

TÜRKİYE AĞAÇ VE KAĞIT SANAYİİ İŞVERENLERİ
SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ
(19.Kasım.2016)

A handwritten signature and a large scribble are located at the bottom right of the page. The signature is written in black ink and appears to be a stylized name. The scribble is a large, dark, and somewhat chaotic mark that overlaps the signature and extends towards the left.

BÖLÜM.1

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1-SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ:

Sendikanın adı TÜRKİYE AĞAÇ VE KAĞIT SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI olup, kısaltılmış ismi **TAKSİS**.dir.

Sendikanın Merkezi, İstanbul'da Kadıköy, Osmanağa Mahallesi Mürver Çiçeği Sokak Sefa İş Merkezi No:12/65 Kadıköy- İstanbul adresindedir.

Sendika Merkezinin İstanbul Şehri Hudutları içinde başka bir adrese nakli Ana tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

MADDE 2-TANIMLAR:

TAKSİS: Türkiye Ağaç ve Kağıt Sanayii İşverenleri Sendikasını,

YETKİ ORGANI: Taksis'in Yönetim Kurulunu,

ÜYE: Taksis'e üye olan veya üye olmayı talep eden ve 6356 sayılı kanunla tanımlanmış olan işveren veya işverene vekillerini,

İŞKOLU: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından tanımlanmış olan ve Taksis'in yer aldığı iş kolunu (Ağaç ve Kağıt Sanayii işkolu)

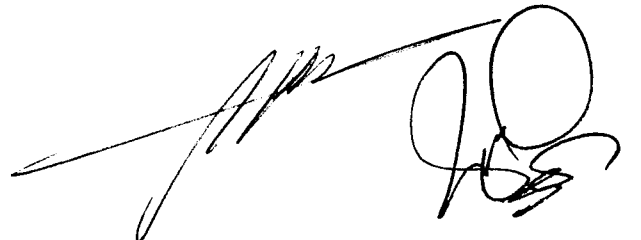
SENDİKA: Türkiye Ağaç ve Kağıt Sanayii İşverenleri Sendikasını (Taksis) ifade eder.

MADDE 3- SENDİKANIN AMACI:

- Ağaç ve Kağıt Sanayii İşkolunda faaliyet gösteren işverenlerin, çalışma ilişkilerini, ilgili mevzuat çerçevesinde korumak, iyileştirmek,
- Ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak,
- İşkolunda kurulmuş ve kurulacak sanayinin verimli ve uyumlu çalışmasına yardımcı olmak,
- Üyelerini temsil etmek ve toplu iş sözleşmelerini yürütüp, imzalamak
- Bulunduğu işkolunda çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek,
- İş kolundaki tüm işverenleri sendika çatısı altında toplamak amacı ile Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Milli egemenliğinin, Cumhuriyetin, kamu düzeninin korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması, Anayasada belirtilen Cumhuriyet niteliklerinden ve demokratik esaslardan ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır.

 2



MADDE 4- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU:

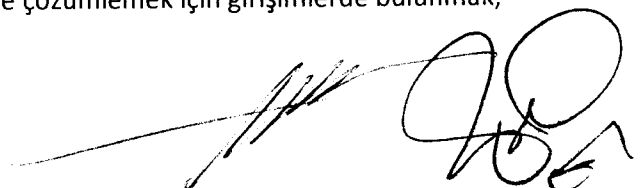
Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu ilgili mevzuatta belirlenen 6.nolu Ağaç ve Kağıt Sanayi işkoludur.

MADDE 5-SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI:

Sendika amacı doğrultusunda Sendikalar ve **Toplu İş Sözleşmesi** Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş barışını korumaya yönelik faaliyetlerde bulunulur.

BUNLARIN BAŞLICALARI :

- a) Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,
- b) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- c) Toplu İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek,
- d) Çalışma hayatında, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- e) Lokavta karar vermek, idare etmek, Lokavtı kaldırmak,
- f) Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve bu fondan Genel Kurul'ca kabul edilen Yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunmak,
- g) Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olmak veya bunların toplantılarına katılmak, kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurallara temsilci göndermek,
- h) Çalışma mevzuatı, işveren işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, başarı ilişkileri, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği gibi konularda, kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar tertiplemek ve tertiplenmelere katılmak,
- ı) Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapmak ve bu işlem için gerekli basın tesisleri kurmak,
- i) Üyelerinin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurmak
- m) İş hukuku, emeğin korunması ve sosyal güvenlik gibi konulara ait çalışma mevzuatının hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,
- n) Çalışma şartları ile ilgili olarak memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, işkolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek,
- o) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile çözümlmek için girişimlerde bulunmak,



- p) Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek kabul ve tesisi etmek, gereğinde fekketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
- r) Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak
- s) Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda, üyelerine yardımcı olmak,
- ş) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- t) Üyelerinin sendika faaliyet konuları ile ilgili problemlerinin halli için gereğinde Bakanlıklar nezdinde müracaatta bulunmak ve Bakanlıklara gerekli bilgileri vermek.
- v) sendika hükmi şahsiyet olarak, ticaretle uğraşmamak ancak Genel Kurul kararı ile nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla Sanayi ve Ticaret Kuruluşlarına yatırımda bulunabilmek.

BÖLÜM.II

ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

MADDE 6- ÜYE OLMA:

- Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyette bulunan ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanununa göre işveren sayılanlar, TAKSİS'e Üye olabilirler.
- Üye olabilmek için TAKSİS'in Üyelik kayıt formunun üç nüsha olarak doldurulması ve imzalanarak Sendikaya verilmesi gerekmektedir.
- İşverenin tüzel kişi olması halinde yetkili organının bu konuda almış olduğu kararın tasdikli bir örneğinin başvuru formuna eklenmesi gerekmektedir.
- Sendikaya yapılan üyelik başvurusu e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilecektir.
- Üyelik, sendika yetkili organının başvuruyu kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilmesi üzerine kazanılacaktır.
- Üyeliğin başlangıç tarihi, sendikanın yetkili organı tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiğinin e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirildiği tarihtir.
- Üyelik başvurusu Sendikanın yetkili organı tarafından reddedilirse red kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa, yazılı olarak da ilgili işverene bildirilecektir.
- Başvurusu red edilen işverenin, ilgili mevzuata uygun olarak dava açma hakkı saklıdır.

MADDE 7-ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

- Üyelikten çekilme, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.
- Üyelikten çekilme başvurusu işveren tarafından sendikaya yazılı olarak yapılır.
- İşverenin tüzel kişi olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin olarak almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir,
- Çekilme, sendikaya, bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlik kazanır.

- Çekilenin bir aylık süre içinde başka sendikaya üye olması halinde, yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.
- Bu bir aylık süre içinde çekilenin, üye olduğu yeni sendikadan ayrılıp tekrar, TAKSİS'e dönmesi halinde, sendika üyeliği kesintisiz olarak devam etmiş sayılır.

MADDE 8-SENDİKA ÜYELİĞİNDEN ÇIKARILMA:

- Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurul tarafından verilir.
- Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.
- Çıkarılan üye 30 gün içinde Mahkemeye itiraz edebilir.
- Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir.
- Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten çıkarılma aşağıdaki sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir.

- a) Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Sendika Ana tüzüğü'nün ve buna dayanılarak çıkarılacak Yönetmelik hükümlerini veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymak,
- c) Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulunca kabule şayan bir sebep olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,
- d) Sendikanın yazılı muvafakatini almadan Toplu Sözleşmelerin tefsiri ve uygulaması konusunda işçi sendikaları ile özel protokol veya anlaşma yapmak,

Sendikadan çıkarılan üyenin yeniden üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulu'nun çıkarma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

MADDE 9- ÜYELİĞİ SONA EREN DİĞER HALLER:

İşveren sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki Üyelikleri ve görevleri bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Tüzel kişiliği sendikaya üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliği düşmez; Ancak işveren temsilcisinin sendika organlarındaki görevleri sona erer. Genel Kurulda seçilen yedek üye, yasal süreleri içinde, üyeliği sona eren yönetim kurulu üyesinin yerine göreve başlar.

MADDE 10- KONFEDERASYONA'A ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN ÇEKİLMEK:

Konfederasyon' a üye olmak ve üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar sendikanın Genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Çekilme, Konfederasyona bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

Üyelik ve çekilme, konfederasyon tarafından bir ay içinde Bakanlığa iletilir.



MADDE 11- ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK:

Sendika, Türkiye Devletinin şekline, insan haklarına saygılı, milli, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine; Devletin Ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Türk Ulusuna ait egemenliğinin kullanılmasının hiçbir suretle belli bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılmayacağı ilkelerine, vicdan ve din özgürlüğüne aykırı faaliyet göstermeyen uluslar arası işveren kuruluşlarına serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. İlgili Kuruluş, üye olduğu uluslararası kuruluşun tüzüğünü üye olduğu tarihi izleyen on beş gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderir. Uluslararası işveren kuruluşlarına üyelik ve üyelikten çekilmede sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esaslar uygulanır.

MADDE 12-SENDİKA BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ :

Sendikanın bir başka sendikaya katılması halinde katılan sendikanın bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer. Sendikanın bir başka sendikayla birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer. Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikaların üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılanın veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar. Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu Hükümleri uygulanır.

MADDE 13 -ÜYELERİN HAKLARI:

Üyeler, iş bu Ana tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.

MADDE 14-ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

A) Genel Yükümlülükleri:

Üyeler:

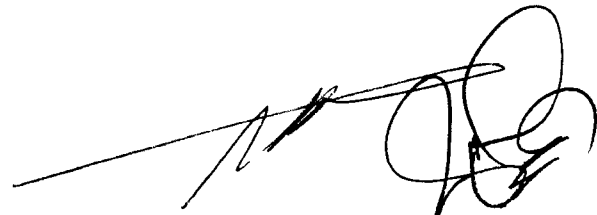
a) Sendikanın genel yararlarının ve üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açarak davranışlar da bulunmamaya,

b) Ana tüzükte veya Ana tüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkarılacak yönetmeliklerde tespit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt etmişlerdir.

B) Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri:

Toplu görüşme ve toplu sözleşmenin yapılması veya toplu iş uyuşmazlığının çözümü sırasında

Üye, sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar. Sendikanın bilgisi ve kararı dışında bir görüşme ve anlaşma yapamaz.



C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı Her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir. Bu amaçla sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar sendikanın veya sendikanın üye olduğu üst Teşekkülün bu işle görevli özel servisinden toplanır. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

D) Mali Yükümlülükler:

Üye, üyelik aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üyenin sendika ile ilişkisi muvakkaten kesilir, borcunu ödeyene kadar üyelik haklarından Yararlandırılmaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilemez. Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödemiş olduğu aidat borcu için, bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir. Ancak Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı bir sebebe istinaden tahakkuk ettirilen gecikme zammını indirebilir.

BÖLÜM -III-

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 15- SENDİKA ORGANLARI:

Sendikanın organları şunlardır:

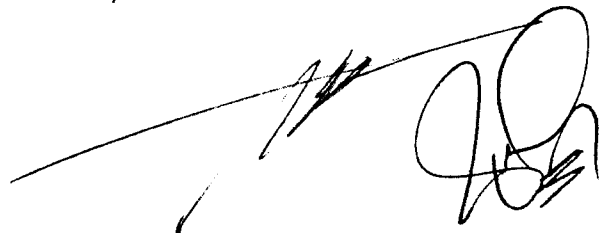
Zorunlu Organlar:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu,

Madde 16- SENDİKA ZORUNLU ORGANLARINDA GÖREV ALACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER:

Yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.ncı maddesinde belirlenen şartlara haiz olmaları gerekmektedir.

Tüzel kişi üyeler, bu zorunlu organlar için kendi işyeri ya da işletmesinde fiilen çalışan ve birinci fıkrada yazılı nitelikleri taşıyan mensupları/personeli arasından bir veya birden fazla kişiyi aday gösterebilir.



GENEL KURUL

MADDE 17- OLUŞUMU:

Genel Kurul ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanır. Genel Kurul üyelerden oluşur. Genel Kurul toplantısında Sendika üyeleri kendilerini yetkili kıldıkları iki kişi ile temsil ettirebilirler. Yetki belgesinin üyeyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Sendika ve Sendika şubesi Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyeleri bu sıfatla Genel Kurullarına Delege olarak katılırlar.

Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurul'a katılan delegelerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurulu Sendikanın Başkanı, yokluğu halinde Başkan vekillerinden biri, onlarında yokluğu halinde Genel Kurul'a iştirak edenler arasından en yaşlı üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

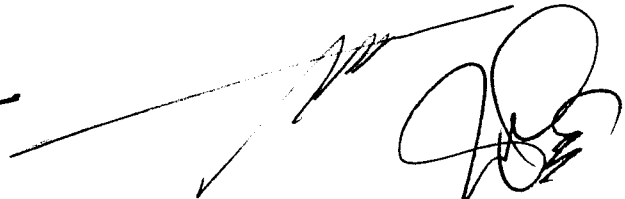
BAŞKANLIK DİVANI:

Genel Kurul toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan, bir Başkan Vekili, iki divan katibi seçilir. Başkanlık divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerin düzenlenmesini ve seçim Kurulu Başkanına mühürlemek üzere verilmesini sağlamak, seçim sandık kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

MADDE 18- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Zorunlu Organların Seçimi,
- b) Ana tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile Yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
- e) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Üst kuruluşa üye olma ve üyelikten çekilme,
- h) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendikayla birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın uluslararası işveren Kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,



Sendikanın
13 üyesi var

- j) Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tespiti,
- k) Üyeleri için Grev Lokavt Fonu kurulması ve şartlarını tespit edecek Yönetmeliğin yapılması,
- l) Yönetim Kurulu üyeleri ile Başkanına verilecek ücretler, her türlü ödenecek, yolluk ve tazminatlar ile Sendika veya Üyesi ise Konfederasyon hizmetleri için geçici olarak görevlendirileceklere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tespiti,
- m) Sendikayı feshetmesi ve gerekiyorsa tasfiye komisyonunu seçmesi,
- n) Seçim sandık Kurulu asil ve yedek üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi,
- o) Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması
- p) Mevzuata veya bu Ana tüzükte Genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- r) Sendikanın nakdi gelirlerinin %5 aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapma hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- s) Kasada tutulacak nakit miktarının belirlenmesi,

MADDE19- GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI:

Olağan Genel Kurul yönetim kurulunun çağrısı üzerine üç yılda bir ve Kasım ayında toplanır. İki Genel Kurul toplantısı arasında döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile yeminli mali müşavir Denetleme raporu, Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin Genel Kurul'a katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekliliği gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine **altmış gün içinde** yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Bu halde toplantı nedeni belirtilir. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantısı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak; isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

MADDE 20- GENEL KURUL TOPLANTI VE KARA YETER SAYILARI İLE OY KULLANMA USULLERİ:

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tam sayısının **üçte birinden** az olamaz. Genel Kurullarda üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. Genel Kurul'da kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy açık sayım ile alınır. Karar nisabı toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının **salt çoğunluğudur**. Ancak bu sayı üye tam sayısının **dörtte birinden** az olamaz.



Tüzük değişikliği, fesih, tasfiye, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Zorunlu Organların Üyeliğe Seçimlerinde:

- a) Gerçek kişi üyelerce nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik kimlik kartının,
- b) Tüzel kişi olan üyelerin düzenledikleri temsil belgesi ile üyelik kimlik kartı ve nüfus hüviyet cüzdanının ibraz ve Üye listesindeki ismin ya da Unvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanılır.

Her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır. Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul görüşme tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

MADDE 21- SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda Mevzuat Hükümleri uygulanır. **Genel Kurul görüşmeleri ve seçimleri 1 günde tamamlanabilir.**

YÖNETİM KURULU

MADDE 22- YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen **beş** asıl **beş** yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk oturumda kendi aralarında gizli oyla bir Başkan ve iki Başkan Vekili seçer. Genel Kurul dönemi için de her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır. Mazeretsiz olarak üst üste iki Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin bu sıfatı düşer. Yönetim kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde Üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir. Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğu, kara yeter sayısı ise mevcut üyeleri salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 23- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Sendikayı temsil etmek,
- b) Sendikayı Kanunların ve bu Ana tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- c) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek,

- ç) Toplu İş Sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde Lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, sendika adına Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş Sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- d) Gerektiğinde üyelere Grev ve Lokavt Fonundan Yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak,
- e) Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- f) Bu Ana tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak. Üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü Kanunsuz eylemlerde resmen müdahalede bulunmak tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve sendikanın yetkili organlarınınca alınan kararlara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,
- g) Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak ve yaptırmak ve bu konularda vekalet vermek,
- ğ) Bütçeyi ve Çalışma Programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak, çalışma ve Hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak,
- h) Gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
- ı) Sendikanın bütçede derpiş edilen miktardan fazla olarak geliri arttığı takdirde ve lüzumu halinde bütçenin gider fasıllarında da bu artışa uygun ilaveler yapmak,
- i) Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek,
- j) Sendika teşkilatını kurmak, personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak,
- k) Gerektiği hallerde, bilumum kurallar ile yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,
- l) Gereği halinde sendika üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususları takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
- m) Üyelerin ticaret unvanlarının da meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek,
- n) Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,
- o) Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehin, ipotegi konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- ö) Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- p) Yürütme Kurulu üyelerini seçmek,
- r) Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçmek,



- s) Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylamak,
- ş) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,
- t) Genel Kurul'a üyelikten çıkarma teklifini götürmek,
- u) Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
- ü) Mevzuat hükümleri, Ana tüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak,

MADDE 24- SENDİKA TEMSİLİ:

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder,

Yönetim Kurulu'nu Başkan temsil eder. Yokluğunda Başkan Vekillerinden birisi temsil görevini yapar.

Sendika adına beyanat vermeye Başkan yetkilidir.

SENDİKANIN İLZAMI:

Sendikayı ilzam Başkan ve Başkan Vekillerinden birinin birlikte imzaları ile mümkündür.

Başkanın yetki vermesi halinde, Başkan Vekillerinden birisi ile Genel Sekreterin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder.

Yönetim Kurulu, sendikayı ilzam edecek kimselere tayin ve tespite yetkilidir.

Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilir

MADDE 25- YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Yönetim Kurulu, en az üç ayda bir önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekillerinden birinin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin 1/3'ünü ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde sırasıyla Başkan Vekillerinden biri yönetir; gündemdeki konuları görüşür ve karar bağlar.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

DISİPLİN KURULU

MADDE 26-DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI, TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ:

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 3 asıl 3 yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri Kurula Başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı asıl üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Asıl üyelerde birinin bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok alan yedek üye getirilir. Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar. Kararlar gizli oyla ve asıl üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

MADDE 27-GÖREV VE YETKİLERİ:

Disiplin kurulu. Sendikanın Ana tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını, verir ve sonucu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer ilgililere bildirir. Disiplin Kurulunca verilebilecek cezalar; uyarma, kınama ve ihtar cezalarıdır. Ayrıca, üyelikten çıkarma cezası gerektiren haller için yönetim kuruluna teklifte bulunur.

DENETLEME KURULU:

MADDE 28- DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU:

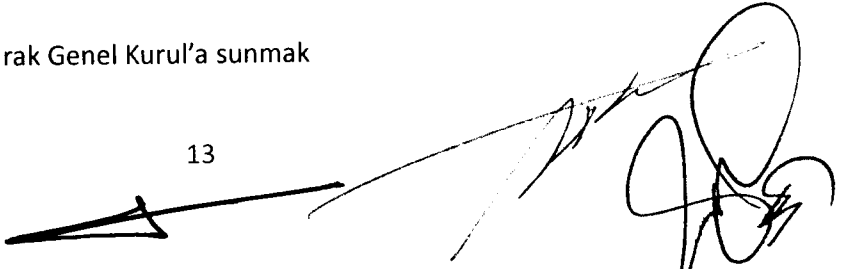
Denetleme Kurulu Genel Kurulu tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula Başkanlık eder. Asıl Üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde, yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

MADDE 29- GÖREV VE YETKİLERİ:

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetlemek,
- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek. Gerektiğinde Yönetim Kurulundan açıklama istemek,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve sonucu tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek,
- Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
- Denetleme raporunun hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak

*Depland
ve karar m. 26/1*



MADDE 30-İSTİŞARİ KURULLAR GÖREV VE YETKİLERİ:

A)MESLEK GRUPLARI:

Sendika üyeleri icabına göre Ağaç ve kağıt işkolunun muhtelif meslek gruplarının ihtiyaçlarını tetkik ve tespit etmek, menfaat ihtilaflarını izale ve telif eylemek, toplu görüşmeler için gerekli teknik bilgileri hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun ihtiyacı olacak sair bilgileri hazırlamak ve tekliflerde bulunmak üzere meslek gruplarına ayrılabilirler.

Yönetim Kurulu tarafından teşkil edilecek meslek grupları, kendi aralarından bir başkan ve bir Raportör seçerek çalışırlar. Meslek gruplarının çalışma sonuçları istişari mütalaa mahiyetindedir.

B)DANIŞMA KURULU:

Sendika üyelerinin iştiraki ile oluşacak Danışma Kurulu yılda en az bir defa sendika merkezi yahut üyelerin toplu bulunduğu illerden birinde toplanır. Toplantıda nisap aranmaz. Organ istişari mahiyettedir ve kararları tavsiye niteliğindedir.

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 31- GENEL SEKRETER:

Genel Sekreter ve yardımcısının tayini ve azli Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Görevi; sendika faaliyetlerini Ana tüzük, Yönetmelik ve Organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir. Genel Sekreter yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kuruluna sorumludur. Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır; Ancak, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarında oy kullanamaz.

MADDE 32- GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları istatistikleri derlemek, neşriyatta bulunmak, bunlar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,
- b) Sendikanın rutin işlemleri ile haberleşmenin düzgün çalışması temin etmek,
- c) Sendika hesaplarını denetlemek,
- d) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- e) Sendika teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, bu konuda Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,
- f) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- g) Aidatların ve diğer gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,
- h) Tanzim edilecek bilanço ve mali durumu Yönetim Kurulu'na bildirmek,

MADDE 33- SERVİS VE BÜROLAR:

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Sekreter'e bağlı, gereği kadar servis ve Büro kurabilir. Servislerin ve Büroların Yönetim ve Denetim usulleri Yönetmeliklerle düzenlenir.

BÖLÜM -V-

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 34-GELİRLER:

Sendikanın Gelirleri:

- a) Üyelerde alınacak üyelik aidatı.
- b) Sendikalar kanununa göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- c) Sendikalar Kanunu'nda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar.
- d) Mal varlığı gelirleri (gecikme zammı dahil) mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardır.

MADDE 35 – AİDAT

Sendika üyelerinin ödemesi gereken Taban, tavan ve destek aidat tutarları her Genel Kurul döneminde, Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

Genel Kurul dönemi içinde, Üye aidatları, Genel Kurul'un tespit ettiği tavan ve taban aidat sınırları arasında kalmak koşulu ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak Yönetim Kurulu, üye sendikanın mali gücüne göre taban aidatın altında bir destek aidatı belirleyebilir.

Destek aidatı (taban veya tavan) ile Sendikaya üye olanlar, genel kurullarda sendika zorunlu organlarına aday olamazlar.

Aidatların belirlenmesinde aşağıda belirtilen kriterler göz önünde tutulur.

- Çalışan işçi sayısı
- Şirketin mali gücü
- Şirketin sektördeki konumu
- Toplu iş sözleşmesi hizmetlerinden faydalanma durumu göz önünde tutulur.

Yönetim Kurulu bu kriterlerin kullanımı ile ilgili bir sistem kurabilir ve uygulayabilir.

MADDE 36- MAL BİLDİRİMİ:

Sendika Başkanı ile Yönetim Kurulu üyeleri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla mücadele Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

MADDE 37-GELİRLERİN BANKALARA YATIRILMASI:

Sendika gelirlerini elde ettiği tarihten itibaren otuz gün içinde Sendikalar Kanunu çerçevesinde Bankalara yatırmak zorundadır. Sendika gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Kasalarda tutulacak nakit miktarı Genel kurulca belirlenir.

MADDE 38- GİDERLER:

Sendika gelirlerini Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda ve bu Tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz. Ancak teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir. Sendikanın sarfiyatı, Genel kurulca onaylı bütçesine göre Yönetim kurulu veya Yönetim Kurulu'nun 1.000,00TL'ye kadar vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Ücret, ikramiye, ısıtma, elektrik, kira, vergi, sigorta, primleri, kırtasiye gibi mutad harcamalar bu yetkinin dışındadırlar. Her harcama için belge şarttır. Bir belgeye bağlanmayan küçük harcamalar, bu maksatla düzenlenecek gider bordroları – makbuzu ile yapılır. Demirbaş sınıfına her türlü eşya ve malzeme Demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez. Tahrip olan, kullanılamaz hale gelen ya da eskiden demirbaşların terkini veya satışı, Yönetim Kurulu Kararı alınarak, Genel Sekreterce belirlenecek usul ve esaslara göre yapılır. Sendika, üyeleriyle, çalıştırdığı işçiler dahil, hiç kimseye borç vermez. Ancak, nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamaya Genel Kurul kararı ile Yönetim Kurulu'nu yetkili kılabilir. Giderlerin nasıl yapılacağı ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir Yönetmelik ile düzenlenir.

MADDE 39- FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ:

Sendikanın, fesih, infisahı ve kapatılması ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Sendikanın feshedilmesi veya infisahı halinde malvarlığı, feshe karar veren Genel Kurul'ca Sendikalar ve **Toplu İş Sözleşmesi** Kanununa göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış değilse üyesi bulunduğu Konfederasyona devredilir. Konfederasyonun kabul etmemesi veya Mahkeme kararı ile kapatılması halinde, tasfiye neticesinde kalacak paralar, **İşsizlik sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.**

MADDE 40- SENDİKANIN İÇ VE DIŞ DENETİMİ:

Aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkat bilançolar en geç üç ayda bir Denetim Kurulu Başkanı'na gönderilir. Sendikanın denetimi denetleme kurulu ve **yeminli mali müşavirce yapılır.**

Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlikçe yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Kuruluşlar; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kurallarına uygun vasıtalarla derhal yayınlar.

BÖLÜM-V-

SON HÜKÜMLER

MADDE 41- SENDİKANIN KURUCULARI:

Sendikanın Kurucuları aşağıda hüviyetleri yazılı kimselerdir:

1) KUNTIŞ MOBİLYA VE DOĞRAMA ATÖLYESİ Sahibi.

Alaattin Kuntış: Baba Adı: Süleyman, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi: 1317, Tabiiyeti: T.C, İş Adresi: Çemberlitaş Vezir han No:43 Ev Adresi: Şişli Doktor Şevket Sok No: 18.

2) YENİ KONTRPLAK LTD ŞTİ.ni Temsilen.

Macit Sirel: Baba Adı: Asım, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi:1332, Tabiiyeti: T.C. İş Adresi: Sirkeci, Mühürzade Han 126-127, Ev Adresi: Beşiktaş Spor Cad:112/10

3) SEDAT TUNCAY VE ORT. KOLL. ŞTİ'Nİ Temsilen,

Sedat Tuncay: Baba Adı: Osman, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi: 1330, Tabiiyeti: T.C. İş Adresi: Fener, Ayakkabı İncebel Sok No:7 Ev Adresi: Erenköy, Şerefet Sok:3/1

4) HÜSEYİN UYSAL VE ORT ÖRNEK DOĞRAMA EVİ KOLL. ŞTİ'ni Temsilen.

Hüseyin Uysal: Baba Adı: Ahmet, Doğum Yeri: Develi, Doğum Tarihi: 1314, Tabii: T.C. İş Adresi: Bostancı, yeni karye istiklal yolu 13, Ev Adresi: Aynı

5) Ahmet Tezel. Baba Adı: Osman, Doğum Yeri: Ferecik, Doğum Tarihi: 1314, Tabiiyeti: T.C. İş Adresi: Sultanahmet, Dikilitaş karşısı 48-54, Ev Adresi: Kadırga, Kaburga Sok No: 6

6) ELKA ELYAFLI PLAKA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'Yİ Temsilen:

Yavuz Selek: Baba Adı: Sezai, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi:1904, Tabiiyeti: T.C. İş Adresi: Bahçe Kapı Garanti Han Elka-Elyafli Plaka Sanayi Ticaret A.Ş., Ev Adresi: Nişantaşı Güzelbahçe Sok No: 39/4.

7) MODERN TİCARET VE DEKORASYON LTD ŞTİ' ni Temsilen:

Fazlı Aysu: Baba Adı: Saffet, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi: 1912, Tabiiyeti: T.C

İş Adresi: Şişli Cumhuriyet Cad139, Ev Adresi: Aynı.

8) HARİLAOS BAYOS: Baba Adı: Yorgi, Doğum Yeri: İstanbul, Doğum Tarihi: 1907, Tabiiyeti: T.C

İş Adresi: Galata, Okçumusa İpek Çıkmazı No:9, Ev Adresi: ;Harbiye, Süleyman Nazif Sok 12 Yaremiye Apt D.4,

9) Senai Pelit: Baba Adı: Mustafa, Doğum Yeri: Selanik, Doğum Tarihi: 1907, Tabiiyeti: T.C

İş Adresi: Yeşildirek, Caferaga Sok No:7, Ev Adresi: Aynı