

DENİZ LİMAN VE TERSANE ÇALIŞANLARI SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1:SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

a) Sendikanın Adı : Deniz Liman ve Tersane Çalışanları Sendikası'dır.

Sendikanın Kısaltılmış Adı : DLT'dır.

b) Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır.

c) Sendikanın adresi Osmanağa Mah. Çuhadarağa Sokak Gallerium İş Merk.No:23/48 Kadıköy-İstanbul'dur. Adres değişikliği ile ilgili işlemler için yetkili mercilere bilgi verilmek kaydıyla Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 2: SENDİKANIN AMACI

Sendika, üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme ile üyelerinin beden ve ruh sağlıklarını koruma ve geliştirme amacını taşır. Amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapamaz.

MADDE 3:SENDİKANIN FAALİYETLERİ

Mevzuattan kaynaklanan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka; adalet ilkesi ışığında aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur

a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,

b) Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,

c)Toplu İş uyuşmazlıklarında görevli makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak, ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, dağıtım, yayın veya adi şirket özleşmeleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu nedenle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

d) Grev kararı vermek ve yönetmek,

e)Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşları ile uluslar arası toplantılara delege, temsilci ve gözlemci göndermek,

f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g)6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesi gereği, işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h)Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,

i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

j) Çalıştırmayı gerektiren hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,

k)Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarru ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, inceleme ve araştırmalar yapmak/yaptırmak, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş vakitlerini iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,

l) Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

m) Bağışta bulunmamak kaydıyla, üyelerinin vakıf ve kooperatif kurmalarına yardım etmek ile vakıf ve kooperatife kredi vermek.

n)Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,

o)Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak üzere, sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,



- ö)Grev ve Lokavt uygulamaları süresince üyelerine asgari ücreti geçmemek üzere grev ve lokavt ödeneği ödemek ile üyeleri ve aile üyelerine eğitim yardımında bulunmak,
p)Amacı doğrultusunda gayrimenkul/menkul her türlü mülkünü edinmek.

MADDE 4:SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ekindeki (1) sayılı cetvelde sayılan 16. sıra numaralı Deniz Taşımacılığı işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile, işin niteliği ve yürütümü bakımından asıl işkolunun tamamlayıcısı ve yardımcısı olan iş ve işyerleri, büro ve benzeri işler ve sair eklentiler ile araçlarda yapılan işler de asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de faaliyet gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA, AİDAT, ÜYELİKTE ÇIKMA, ÇIKARILMA

MADDE 5:SENDİKAYA ÜYE OLMA

a) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 17. maddesinde belirtilen niteliği haiz ve 16 no'lu işkolunda veya yardımcı işlerde çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.

b)Sendika üyelik başvurusu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 17.maddesi ve aynı kanunun geçici 4. maddesindeki kurallara uygun olarak yapılır. Bu başvuru üzerine Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihten itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

ç)Üyeler, Sendika Tüzüğü ile iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 6:ÜYELİK AIDATI

a) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, otuz günlük çıplak ücretinin %2'si oranındadır.

b) Üye aidatları miktarında değişiklik yapma yetkisi Sendika Genel Merkez Genel Kuruluna aittir.

c) Aidat kesilmesi usul ve esasları 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. Maddesi ile ilgili Yönetmelik esaslarına göre olur.

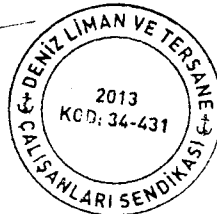
MADDE 7:ÜYELİKTE ÇEKİLME

Her üye bildirimde bulunmak suretiyle sendikadan çekilebilir. Çekilme, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 19.maddesi ve aynı kanunun geçici 4. maddesindeki kurallara uygun olarak yapılır.

MADDE 8:ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

a) Kuruluş veya Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve seçildikleri halde sendikadaki üyelikleri devam eder.

2



b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendikadaki üyelikleri devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı aşmayacak şekilde geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, üyelik vecibelerini yerine getirmek kaydıyla sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 9: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Sendika Genel Merkez Genel Kurulun'ca verilir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

a) Sendika amaç ve ilkeleri ile Ana Tüzük hükümlerine ve Tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,

b) Sendika organlarının yazılı karar ve genelgelerine aykırı hareket etmek,

c) Sendika kabul ve kayıt şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,

d) Yabancı bir devletin siyasetine alet olmak,

e) Milli menfaatlere aykırı hareket etmek,

f) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek ve borçlandırmak.

MADDE 10: ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA

Yurt içi üst kuruluşu veya uluslararası bir federasyon veya konfederasyona üye olmak ve üyelikten ayrılmak kararı Sendika Genel Merkez Genel Kurulunca verilir.

MADDE 11: SENDİKANIN ORGANLAR

A) a) Sendika Genel Merkez Genel Kurulu,

b) Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu,

c) Sendika Genel Merkez Denetleme Kurulu,

ç) Sendika Genel Merkez Disiplin Kurulu,

B) a) Şube Genel Kurulu,

b) Şube Yönetim Kurulu,

c) Şube Denetleme Kurulu,

ç) Şube Disiplin Kurulu,

MADDE 12: SENDİKA GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Sendika Genel Kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, üyeler ile kuruculardan meydana gelir.

MADDE 13: SENDİKA GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANMA ESASLARI

İlk Genel Kurul tüzel kişiliğin kazanılmasından itibaren altı ay içinde yapılacaktır. Sonraki Olağan Genel Kurullar en geç dört yılda bir, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait Faaliyet ve Hesap Raporu, Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu ve gelecek döneme ait Bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı yeter sayısı üye tam sayısını salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıya katılanların sayısı üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.



Genel Kurullarda üye olmayanlar yeter sayıda dikkate alınmaz ve oy kullanamazlar. Genel Kurula çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, Genel Kurul Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurul yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı, üyeler arasından, kardeş kuruluş veya üst kuruluş yöneticileri arasından seçilir.

MADDE 14: SENDİKA GENEL KURUL KARARI YETER SAYISI

Genel Kurul karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 15: SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul Olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekleriyle belirtilir. İstemin haklı görülmesi halinde, Genel Kurula çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 16: SENDİKA GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar ve mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Genel Merkez Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun ibrası,
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Üst kuruluşlara üye olma veya çekilme,
- h) Şube açma, birleştirme, kapatma veya bu konuda Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verme,
- ı) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka Sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilme,
- j) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- o) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- ö) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- p) Sendika adına ipotek almak ve ipotek vermek,



MADDE 17: SENDİKA GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan üyeler arasından seçilerek bir Başkan, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, olmak üzere 3 asil üyeden oluşur.
Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 18: GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Merkez Genel Kurulundan sonra en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görevi ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

- 1) Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- 2) İş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve yorumlamak,
- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Genel Kurulları toplantıya çağırmak ve öngörülen gerekli işlemleri yapmak,
- 7) Çalışma ve Mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp, Genel Kurula sunmak,
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,
- 12) Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri seçmek ve göndermek,
- 13) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 14) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.
- 15) Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup, çalıştırmak ve atamaları yapmak, Sendika şubelerinde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 16) İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisler kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,
- 17) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- 18) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak üzere sanayi ve ticaret kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 19) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek.
- 20) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek ve Genel Kurul için gerekli işlemleri yapmak,



- 21)Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp, Genel Merkez Genel Kuruluna sunmak ve Sendika bünyesinde uygulanacak Yönetmelikleri yapmak,
- 22)Sendika kademelerinde görev alacak personelin işe alımı, işten çıkarılması veya bir başka birimde görevlendirilmesi ile sendika şubelerinde seçilen şube yöneticilerden profesyonel olarak görev yapacakları belirlemek ve eski verilmiş profesyonel kadroları kaldırmak,
- 23)Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak,
- 24)İşyeri temsilcilerini atamak ve değiştirmek,
- 25)Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 26)Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devri konularını karara bağlamak,
- 27) Grev ve Lokavt uygulamaları süresince üyelerine asgari ücreti geçmemek üzere, günün koşullarına göre grev ve lokavt ödeneği ödemek ile üyeleri ve aile üyelerine eğitim yardımında bulunmak,
- 28)Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- 29) Şubelerin sınırlarının düzenlenmesine ve şubelere bağlı işyerlerinin belirlenmesine karar vermek,
- 30) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 11. Maddesine göre; Genel Kurulun görev ve yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, Genel Kurul tarafından verilen yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

MADDE 19: GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu on beş günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet edenin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

MADDE 20: GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1- SENDİKA GENEL BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Başkan temsil eder. Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde, bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir. Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir. Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Başkan'a aittir.

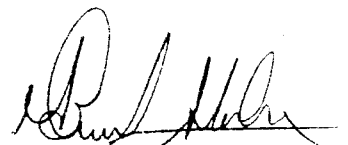
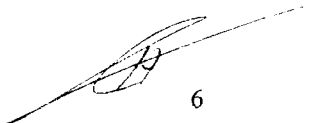
2- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak, yürütmek, Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmek, Başkanın bulunmadığı zamanlarda görevlerinin tamamını yerine getirir,

b) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır, bu büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler,

3- SENDİKA MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,



- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- e) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

MADDE 21: SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından sendika üyeleri arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulunun görev süresi dört yıldır. Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Denetleme Kurulu on iki ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı, Başkanın ayrılması halinde görevdeki üye veya üyeler yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

b) Denetleme Kurulu Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu sendika Başkanlığına verir, dönem sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Gerek gördüğünde Yönetim Kurulundan Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevini yapar.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında Sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulu denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlerle görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde denetleme kurulu Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de baş vurulur.

MADDE 22: SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen, üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda



yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Disiplin Kurulu Asil üyelerinden bir veya birkaçının Kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Sendika Başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika ve Sendika Şubesi Yöneticileri ile üyeleri hakkında soruşturma yaparak bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu Genel Kurul ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu; Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili Şube Başkanlığına gönderir.

MADDE 23: ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler, Genel Kurulun vereceği yetki dahilinde Genel Yönetim Kurulu kararıyla kurulur, Genel Kurul kararıyla diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir Sendika Genel Kurulunun bu yoldaki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 24: ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube Genel Kurulu, Şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, Şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde üyelerden, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

MADDE 25: ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE ESASLARI

Şube Genel Kurulu azami dört yılda bir Genel Yönetim Kurulunun olurlarını almak suretiyle Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde Şube Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati, en az 15 gün önce ilan olunur.

MADDE 26 : ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

- Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile,
- Şube Yönetim Kurulu Sendika Denetleme Kurulu teklifi veya şube üye sayısının beşte birinin yazılı isteği ile,
- Şube Olağanüstü Genel Kurulları Ana Tüzüğün 15. maddesindeki esaslara göre toplanır.

MADDE 27: ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ :

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
 - Yönetim ve Denetleme Kurulları Raporlarının görüşülmesi,
 - Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
 - Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.



MADDE 28: ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika Şubeleri, Sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 29: SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve Şubelerinin zorunlu organlarına, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na hazırlanan Yönetmelik esaslarına uyarınca ve bu maddede belirtilen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre üye seçimi yapılır.

Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 30: SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- Dayanışma aidatı,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığının değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- Kira gelirleri ve faiz gelirlerinden ibarettir.

MADDE 31: SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz.
Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.
Sendika, eğitim amaçlı yardımlarda bulunabilir.

MADDE 32: BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulu'na hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe, dört yıllık devre için her yıllığı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayri menkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 33: SENDİKACA TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30. maddesinde belirtilen tüm defter ve kayıtlar tutulur.

MADDE 34: MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir

MADDE 35: GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika Genel Merkez ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, Sendika Genel



Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar, tahmini bütçede ve Genel Kurul'a sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.

MADDE 36: YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a)Sendika Genel Merkez Genel Kurul toplantısına katılan ve sendika organlarında görevli olan üyelerin yol masrafları ve varsa kayıp yevmiyeleri ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b)Sendika denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılarına katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.

c)Sendika Şubelerinin denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesince ödenir.

MADDE 37: YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcilerin varsa kayıp ücretleri ile yollukları ve harcırahları sendika tarafından ödenir.

Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları, Genel Kurul tarafından tespit edilir.

MADDE 38: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğü'nde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kurulu'nun üye veya delege sayısının salt çoğunluğundan az olamaz.

MADDE 39: FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını olağan ve olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delege sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir.

MADDE 40: KANUNA UYMA

Bu tüzükte, mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Yerine kanun hükmü geçerlidir. İlk Olağan Genel Kurul'da hükümsüz olan madde, kanuna uygun halde düzenlenir.

MADDE 41: YÜRÜRLÜK

Deniz Liman ve Tersane Çalışanları Sendikasına ait bu tüzük, Deniz Liman ve Tersane Çalışanları Sendikasının kuruluşu tarihinde yürürlüğe girecektir.

KURUCULAR:

Adı-Soyadı	Yerleşim Yeri	Doğum Tarihi	Baba adı	Tabiyeti	Mesleği
Rahmi ŞİŞMAN	İstanbul	1958	Cevdet	T.C.	Sendikacı
Ferudun Gökhan NEVRUZ	İstanbul	1980	Atlıhan	T.C.	Hukukçu
Sadık KARAMAN	İstanbul	1958	Şevki	T.C.	Kaptan
İlyas ŞİŞMAN	İstanbul	1956	Mehmet	T.C.	Yat Kaptanı
Zekayi ÖZ	İstanbul	1961	Ahmet	T.C.	Personel Şefi
Mehmet Ertekin BALCI	İstanbul	1959	İ. Halil	T.C.	Muhasebeci
Nazim CEBECİ	İstanbul	1951	Ziya	T.C.	Acenteci

Temel Karaman

Hali Ertekin Balcı



Özkan Benk AKARVAZ