oluşur. Genel kurulda asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulu ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçer.

Asil üyeliklerden boşalma halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alma sırasına göre yedekleri göreve çağırır.

The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular stamp with the text "SENDİKA DENETLEME KURULU" around the perimeter. The stamp is partially obscured by a signature. In the center, there is a small number "15".



## II- Toplantı ve Çalışma Esasları:

Denetleme kurulu en geç yılda bir ve gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine sendika merkezinde toplanır. Denetleme Kurulu üç üyenin de katılması suretiyle toplanır ve kararları oy çokluğu ile alır. Denetleme Kurulu denetimlerini sendika merkezinde yapar ve sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkarmaz.

## III- Görev ve Yetkileri:

- a) Denetleme Kurulu yasa gereği yapılan yeminli mali müşavirlik dışında Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yaparak ara raporunu sendika genel başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu hazırlayarak genel kurula sunar.
- b) Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- c) Yönetim kurulunun talebi üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.
- ç) Yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Denetleme kurulu yaptığı denetlemeler ve incelemeler sırasında sendikanın çalışmalarında usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir.
- d) Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

## Sendika Disiplin Kurulu:

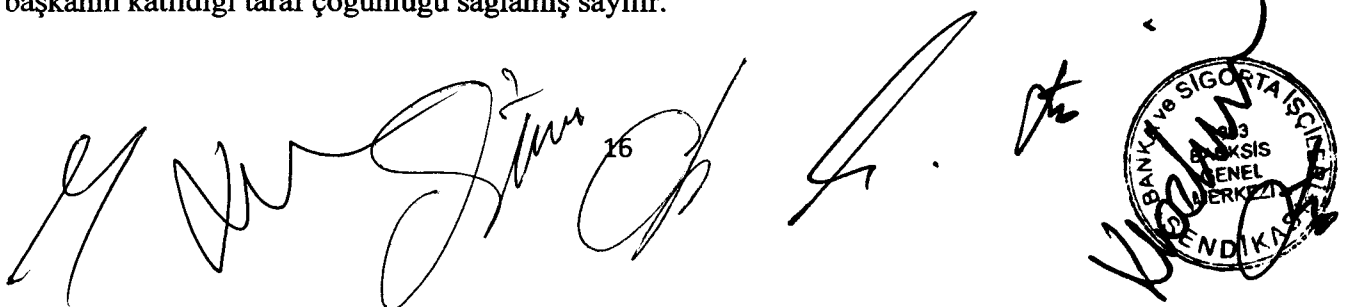
### Madde 26-

#### I- Disiplin Kurulunun Oluşumu:

Sendika disiplin kurulu genel kurul tarafından seçilen üç üyeden oluşur. Genel kurulda asil üye kadar yedek üye de seçilir. Disiplin kurulu ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçer.

## II- Toplantı ve Çalışma Esasları:

Disiplin kurulu yönetim kurulunun talebi ve Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi zorunludur. Disiplin kurulunda karar yeter sayısı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur: Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.



Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra gerekçeli kararını gereği yapılmak üzere sendika Genel Başkanlığına sunar.

### III- Görev ve Yetkileri:

- a) Sendika disiplin kurulu Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında şube disiplin kurulları tarafından verilen kararları ilgililerce itiraz üzerine inceler, sonucunu gereğinin yapılması için Sendika Genel Başkanlığına verir
- b) Sendika ve şube yöneticileri hakkında disiplin soruşturması yaparak karar verir.
- c) Sendika disiplin kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendikadan çıkarılmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler ve görüşünü de belirleyerek genel kurula sunar.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a smaller signature with the number '17' written below it. To the right of this, there is another signature. Further right, there is a circular stamp with a signature inside it, and another signature below it.

## Dördüncü Bölüm

### SENDİKA ŞUBELERİ

#### **Sendika Şubelerinin Kuruluşu:**

**Madde 27-** Sendika şubeleri, sendika genel kurulunun verdiği yetkiyle Yönetim Kurulu kararı ile kurulabilir, birleştirilebilir veya kapatılabilir. Genel kurulun bu yoldaki kararları sendika yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

#### **Şube Genel Kurulunun Kuruluş Şekli:**

**Madde 28-** Şube genel kurulu, şubenin en yetkili organı olup şubenin faaliyet alanı içine giren işyerlerinde çalışan üyeler tarafından seçilen 60 delegeden, şube yönetim ve denetleme, disiplin kurulu üyelerinden oluşur.

#### **Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı Ve Esasları:**

**Madde 29-** Şube genel kurulu en çok dört yılda bir, sendika genel kurulundan önce sendika yönetim kurulunun onayladığı bir tarihte, şubenin merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile Banksis web sitesinde ilan edilir. Durum, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

#### **Şube Olağanüstü Genel Kurulu:**

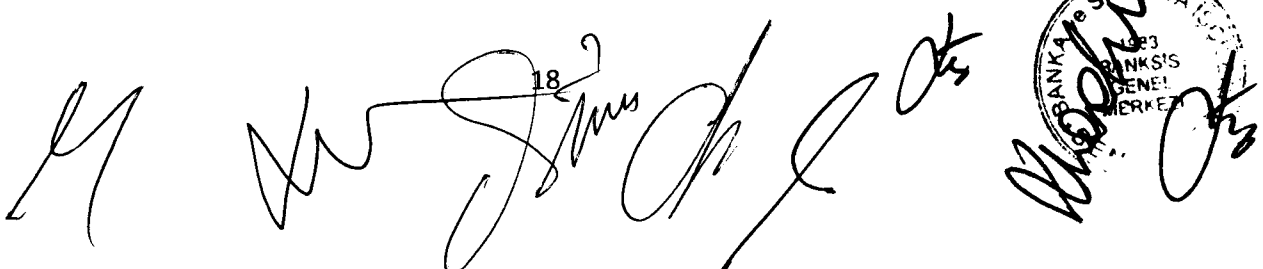
**Madde 30-** Şube yönetim kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin veya genel kurul, delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. Genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

#### **Şube Genel Kurulunun Görev Ve Yetkileri:**

**Madde 31-** Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim kurulu ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim kurulu ve Denetim Kurulunun ibrası

18



- ç) Sendika genel kuruluna delege seçimi,  
d) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube genel kurulunun mali ibra yetkisi yoktur.

#### **Şube Genel Kurullarına Delege Seçimi Esasları:**

**Madde 32-** Sendika Şube Genel kuruluna katılacak delegeler, şubenin faaliyet alanına giren işyerlerinde çalışan üyeler arasından yapılacak seçimle tespit edilir.

Şube Genel Kurullarına katılacak delege seçiminin yapılacağı yer, gün ve saati, toplantının yapılacağı günden en az yirmi gün önce şube merkezinde ve sendikanın web sitesinde ilan edilir. Bu ilan üzerinde delegelik için adaylığını koymak isteyen üyeler seçim gününden en geç onbeş gün önceye kadar yazılı olarak şubeye başvururlar. Yapılan başvurularda şubenin tüzük gereği çıkaracağı delege sayısından az adaylık başvurusu olduğu takdirde yöneticiler bu noksanlığı gidermek üzere aday gösterebilirler.

Delege seçimleri serbest, eşit, gizli, oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Üyeler ilan edilen delege listesindeki adaylar arasından seçimini yaparak şube merkezine ulaştırır. Şube genel kurullarına delegeler, seçim sonuçlarına göre şubenin faaliyet alanındaki tüm illerde seçime katılanların verdikleri oy çokluğu esas alınarak seçilirler.

#### **Şube Genel Kurulunda Sendika Genel Kuruluna**

##### **Delege Seçimi Esasları:**

##### **Madde 33-**

Sendika Genel Kuruluna şubeler tarafından delege seçimi Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 10.maddesi esaslarına göre yapılır.

#### **Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu:**

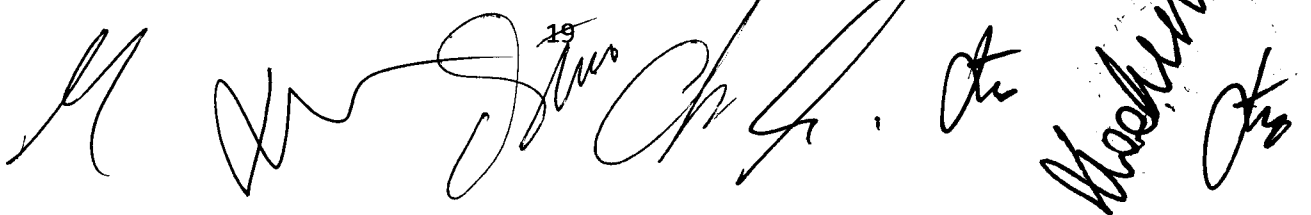
**Madde 34-** Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19.maddesinde belirtilen niteliklere haiz, delegelerin göstereceği adaylar arasından seçilen 5 asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

#### **Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

**Madde 35-** Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Şube yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, saflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile



birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın onbeşine kadar sendikaya gönderilmesi,

- b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırmak,
- c) Şubenin faaliyet alanı içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- ç) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen üç iş günü içinde sendikaya intikalini sağlamak,
- d) Sendikalar Kanununun 61. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,

#### **Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:**

##### **Madde 36-**

a) Şube yönetim kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Gerektiğinde başkan bizzat veya yönetim kurulu üyelerinden birinin talebi üzerine kurulu toplantıya davet eder. Yönetim Kurulu, toplantılarının gerektiğinde bir aydan uzun bir sürede yapılacağını karara bağlayabilir.

b) Yönetim Kurulu toplantılarını başkan veya bulunmadığı hallerde kendisine vekalet eden bir yönetim kurulu üyesi yönetir.

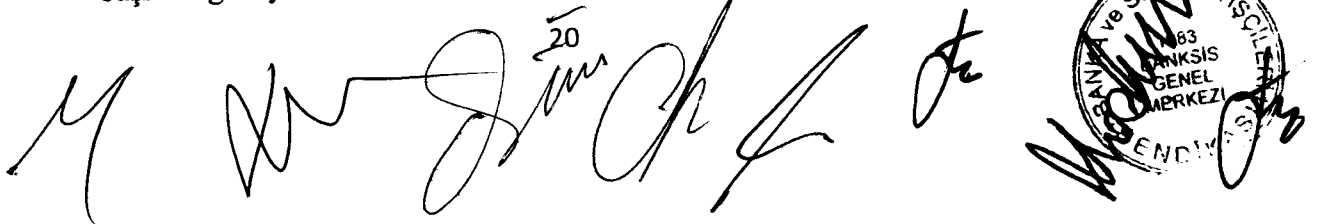
Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulu kararına bağlıdır.

c) Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sayısına göre yönetim kurul üyeliğine çağrı yapılarak yönetim kurul üye sayısı tamamlanır.

#### **Görev Bölümü ve Yetkileri:**

##### **Madde 37: I- Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:**

a) Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ANKARA VE SİGORTA İŞÇİLERİ SENDİKASI' around the perimeter, 'ANKARA' at the top, '1983' in the center, and 'ANKARASIS GENEL MERKEZİ' at the bottom. The stamp is partially obscured by a signature.

- b) Şube başkanı, şubedeki çalışma birimlerinin amiri olup, şubenin her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- ç) Şube Başkanı, şube faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için her türlü tedbiri alır.

### **II- Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

- a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- b) Şubenin her türlü yazışmalarını yapar.
- c) Şubenin bütün çalışma birimlerinin düzenli ve ahenkli biçimde çalışmalarını sağlar.
- ç) Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

### **III- Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

- a) Şubenin mali konulardaki bütün işlemlerini mevzuat ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür.
- b) Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

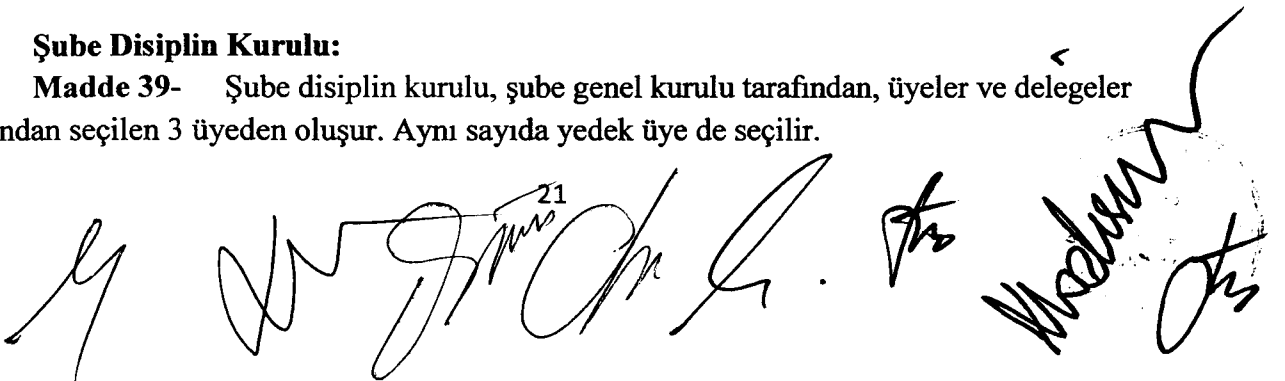
### **Şube Denetim Kurulu:**

**Madde 38-** Şube Genel Kurulunda tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliklere haiz üyeler veya delegeler arasında üç asil üç yedek denetçi seçilir.

Denetleme Kurulu şube yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

### **Şube Disiplin Kurulu:**

**Madde 39-** Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından, üyeler ve delegeler arasından seçilen 3 üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. On the right side, there is a circular stamp containing a signature and the date '21'. The signatures are written in a cursive style, and the stamp is partially overlapping them.

Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen şubenin faaliyet alanı içindeki üyeler hakkında soruşturma yaparak, isnat edilen fiilin niteliği ve ağırlığına göre, uyarı ve kınama cezalarından birini verir, sonucu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu sendikadan çıkarılmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika merkezine gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

*[Handwritten signatures and initials]*



**Beşinci Bölüm**  
**SENDİKANIN GELİR-GİDERLERİ**  
**VE**  
**KAYITLARI**

**Sendikanın Gelirleri:**

**Madde 40-** Sendikanın Gelirleri;

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapılacak faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- ç) Bağışlar,
- d) Mal varlığı değerlerinin devir temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- e) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 28.maddesine göre sendikanın sınai ve iktisadi teşebbüslere yaptığı yatırımlardan elde ettiği gelirlere ibarettir.

**Sendikanın Giderleri:**

**Madde 41-** Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

**Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:**

**Madde 42-** Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 30. maddesinde gösterilen defter, dosya ve kayıtları tutmakla yükümlüdür.

23





## Altıncı Bölüm

### DEĞİŞİK HÜKÜMLER

#### Zorunlu Organların Seçim Esasları:

**Madde 43-** Sendika ve şubelerde genel kurul dışındaki zorunlu organlar için yapılacak seçimlerde Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 14. maddesindeki esaslara uyulur.

#### Sendikanın Feshi ve Tasfiye:

**Madde 44-** Fesih Kararı Genel Kurulda delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mal varlığının tasfiyesi konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 32. maddesi hükümleri uygulanır.

#### Sendikanın Kurucuları:

##### Madde 45-

1. "Akbank Mensupları Sendikası"nın (Akmen) 12 Ağustos 1983 tarihli olağanüstü genel kurulunda "Tüm Banka İşçileri Sendikası" (Tüm Bank-İş) ile birleşme ve birleşme sonucu bu tüzük çerçevesinde yeni bir sendikayı oluşturma kararı uyarınca "Akbank Mensupları Sendikası",

2. "Tüm Banka İşçileri Sendikası"nın (Tüm Bank-İş) 19 Ağustos 1983 tarihli olağanüstü genel kurulunda "Akbank Mensupları Sendikası" (Akmen) ile birleşme ve birleşme sonucu bu tüzük çerçevesinde yeni bir sendikayı oluşturma kararı uyarınca "Tüm Banka İşçileri Sendikası"dır.



## Sendika Organlarının Oluşumuna Kadar Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri

### Madde 46-

ADI SOYADI	MESLEK	İKAMETGAH ADRESİ
1. Yılmaz ŞENGÖZER	Bankacı	Yunus Nadir Sk. Yunus Apt. 18/5 Bakırköy / İSTANBUL
2. İ. Semih ÖZEN	Bankacı	Dikilitaş, Barbaros Sit. Yeni yol Sk. 4/1 Beşiktaş / İSTANBUL
3. F. Kutsal ÖZER	Bankacı	Ihlamurdere Cad. 108/10 Beşiktaş / İSTANBUL
4. H. Ethem YARKIN	Bankacı	Küçükesat, Kennedy Cad. Öğretmenler Apt. 109/4 ANKARA
5. M. Teoman TELATAR	Bankacı	Taksim Cad. Nemlioğlu Sk. 1/3 TRABZON
6. Mehmet ACAR	Bankacı	Yenimahalle, Ahmet Hamdi Sk. 100.Yıl Sit. B Blok D.65 ANKARA
7. Şener MAKAROĞLU	Bankacı	Şair Arşi Cad. Çavuşkuşu Sk. Yeşilkaya Apt. 8/4 Göztepe / İSTANBUL
8. Şemsettin POYRAZ	Bankacı	74.Sk. No :12 Deniz Apt.K.4 D.20 Üçkuyular / İZMİR
9. Arif ÖZERGENE	Bankacı	Kartaltepe, Şekerevler, Pancarlı Sk. 14/5 Bakırköy / İSTANBUL

Genel Başkan  
İ.Semih ÖZEN



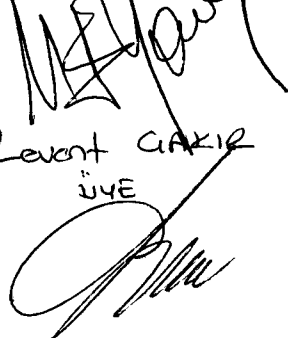
Genel Başkan Vekili  
Haluk Hayri ÖZKAN



Genel Sekreter  
Abdülkadir ULUTAŞ

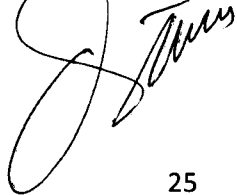


Genel Mali Sekreter  
M. Ercan YAVUZ



Levent ÇAKIR  
ÜYE

Genel Eğitim Sekreteri  
Güler ÖZTÜRK



Üye  
Tamer VARLI

