

# DIYANET VE VAKIF EMEKÇİLERİ SENDİKASI TÜZÜĞÜ

## Bölüm 1

### GENEL ESASLAR

#### MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ

- Sendikanın Adı: Diyanet ve Vakıf Emekçileri Sendikası (DİVES)
- Sendikanın Merkezi Ankara'dır.
- Sendika Merkezinin ilden ile nakline tüzük değişikliği gerekmeden Genel Kurul karar verir ve II içinde adres değişikliği yapma yetkisi Merkez Yönetim Kuruluna aittir.
- Sendikanın Adresi: **Selânik 2 caddesi 44/1 Kızılay Çankaya / ANKARA**

#### MADDE 2. SENDİKANIN AMAÇLARI

- Sendika, sendikal mücadelenin özgürlük ve demokrasi mücadelesinin bir parçası olduğunun bilinciyle;
- Çalışma yaşamında ve hayatın diğer alanlarında üyelerinin ve tüm çalışanların ekonomik, sosyal, siyasal, demokratik, kültürel, mesleki, hukuksal, özlük haklarını ve çıkarlarını korumayı ve geliştirmeyi,
  - Evrensel insan hakları normlarına dayanan ve uluslararası hukuk ve sözleşmelerden doğan bütün hak ve özgürlüklerin eksiksiz yaşama geçirilmesini,
  - Savaşımsız ve sömürsüz bir dünya hedefiyle ülkemizde, bölgemizde ve dünyada savaşa karşı kalıcı barışın yaratılmasına katkıda bulunmayı, her tür baskıcı yönetime karşı demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla yerleşmesini sağlamak hedefiyle faşizme karşı demokrasi, emperyalizme karşı bağımsızlık, baskıya karşı özgürlük, ırkçılığa ve şovenizme karşı halkların kendi geleceklerini özgürce belirleme hakkı dahil, eşitliği, özgürlüğü ve kardeşliği için mücadele etmeyi, üyeleri başta olmak üzere herkesin anadilinde vaaz, hutbe ve irşat etmesini, herkesin anadilinde din öğretimi alması ve yapmasını, tüm inançların eşitliği ve özgürlüğünü savunmayı,
  - Diyanet ve Vakıf emekçilerinin ürettiği değerlere denk düşen yeter ücret alması ve ücretten yapılan kesintilerin nerede ve nasıl kullanılacağı konusunda söz ve karar sahibi olmasını sağlamayı,
  - Din hizmetlerin kişinin hakkı, devletin görevi olarak kabul edilmesi, din hizmetlerinin verilmesindeki mezhep eşitsizliklerinin ortadan kaldırılmasını, hizmet kolundaki planlamadan uygulamaya kadar, tüm faaliyetlere, tüm diyanet ve vakıf hizmet çalışanlarının söz ve karar sahibi olarak etkin ve demokratik katılımını sağlamayı,
  - Halkın tüm kesimlerini kapsayacak eşit, etkin, nitelikli ve ücretsiz din hizmeti verilmesini sağlamayı,
  - Emekçilerin ortak örgütlenmesi hedefine bağlı kalarak, işyerlerinde ve hizmet kolunda çalışanların ortak mücadelesini yaratmayı bu doğrultuda ilişkiler kurmayı,
  - Emekçilerin uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamak için çaba göstermeyi, bu amaca ulaşmak için uluslararası emek örgütleri ile ilişkiler kurmayı ve geliştirmeyi,
  - Çalışanların sosyal ve kültürel gelişmelerinin sağlanması, sınıf bilincinin geliştirilmesi, örgütlülüğün ve demokrasinin bir yaşam biçimi haline gelmesi için bilimsel ve kültürel etkinliklerde bulunmayı,
  - Sınırsız örgütlenme, toplu sözleşme ve grev hakkını içeren; genel ve demokratik bir sendika yasasının çıkartılmasını, iş güvencesi ve sosyal güvenliğin sağlanmasını,
  - Emekçilerin birliğini sağlamaya yönelik her türlü çabanın gösterilmesini,
  - Cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkarak, başta çalışma yaşamı olmak üzere toplumsal yaşamın her alanında cinsiyetler arası eşitsizliğin ortadan kaldırılması için mücadele etmeyi ve kadınların sendikal yaşama aktif katılımının sağlanmasını,
  - Ekolojik dengenin, tarihi ve kültürel çevrenin korunması için mücadele ederek, sermayenin toplumsal - ekonomik çıkarları ve politikaları nedeniyle ve çarpık sanayileşme sonucunda bozulan ekolojik dengenin, yok olan tarihi - kültürel çevrenin insan yaşamına uygun bir şekilde düzenlenmesi hedefiyle mal ve hizmet üretimi süreçleri içinde zarar görmemesini sağlayacak demokratik sendikal inisiyatiflerin geliştirilmesini,
  - Emekçilerin çıkarlarının aynı zamanda tüm toplumun da çıkarları olduğu gerçeğinden hareketle; mal ve hizmet üretimi süreçlerinin idari, yönlendirici vb tüm aşamalarında emekçi denetiminin sağlanmasını,
  - Toplumsal servetin yaratılması ve paylaşılması süreçlerine emekçiler lehine müdahale edilmesini,
  - Özelleştirmenin emperyalizmin ideolojik bir saldırısı olduğundan hareketle buna karşı mücadele etmeyi,
  - İş yaşamında özürülerin çalışmalarının önüne engeller çıkarılmasını önlemeyi,
  - Düşünce ve ifade özgürlüğü önündeki engellerin kaldırılması için mücadele etmeyi amaçlar.

#### MADDE 3. SENDİKANIN İLKELERİ

- Sendika; dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve özürülü ayrımı gözetmeksizin bütün üyelerin birliğini, amaçları doğrultusunda sağlamaya çalışır.
- Sendika, karar alma süreçlerinde üyelerinin organlar aracılığı ile iradesinin katılımını, kararların uygulanmasında ise disiplini öngören Demokratik Merkeziyetçiliği esas alır.

- c) Sendika, tüm çalışanların ve örgütlerinin siyaset yapma hakkını savunur. Örgütsel işleyişinde ve karar alma süreçlerinde devletten, sermayeden, siyasal parti, örgüt ve oluşumlardan örgütsel olarak bağımsızdır. Her türlü sosyal, demokratik mücadelede emekçilerle tavır alır.
- d) Sendika, sınıf çıkarları temelinde uluslararası sendika ve üst örgütlenmelerle dayanışma ve işbirliği içinde olur.
- e) Sendika, seçilenlerin ancak seçenler tarafından geri çağrılabilmesi ilkesinden hareketle örgüt içi demokrasiyi temel bir örgütlenme ilkesi olarak benimser. Örgüt içi demokrasiyi gerçekleştirmek, zenginleştirmek ve tüm çalışmaların söz ve karar sahibi olabilmesi için doğrudan demokrasi mekanizmalarını güçlendirmeyi gözeterek örgütlenir. Bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine karşı mücadele eder.
- f) Sendika; mali, idari, tüzüksel denetimde esas olarak sendikal organları ve üyelerin denetimine açıktır.
- g) Sendika; tüm diyanet ve vakıf hizmet çalışanlarının ve tüm emekçi kesimlerin hakları ve bağımsız çıkarları doğrultusundaki mücadeleyi meşru temelde yürütür. Sendikal hak ve özgürlükleri yasaklayan – kısıtlayan yasal ve Anayasal düzenlemelere karşı mücadele eder ve bunların değiştirilmesi için çeşitli mücadele yöntemlerine başvurur.
- h) Sınıf ve kitle sendikacılığını esas alır.
- i) Sendika; tüzük, program, mücadele anlayışı ve iç işleyişi bakımından tamamen kendi üye bileşimi ve karar mekanizmalarına dayanır. Bu yönde, işveren devletten gelecek her türlü müdahaleyi ve dışardan denetimi reddeder.

#### MADDE 4. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ HİZMET KOLU

Sendika, diyanet ve vakıf hizmet kolunda çalışan kamu emekçilerini hizmet sınıfı ayrımı yapmadan kapsar ve Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

#### MADDE 5. SENDİKANIN ÇALIŞMA BİÇİMİ, GÖREVI VE YETKİLERİ

Sendika; işçi sınıfının sınıflar mücadelesinden, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, BM İkiz Sözleşmeleri, BM İnsan Hakları diğer Uluslararası Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, ILO sözleşmeleri, Avrupa Sosyal Şartı ile çok taraflı sözleşmelerden,, ve evrensel normlardan doğan haklarını kullanır, korur ve geliştirir. Anayasa ve yasalarda yer alan çalışanların örgütlenme ve diğer özgürlüklerini kısıtlayan maddelerin değiştirilmesi için mücadele eder. Üyelerin ekonomik, sosyal, demokratik, toplumsal, hukuksal , kültürel ve mesleki hak ve çıkarlarını korur ve geliştirir.

- a- Üyeleri adına toplu görüşmeye katılmaya, toplu görüşmeyi sonuçlandırmaya ve taraf olmaya yetkilidir. Koşullar oluştuğunda toplu sözleşmeye katılmaya ve sonuçlandırmaya da yetkilidir.
- b- Toplu görüşmelerden doğan uyuşmazlıklar ile üyelerin idare ile ilgili doğacak itilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur.
- c- Sendika, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek için, Anayasa, yasa, uluslararası sözleşmeler ve demokratik toplum temayüllerinin sağlamış olduğu demokratik eylemlerde bulunur.
- d- Ulusal ve uluslararası sendikal örgütlere üye olur, üyesi bulunduğu örgütlere üye, temsilci, gözlemci gönderir ve bu örgütlerden üye, temsilci, gözlemci çağırır.
- e- Sendika, faaliyette bulunduğu hizmet kolunda çalışanlarını amaç ve ilkeleri çerçevesinde eğitip örgütlemeye çalışır.
- f- Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak, genel kültürlerini ve sınıf bilincini geliştirecek, örgütlülüğü bir yaşam biçimi haline getirecek kurslar, seminerler, konferanslar, sergiler, eğlenceler, konserler, tiyatro gösterileri, ziyaretler düzenler ve her türlü yayını yapmak, yayın organlarından yararlanmak, üyelerin boş zamanlarını değerlendirmek için olanaklar sağlar.
- g- Çalışma hayatının ve sosyal güvenliği düzenleyen yasaların tüm emekçilerle birlikte, çalışanların yararına olmayan hükümlerini değiştirmek ve yeni yasalarla bunları iyileştirmek için başta hizmet üretiminden gelen gücün kullanılması olmak üzere uğraşı verir, grev hakkı için mücadele eder ve diğer sendikalarla dayanışma içinde yer alır.
- h- Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik, sendikal faaliyetlerden doğan tutukluluk, hükümlülük ve sürgün gibi hallerde yardım amaçlı sandıklar kurar.
- i- Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu görüşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri arasında temsilciler gönderir.
- j- Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir.
- k- Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları vb. yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzurevleri kurar ve yönetir.

Bölüm 2  
ÜYELİK

**MADDE 6. SENDİKA ÜYELİĞİ**

Tüzüğün 4. maddesinde tanımlanan hizmet kolunda çalışan kamu emekçileri başka hiçbir koşul aranmaksızın sendikaya üye olabilir. Üye, 3 nüsha olarak doldurup imzaladığı üye kayıt fişini işyeri temsilcileri aracılığıyla veya doğrudan şube veya temsilcilik yönetim kuruluna iletir. Şube Yönetim Kurulu yapılan üyelik başvurularını 7 gün içinde MYK'ya bildirmek zorundadır. Başvurusu 30 gün içinde reddedilmeyenler üyeliğe kabul edilmiş sayılır. Sendika, üye kayıt fişi karşılığında bir alındı belgesi vermek zorundadır. Sendika üyeliği kesinleşen kamu emekçisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentsine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene verir. Üyeliğin reddi halinde tebellüğ tarihinden itibaren 30 gün içinde başvuru sahibinin görevli yargı organına başvurma hakkı vardır. Üyeler sendika tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uymayı kabul ederler.

Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı düşmemek kaydıyla inanç faaliyeti yürüten belirli şahsiyetlere MYK kararı ile onur üyeliği verilebilir. Onur üyeliği semboliktir.

**MADDE 7. ÜYELİK ÖDENTİSİ**

Sendika üyesinin aylık ödentisi aylık maaşın %0.5'idir. Üyeliği askıya alınanların, ücretsiz izinlilerin aidat yükümlülükleri yoktur.

**MADDE 8. ÜYELİKTEN AYRILMA**

- Her üye istediği zaman sendikadan ayrılabilir. Ancak tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır.
- Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu emekçisi tarafından 3 nüsha olarak doldurulup, imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni bildirimini bir örneğini 15 gün içinde sendikaya gönderir.
- Üyelikten çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden itibaren 30 gün sonra geçerli olur.
- Üyenin ölümü halinde üyeliği düşer.
- Emekli olan üyenin üyeliği düşer. Bu üye sendika organlarında görevli ise, görevi dönem sonuna kadar devam eder.
- Üyenin kamu görevi sona ererse veya hizmet kolu değişirse üyeliği düşer, ancak bu konu ile ilgili dava açılmışsa, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.

**MADDE 9. ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI**

- Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar üyeliği askıya alınır.
- Sendika üyelerinin geçici olarak işsiz kalması üyeliğini bir sonraki Genel Kurula kadar etkilemez.
- Üyenin genel veya yerel seçimler nedeni ile aday olması halinde, adaylık süresince organ görevi askıya alınır.

**MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARMA**

Sendikanın tüzüğüne ve Genel Kurul kararlarıyla belirlenmiş ilkelere aykırı davranışlarda bulunan üyeler hakkında şube yönetim kurulu veya merkez yönetim kurulu kararı ile;

- Şubelerde, şube yönetim kurulu kararı ile şube disiplin kurulunca gerekli soruşturma yaptırılır ve durum sabit görüldüğünde sendika merkez disiplin kuruluna çıkarma istemi için başvurulur. Merkez disiplin kuruluna çıkarılması istenen üyenin bu tutum davranışları sabit görüldüğünde üyeliği askıya alınır ve ihraç istemi ile ilk merkez genel kuruluna götürülür.
- MYK resen veya şube yönetim kurulu kararına itiraz üzerine ilgili üyeyi merkez disiplin kuruluna verebilir. Merkez disiplin kurulunca gerekli soruşturma yaptırılır ve durum sabit görüldüğünde üyenin üyeliği askıya alınarak ihraç istemi ile ilk merkez genel kuruluna götürülür.
- Üyenin çıkarılma kararı Merkez Genel Kurulunca verilir. Çıkarma kararı, çıkarılana yazılı olarak bildirilir. Üyenin tebellüğ etmesinden itibaren 15 gün içinde görevli yargı organına itiraz etme hakkı vardır. Mahkeme kararı kesindir. Üyelik sıfatı karar kesinleşinceye kadar askıda kalır. Mahkeme kararı kesinleştiğinde, bu karar kamu işverenine bildirilir.

**MADDE 11. KONFEDERASYON ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ VE BİRLEŞME**

- Sendikanın bir konfederasyona üye olması veya aynı hizmet kolunda bir başka sendika ile birleşmesi için üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Genel Kurul toplanır. Karar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Üyelikten çekilme kararlarında da (a) fıkrasındaki hükümler uygulanır.
- Üye olma, birleşme, katılma ve çekilme kararları ilan edilir, resmi makamlara bildirilir.

Bölüm 3  
SENDİKANIN ORGANLARI

**MADDE 12. SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI**

**A- SENDİKANIN MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI**

- 1- Sendika Merkez Genel Kurulu
- 2- Sendika Merkez Yönetim Kurulu
- 3- Sendika Merkez Disiplin Kurulu
- 4- Sendika Merkez Denetleme Kurulu

**B- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI**

- 1- Şube Genel Kurulu
- 2- Şube Yönetim Kurulu
- 3- Şube Disiplin Kurulu
- 4- Şube Denetleme Kurulu

**C- İŞYERİ ZORUNLU ORGANI**

- 1- İşyeri Temsilciliği

**MADDE 13. SENDİKANIN DİĞER ORGANLARI**

**A- SENDİKANIN MERKEZ DİĞER ORGANLARI**

- 1- Başkanlar Kurulu
- 2- Merkeze Bağlı İL Temsilciliği

**B- ŞUBE DİĞER ORGANLARI**

- 1- Şube Temsilciler Kurulu

**C- İŞYERİ DİĞER ORGANI**

- 1- İşyeri Temsilciler Kurulu

**MADDE 14: SENDİKA MERKEZ GENEL KURULU**

- a) Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın en üst yetkili karar organıdır.
- b) **Sendika Merkez Genel Kurulu üyelerden oluşur.**
  - I. Merkez yönetim kurulu ve merkez denetleme kurulu asil üye sayısı toplam üye sayısından çıkarılır. Sendikanın toplam üye sayısı kalan üye sayısına bölünerek anahtar sayı bulunur. Her şube ve temsilciliğin üye sayısı anahtar sayıya bölünerek bulunacak sayı kadar üye belirlenir.
  - c- Merkez Genel Kurulu'nun toplanma sıklığı, çalışma şekli, karar yeter sayısı, oylama ve oy şekli:
    - I. Merkez Genel Kurulu olağan olarak üç yılda bir toplanır. Merkez Genel Kurulu'na çağrı, Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Toplantının yeri, günü, saati ile gündemi ve ikinci toplantının yapılacağı tarih Merkez Yönetim Kurulunca saptanacak üye listeleriyle birlikte 15 gün önceden bölgenin en büyük mülki amirine ve Seçim Kurulu Başkanlığı'na verilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika şubesi veya sendika binasında asılma sureti ile ilan edilir. İlan süresi 3 gündür. İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç 2 gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hakim tarafından onaylanarak, ilgili sendika şubesi veya sendikaya gönderilir. Merkez Genel Kurulu ilanı o mahalde yayınlanan bir gazeteye verilmek zorundadır. İlanda ilk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantının bir hafta sonra yapılacağına ilişkin ikinci toplantı tarihi, yeri ve saati duyurulur.
    - II. Merkez Genel Kurulunun gündemi, iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet Raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden bir ay önce bildirilir.
    - III. Toplantı yeter sayısı, tüzükte ayrıca öngörülen hususlar dışında, toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra ikinci toplantı ilan edilen ve bildirilen tarihte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak katılan üye sayısı organlara seçilecek üye sayısından az olamaz. Toplantı yoklamayla başlar. Yeterli çoğunluk varsa, başkanlık divanı açık oylamayla oluşturulur. Yasaların zorunlu kıldığı durumlarda yetkili makam ya da yargı organının talebi ile yapılacak tüzük değişikliklerinde toplanacak olağanüstü genel kurulda sayısal çoğunluklar aranmaz.
    - IV. Merkez Genel Kurulunda toplantıya katılan **üyelerin** salt çoğunluğuyla karar alınır.
    - V. Kongre Başkanlık Divanı ve komisyon seçimleri dışında bütün seçimler Merkez Genel Kurulunda aksine karar alınmadıkça gizli oy, açık sayımla yapılır.
    - VI. Diğer kararlar da aksine karar alınmadıkça açık oylamayla alınır.

VII. Her üyenin tek oy hakkı vardır, bu hak devredilemez.

VIII. Toplantıda ek gündem maddeleri, Genel Kurula katılan **üyelerin** %10'unun teklifi ile önerilir.

#### MADDE 15. OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULU

Olağanüstü Merkez Genel Kurul toplantısı sendika Merkez Yönetim Kurulu veya Merkez Denetleme Kurulu'nun kararı veya Merkez Genel Kurul **Üyelerinin** 1/5'inin gerekçeli ve yazılı – imzalı istemi üzerine en geç 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla toplanır. Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapanlar, çağrıyla birlikte gündemi belirlerler.

**Olağanüstü Merkez Genel Kurulu'na üyeler katılır.**

#### MADDE 16. MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Gündemi onaylar veya değiştirir.
- b- Tüzük değişikliklerini yapar.
- c- Organların seçimini yapar.
- d- Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu'nun raporlarını görüşür.
- e- Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülecek aynen veya değiştirilerek kabulünü yapar. Kusurlu gördükleri hakkında yasal ve tüzüksel kovuşturma yapılmasına karar verir.
- f- Merkez Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek üyeliği askıya alınanlar hakkında karar verir.
- g- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verir.
- h- Konfederasyonlara veya üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmeyi kararlaştırır.
- l- Aynı işkolunda olmak koşuluyla bir başka sendikayla birleşme veya ona katılmaya karar verir.
- i- Şube ve temsilcilik açılmasına, kapatılmasına şubenin ve temsilciliğin yetkili olduğu bölgenin saptanmasına karar verir ya da bu yetkisini MYK'ya verir.
- j- Uluslararası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar verir.
- k- Sendikanın feshine karar verir.
- l- Sendikanın Feshi durumunda mal ve para varlığının nereye devredileceğine de karar verir.
- m- Tüzükte yazılı amaç ve ilkeler doğrultusunda yetkilerin gerçekleştirilmesi için Merkez Yönetim Kurulu'na görev verir.
- n- Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek her türlü ücretler ile ödenecek yolluk, gündelik, konaklama, şehir içi ulaşım bedeli ve tazminatın tespit edilmesi, şube yönetim kuruluna seçilenlerden işyerlerinden ayrılmak durumunda kalanlara, mesaisinin tamamını şubede çalışarak geçirmek koşuluyla ödenecek ücretler, şubenin kapsamına, üye sayısına ve hizmet gereğine göre sayısı, sıfatı belirtilerek sendika Merkez Genel Kurulu'nda belirlenir.
- o- Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit eder.
- p- Üst kuruluşlara gidecek üyeleri seçer.
- r- İşleyiş ve tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından kararlaştırılması gereken konuları karara bağlar.
- s- Şube ve şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi kararı Merkez Genel Kurulu'nun yetkisindedir.

#### MADDE 17. SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU

Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Seçilen 7 asil üye mazbatalarını aldığı gündün itibaren en geç iki gün içinde kendi arasında görev dağılımı yaparak Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri, Genel Basın Yayın Sosyal ve Dış İlişkiler Sekreteri ve Genel Hukuk Toplu Görüşme ve İnsan Hakları Sekreterini seçer.

#### MADDE 18. MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Merkez Yönetim Kurulu, iki Merkez Genel Kurulu arasında, Merkez Genel Kurulu'nun aldığı kararlar ve belirleyeceği politikalar çerçevesinde karar organıdır. Merkez Yönetim Kurulu, bu kararlar ve politikalar doğrultusunda ve tüzüğün kendisine verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sendikayı yönetir.
- b) Tüzüğün 5 maddesinde belirtilen sendikanın görev ve yetkilerini yerine getirir ve kullanır.
- c) Sendikanın çalışma ve mali raporları, gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlar ve Merkez Genel Kurulu'na sunar.
- d) Sendikaya başvuranların üyeliğinin kabulüne veya reddine karar verir. Genel Kuruldan aldığı yetki ile şube ve temsilcilik açmak ile Şube ve Temsilcilik açılmayan yerlerde üyelerin birlikte seçecekleri üye veya üyeleri il temsilcilik kurmaya yetkili temsilcilik olarak ilk Genel Kurula kadar atar.
- e) Tüzüğün ilgili maddelerinde Merkez Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında bulunan hususları yerine getirir.
- f) Sendika merkezine ait demirbaş eşya terki ve devri konusunda karar alır.
- g) Tüzükte belirtilen ve ihtiyaç duyulan konularda yönetmelik hazırlar.

#### MADDE 19. SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

- Merkez Yönetim Kurulu en az 15 günde bir olağan olarak toplanır.
- MYK toplantılarına Başkan bulunmadığı taktirde genel sekreter başkanlık eder. Toplantı salt çoğunlukla yapılır.
- Kararlar çoğunluk yöntemine ve yeter sayısı esasına göre alınır. Yeterli sayı için üyelerin yarısından bir fazlasının hazır bulunması gereklidir. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının taraf olduğu görüş karar sayılır.
- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine en üst sıradaki yedek üye geçer.
- Oylamanın gizli ve açık yapılması MYK'nın kararına bağlıdır.
- Ayrılmalar nedeniyle sırasıyla yedeklerin de getirilmesinden sonra da üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde Merkez Genel Kurulu, mevcut MYK veya merkez denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

#### MADDE 20. SENDİKA GENEL BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendikanın genel politikalarına aykırı düşmemek koşuluyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.
- Sendikayı temsil eder, yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar.
- Sendikanın yayın organının sendika adına temsili sahibidir.
- Sendikanın tüm çalışmalarını kontrol eder, koordinasyonu sağlar.
- Mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve varlık evraklarını imzalar. Mali sekreter ile birlikte banka hesabı açma, bu hesaptan para çekme, makbuzları onaylama yetkisi vardır.
- Olağanüstü hallerde yönetim kurulu kararı olmaksızın makbuz ve belge karşılığı olarak işkolundaki 15/1'deki hizmetli üye net maaşı kadar harcama yapabilir.
- Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirir.
- Sendikanın bütün bürolarını ve şube ve temsilcilikler dahil her türlü çalışmayı incelemeye yetkilidir.
- Sendika MYK'nun onayladığı her türlü sözleşmeyi imzalar.
- Merkez Genel Kurul ve MYK'nun kararlarını yürütmekle sorumludur.
- Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 21. SENDİKA GENEL SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Başkanın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini aynen yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- MYK ve BK toplantı tutanaklarını yazar ve sendika organları arasında eşgüdümü, birlikte çalışmayı sağlar.
- Örgüte ilişkin her türlü yazışmaları yapar veya yaptırır, sendikanın amaç ve ilkeleriyle ilgili yayın ve istatistikleri, toplu görüşmede gerek duyulan bilgi ve belgeleri derler, büro çalışmalarının sorumluluğunu taşır.
- Yönetim kurulu gündemini hazırlar, kurula getirir, alınan kararları karar defterine işler. Her tür yazışmaların defter ve dosyalarını düzenler. Üye sicilleriyle sendikanın bütün diğer evraklarını koruma altında bulundurur.
- Sekreterliği olmayan komisyonlar Genel Sekretere bağlı olarak çalışır. Yönetim kurulu kararı ile komisyonlar başka sekreterliklere bağlanabilir.
- Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 22. SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Muhasebe işleri ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler gereğince çalışır. Dönem bütçesinin uygulanmasını sağlar.
- Düzenleyeceği mali raporlar, gelir – gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.
- Vergi ve diğer ödemelerin zamanında yapılmasını sağlar.
- Şubelere zamanında, harcama avanslarının gönderilmesi ve harcamaların gözetimi ve denetimini yapar.
- Sendikanın mal ve varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıt listelerini tutar.
- Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetimlere hazır bulundurur.
- Sendikanın taşınmaz mallarının sigortalanmasını gerçekleştirir.
- Tahsil tediye, mahsup vb. muhasebe işlemlerine ilişkin bilgileri ve yazışmaları başkanla birlikte imza eder. Başkanın yokluğunda yetkili yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- Merkez Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar.
- Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan (en yüksek faiz ve gelir ödeyen) ve yönetim kurulunca belirlenecek bir bankaya ya da bankalara yatırılır.
- Yönetim kurulu bilgisi dışında sendika kasasında günlük olarak hizmet kolunda çalışan en fazla ücret alan kamu emekçisinin maaşından fazla para bulunduramaz.

- k) Yönetim Kurulu üyelerinin verecekleri mal bildiriminde bu bilgileri yönetim kurulu karar defterine özel sayfa açarak yazar. Bu bilgileri Merkez Denetleme Kurulu'na verir.
- l) İlgili bakanlıklar veya mercilere iletilecek mali bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.
- m) Her hesap ve bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde ilgili bakanlıklara ve mercilere gönderir.
- n) Çalışmalarından dolayı merkez yönetim kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 23. SENDİKA GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şube ve Temsilciliklerin sendikal çalışmalarını izler.
- b) Üyelerin üye kayıtlarını düzenler. Üyeliği kesinleşenlerin üye kayıt fişinin bir örneğini ilgili mercilere gönderir. Üyelik işlemleri ile ilgili işlemleri denetler.
- c) Şube ve Temsilciliklerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şube ve temsilciliklerin açılması veya bazı şube ve temsilciliklerin kapatılmaları konularında incelemelerde bulunur ve bu konularda karar alınması için tüzükte belirtilen yetkili kurullara rapor verir.
- d) Sendikanın faaliyet alanının içindeki ulaşılmayan iş yerlerinde sendikal örgütlenmeyi sağlamak üzere girişimlerde bulunur ve bu konudaki çalışmaları koordine eder.
- e) Şubeler için üye seçimi ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur ve işyeri temsilciler kurulları ile şube temsilciler kurullarının oluşturulmasına yönelik faaliyette bulunur.
- f) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 24. GENEL EĞİTİM SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın ilke ve amaçları doğrultusunda, eğitim programlarını hazırlar, merkez yönetim kurulunun onayına sunarak, onaylanan programların hayata geçirilmesini sağlar.
- b) Sendika tüzüğü ve yasa esaslarına göre yapılabilecek sosyal faaliyetler konusunda merkez yönetim kuruluna önerilerde bulunur. Kararlar doğrultusunda çalışmaları planlar ve yürütür.
- c) Eğitim ve sosyal faaliyetler için gereken ödeneklerin bütçeye konulması için öneride bulunur.
- d) Yayın organlarında sendikal eğitim konusunda çalışmalar planlar.
- e) Yukarıdaki görevleri yürütmekle sorumludur. Çalışmaları hakkında genel sekretere bilgi verir ve birlikte çalışmaya olanakları yaratır.
- g) Merkez yönetim kurulu'nun vereceği diğer görevleri yürütür. Yürütme sırasında yetkilerini kullanır.
- h) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 25. GENEL TOPLU GÖRÜŞME , HUKUK VE İNSAN HAKLARI SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Toplu görüşme ile ilgili olarak işyeri temsilciler kurulları, şube temsilciler kurullarından gelen görüş ve toplu görüşme taslaklarını toplayarak düzenleyip ilgili kurullara sunar.
- b) İş bu kurullardan şekillenerek gelen taslakları redakte edip işyeri bazındaki sözleşmelerde işyeri temsilciler kuruluna, şube bazındaki sözleşmeler de şube temsilciler kuruluna ve ülke bazındaki sözleşmeler de merkez yönetim kuruluna sunarak netleşmesini sağlar ve ilgili işverene sendikanın görüşü olarak iletir.
- c) Toplu görüşmeler ve mer'i mevzuatla ilgili üyelerden gelen şikayet ve uyuşmazlıkları izler ve sonuçlandırır.
- d) Bu çalışmaları yaparken genel örgütlenme sekreterleri ile koordinasyon içinde çalışır.
- e) Sendikanın tüm yönetmeliklerinin hazırlanmasında genel sekretere yardımcı olur.
- f) Gerek sendikanın, gerekse sendika üyelerinin hukuki sorunlarıyla ilgili olarak sendika avukatları ile iletişimi sağlar.
- g) İnsan hakları ile ilgili olarak gerekli çalışmaları yapar.
- h) Çalışmalarından dolayı merkez yönetim kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 26. GENEL BASIN-YAYIN-SOSYAL VE DIŞ İLİŞKİLER SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Yayın çalışmalarının gerektirdiği maddi ve teknik olanakları hazırlar, bu konudaki ödeneklerin bütçeye konulmasına çalışır.
- b) Ulusal ve uluslararası basın organları ile iletişim sağlar.
- c) Sendikanın yayınlarla ilgili arşivini oluşturur.
- d) Çalışmalarında genel eğitim sekreteri ile eşgüdüm içerisinde çalışır.
- e) Tüzük ve program doğrultusunda sosyal faaliyetleri planlar, ilgili kurullara önerilerde bulunur, bunları koordine eder ve bütçeden sosyal faaliyetler için pay ayrılması yönünde çalışmalar yapar.
- f) Çalışmalarını genel sekreteri ile birlikte yürütür.
- g) Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleri ile iletişimi sağlar.
- h) Halkla ilişkiler konusunda çalışmalar yapar.
- i) Sendikanın uluslararası ilişkilerini Genel Başkanla birlikte yürütür.
- j) Merkez yönetim kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 27. MERKEZ DISİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Merkez genel kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur.
- Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra iki gün içinde bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir yazman seçerek görev dağılımını merkez yönetim kuruluna bildirir.
- Disiplin kurulu başkanının çağırısı üzerine asil üyelerinin tam sayılarının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı var olan üyelerin salt çoğunluğudur. Eşitlik durumunda başkanın oy kullandığı taraf çoğunluğu sağlar. Disiplin kurulundaki boşalmalara en fazla oy alan yedek üyelerin arasından sırasıyla doldurulur.
- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine en üst sıradaki yedek üye geçer.

Merkez Disiplin Kurulu iki Genel Kurul arasında atanan ve yetki verilen temsilcilik kurma yetkili temsilciliklerin, merkeze bağlı temsilciliklerin, MYK ve Merkez Denetleme Kurulunun ve şube disiplin kurulunun kararı veya itiraz üzerine gelen durumlarda şubelerin de disiplin kuruludur. Kendisine iletilen üyeler hakkında faaliyet ve iddialara göre soruşturma yapar. Kusurlu bulunduğu üyeler hakkında aşağıdaki yaptırımları uygular.

- Uyarı
- Kınama

3- Madde 10'daki esaslar uyarınca üyelikten çıkarma talebini Merkez Genel Kurulu'na sunar.

Merkez disiplin kurulu kendisine iletilen üyeler hakkında açtığı soruşturmaları iki ay içinde sonuçlandırmak zorundadır. Üyelikten ihraç istemi ile Merkez Disiplin Kuruluna verilenlerin üyeliği soruşturma sonuçlanıncaya kadar askıya alır.

#### MADDE 28. MERKEZ DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Merkez denetleme kurulu üyeleri genel kurulca seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Seçimde aranan koşullar merkez yönetim kurulu seçiminde aranan koşulların aynıdır. Bu kurul üyeleri kendi aralarında bir başkan ve bir sayman seçerler.
- Yönetim kurulu toplantılarına istedikleri zaman katılma hakkına sahiptirler. Yılda bir kez sendikanın mali ve idari bürolarını denetler. Bu kuruldaki boşalmalara da merkez yönetim kurulundaki hükümler uygulanır.
- Merkez genel kuruluna iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla bildirirler.
- Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler, tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari, mali denetim yapar. MYK'nın talebi ile şubeleri ve temsilcilikleri idari ve mali yönden denetler.
- Sendika harcamalarının usulüne uygun yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek uygun görmediği işlemler için MYK'yı uyarır ve merkez temsilciler kurulunu bilgilendirir. Gerekliğinde olağanüstü genel kurul çağırısında bulunur.
- Denetleme sırasında esas aldığı hiçbir evrakı sendika merkezi dışına çıkaramaz.
- Merkez Denetleme Kurulu iki Genel Kurul arasında temsilcilik kurmaya yetkili temsilciliklerin ve merkeze bağlı temsilciliklerin de Denetleme Kurulu'dur.
- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine en üst sıradaki yedek üye geçer.

#### MADDE 29. SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

- Sendikanın izleyeceği genel politikaları ve yönelimlerini belirlemek için iki genel kurul arasında 6 ayda bir MYK çağırısı ile toplanabilecek danışma organıdır.
- Şube ve merkeze bağlı temsilcilik başkanları ile merkez yönetim kurulu üyeleri başkanlar kurulunun doğal üyeleridir.
- Başkanlar, önceden belirlenmiş gündemler konusunda kendi şube temsilciler kurullarında veya temsilcilik yönetim kurullarında tavsiye edilen kararları yazılı olarak sunar.
- Üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, kararlar katılanların basit çoğunluğuyla alınır.
- Oylamalar aksine bir karar alınmadıkça açık olarak yapılır.
- Genel Başkan ve genel sekreter Başkanlar kurulunun da başkanı ve sekreteridir.
- Merkez yönetim kurulu kararı veya üyelerinin 1/5'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır.
- Hizmet kolunda yapılacak toplu görüşme metnini değerlendirir.
- Başkanlar Kurulu'nda alınan kararları MYK öncelikle ve ivedilikle görüşür.

#### MADDE 30. ŞUBE

- Sendika şubeleri en az 400 üyenin olduğu çalışma alanı veya bölgesinde tüzük esaslarına göre Genel Kurul ya da Genel Kurul'un verdiği yetkiyle MYK tarafından oluşturulur.
- İl veya illerde oluşturulmuş bir şubenin sınırları içinde yeni bir şube açılması genel kurul kararı ile olur.



**MADDE 31. ŞUBE GENEL KURULU**

**Şubelerin genel kurulları üyelerle yapılır.**

**MADDE 32. ŞUBE GENEL KURULU TOPLANTI ESASLARI**  
Merkez genel kurulunun toplantı usul ve esaslarının aynısıdır.

**MADDE 33. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU**

Şube Temsilciler Kurulu'nun salt çoğunluğunun önerisi doğrultusunda Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurul üyelerinin veya üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılır. Çağrıda merkez olağanüstü genel kurulundaki yöntem uygulanır.

**MADDE 34. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- Şube Yönetim Kurulu'nun çalışma ve hesap raporlarıyla, denetleme ve disiplin kurullarının raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Şube yönetim, disiplin ve denetleme kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.
- Merkez Genel Kuruluna şube ve seçim sürecinde şubeye dahil edilen merkeze bağlı il temsilcilik adına katılacak üyeleri seçmek. Bu husus genel kurul ve seçim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak düzenlenir.
- Şubenin en yetkili karar organıdır.

**MADDE 35. ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU**

- İşyeri temsilciler kurulundan 1/5 oranında seçilerek gelen üyelerden oluşur.
- Şube yönetim kurulu üyeleri bu kurulun doğal üyeleridir.
- Şube başkanı ve şube sekreteri temsilciler kurulunun da başkan ve sekreteridirler.
- 25'ten az üyesi olan işyerleri, şube temsilciler kurulunda bir gözlemci ile temsil edilirler. Söz hakları bulunur, oy hakları bulunmaz. Birleştirilerek düzenli toplantı yapan birimler haline gelen ve toplam sayısı 25'i bulan yerler kendi aralarında temsilci seçme olanağına kavuşur.
- Kurul ayda bir olağan olarak toplanır.
- Gündemi şube yönetim kurulu belirler. Ek gündemle ilgili hususlar genel kurullardaki gibidir.
- Şube temsilciler kurulunda alınan kararları şube yönetim kurulu öncelikle ve ivedilikle görüşüp gereğini yapar.
- Şube yönetim kurulu veya şube temsilciler kurulu üyelerinin 1/5'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır.

**MADDE 36. ŞUBE YÖNETİM KURULU**

- Şube genel kurullarından gizli oyla seçilen 7 asil 7 yedek üyeden oluşur.
- İlk toplantısında bir başkan, bir şube sekreteri, bir mali sekreter, bir örgütlenme sekreteri, bir eğitim sekreteri, bir basın yayın ve sosyal ve dış ilişkiler sekreteri, bir toplu görüşme, hukuk ve insan hakları sekreteri seçer.
- Olağan toplantılarını 15 günde bir yapar. Başkan, sekreter veya iki üyesinin talebi ile olağanüstü olarak toplanır.
- Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak şube genel kurulu ve şube temsilciler kurulunu toplantıya çağırma kararı en az 4 üyenin oyuyla mümkündür.
- Oyların eşitliği halinde başkanın taraf olduğu karar geçerlidir.
- Başkanın yokluğunda toplantıya sekreter başkanlık eder. Alınan kararlar şube karar defterine yazılır ve imzalanır.
- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine en üst sıradaki yedek üye geçer.

**MADDE 37. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- Şube Genel Kurulu'nun aldığı kararlar ve Şube Temsilciler Kurulu'nun belirleyeceği politikalar çerçevesinde şubenin karar organıdır.
- Şube Temsilciler Kurulu'nun belirlediği politikalar doğrultusunda ve temsilciler kurulunun belirlemediği konularda karar alır ve yürütür.
- Üyelik başvurularını inceler ve başvuruları 7 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.
- Şube genel kurullarını olağanüstü genel kurullarını ve şube temsilciler kurulunu toplantıya çağırır.
- Sendikanın yetkili organlarında alınan kararları hayata geçirir.
- Şube başkanı, sekreter ve mali sekreterin harcamalarını inceler ve karara bağlar.
- Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve sorumlulukları şube ile sınırlı olmak kaydıyla, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve sorumluluklarına paraleldir.

**MADDE 38. ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**  
Şube genel kurulunda seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur. Çalışmalarında Merkez Disiplin Kurulunun hükümleri uygulanır.

**MADDE 39. ŞUBE DENETLEME KURULU**

Şube genel kurulunda seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur. Kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçer yılda en az bir kez olağan denetim görevini uygular. Gerekliğinde şube yönetim kurulunu uyarır ve şube temsilciler kuruluna bilgi verir. Çalışmalarında merkez denetleme kurulunun hükümleri uygulanır.

**MADDE 40. TEMSİLCİLİKLER**

Üye sayısı 400'ün altında olan illerde merkeze bağlı il temsilciliği oluşturulabilir.

**MADDE 41. İŞYERİ ORGANI**

- Sendikanın işyeri organı, işyeri temsilciler kurulumdur. İşyerindeki üyeler tarafından işyeri birimleri temel alınarak her 5 üyeye bir temsilci esas ile oluşturulur. İşyeri bazında işyerinin sorunları ve çözümleri hakkında aşağıdaki c fıkrası uyarınca temsilcileri seçer ve bunlara yardımcı olur, aşağıdaki b fıkrası uyarınca Şube Temsilciler Kurulu'na temsilci gönderir.
- Sendikanın işyerindeki örgütlenmesini geliştirir. Şube Temsilciler Kurulu'na 25 üyeye bir temsilci oranına göre temsilcilerini gönderir. Toplam 25 üyesi bulunmayan işyerinin birleştirilerek bu rakama ulaşmaları halinde düzenli toplantılar sonucunda seçecekleri temsilcileri ile Şube Temsilciler Kurulu'nda temsil edilirler. Şube Temsilciler Kurulu'na katılan temsilciler işyerlerindeki üyelerin salt çoğunluğu tarafından geri çağırılabilir.
- İşyerinde ilgili kanundaki sayılar gözetilerek seçilecek temsilciler işverenle ilişkileri düzenlemek üzere işyeri temsilciler kurulunca seçilir. bu temsilcilerden biri yapılacak seçimle baş temsilci olur
- İşyeri Temsilciler Kurulu'nun oluşmadığı işyerlerinde, işyeri temsilciliği doğrudan üyeler tarafından oluşturulur. Yetkili temsilci seçilir.
- İşyeri ve işyeri temsilciler kurulu ile ilgili tanımlama ve diğer hususlar Örgütlenme yönetmeliğinde düzenlenir.

#### Bölüm 4

#### MALİ HÜKÜMLER

**MADDE 42. SENDİKANIN GELİRLERİ**

- Üye aidatları;
- Faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Mal varlığının gelir, temlik ve satışından doğan gelirler,
- Bağışlar ve diğer gelirler.

**MADDE 43. SENDİKANIN GİDERLERİ**

- Sendikal faaliyeti yürütmek için yapılan harcamalar.
- Toplu Görüşme ile ilgili masraflar.
- Üst kurullara ödenen aidatlar.
- Basın yayın dahil eğitim masrafları; gelirlerinin %10'u eğitim masrafları için kullanılabilir.
- Sendikanın amaç ve ana tüzüğüne aykırı harcamalar yapılamaz, bağışta bulunulamaz, envanter ve demirbaş Kaydedilen mal ve malzemeleri gider olarak gösterilemez ve bu konuda işlem yapılamaz.
- Tüzüğün 5. maddesinde belirtilen sandık giderleri.

**MADDE 44. BÜTÇE**

Genel Bütçe: Merkez Yönetim Kurulunca üç yıl için hazırlanır. Merkez Genel Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Bütçenin her yılı ayrı hazırlanır. Hesap dönemi takvim yıldır.

**MADDE 45. AIDATLAR**

Aidatlar kaynaktan kesilerek toplanır. Toplanan aidatlar genel merkez hesabına 5 gün içinde aktarılır. Toplam aidat gelirlerinin %10'u eğitim fonuna aktarılır. Geriye kalan miktarın en az %50'si şube ve temsilciliklerin zorunlu harcamalarını karşılamak koşuluyla avans olarak 15 gün içerisinde hesaplarına aktarılır.

**MADDE 46. EĞİTİM FONU**

- Eğitim fonu sendika gelirinin toplam %10'u kadardır.
- Eğitim fonunun uygulama yönetmeliğini Merkez Yönetim Kurulu hazırlar.

#### MADDE 47. BANKA İLİŞKİLERİ VE KASA

Bankalara yatırılan paralar yetkili iki üyenin imzası ile çekilebilir. Sendikanın kasasında günlük olarak hizmet kolunda çalışan ¼'deki memur maaşından fazla para bulundurulamaz.

#### MADDE 48. MAL BİLDİRİMİ

Genel Merkez, Şube, merkeze ve şubeye bağlı il temsilciliklerinde görev yapan yöneticiler, her dönemde seçildikleri tarihten itibaren üç ay içinde verecekleri yazılı mal bildirimini ile kendilerine, eşlerine, çocuklarına ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine ait menkul ve gayrimenkul mal varlıklarını beyan ederler.

Mal beyanları, Merkez Denetleme Kurulunca muhafaza edilir. Mal beyanları arasında kuşkuyla bir artış tespit edilmesi halinde gerekli inceleme Merkez Denetleme Kurulu tarafından res'en yapılır. Gerekirse ilgili yöneticilerden açıklama istenebilir. İnceleme sonucuna göre Merkez Disiplin Kurulundan disiplin hükümlerinin işletilmesini isteyebilir.

#### MADDE 49. FESİH HALİNDE MAL VE PARA VARLIĞININ DEVRİ

Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya mahkeme kararı ile kapatılması halinde mal ve para varlığı bağlı olduğu konfederasyona, bir başka sendika ile birleşmesi halinde ise birleşilen sendikaya geçer. Sendikanın feshi genel kurul üye tam sayısının üçte ikisinin katılımı ile toplanacağı toplantıda toplantıya katılanların çoğunluk oyu ile, ilk toplantıda üçte ikilik çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının (yedekler dahil) iki katından az olamaz.

#### MADDE 50- DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VE TERKİNİ

Sendika demirbaşlarının satışı sendika mali sekreterinin önerisi ile MYK üyelerinden oluşacak komisyon kararıyla ihaleye çıkılarak gerçekleştirilir. Demirbaşların terkinde de oluşturulacak komisyonun raporunun MYK'ca kabul edilmesiyle terkin gerçekleştirilir.

#### MADDE 51. YÖNETİCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika organlarında yönetici olabilmek için sendika üyesi olmak yeterlidir.

### BÖLÜM 5

#### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### MADDE 52. PROFESYONEL ÇALIŞMA, UZMAN PERSONEL VE DANIŞMAN

Profesyonel çalışma koşullarını Merkez Genel Kurulu, uzman, danışman ve diğer personeli çalıştırma koşullarını MYK belirler.

#### MADDE 53. SEÇİMLERDE VE GÖREVDEN ALMALARDA UYULACAK ESASLAR

- Sendika organlarına seçim, o organ için tüzükteki özel koşulları taşımak kaydıyla, serbest gizli oy, açık sayım esasına göre yapılır. Genel Kurul dışındaki organlara seçilen asil üye kadar yedek üye seçilir.
- Seçilmiş organlar, ancak kendisini seçen kurullarca görevden alınabilir.

#### MADDE 54. BİRLEŞTİRİLMEMEYECİK GÖREVLER

Merkez ve Şube Yönetim, Denetleme veya Disiplin Kurullarından herhangi birinde görev alanlar diğerinde yer alamazlar. Bir organda görevli olanlar başka bir kurula aday olup seçildiklerinde organların birindeki görevinden istifa etmek zorundadır. İşyeri, şube temsilciler kurulları ve genel kurul üyelikleri ile merkeze bağlı il temsilcilik yöneticiliği bu kapsamın dışındadır.

#### MADDE 55. SENDİKADA TUTULACAK DOSYA, DEFTER VE KAYITLAR

- Üye kayıt fişleri, üye kayıt defteri ile çıkış bildirimini.
- Sendika organlarına numara ve tarih sırasıyla yazıldığı özel karar defterleri.
- Gelen – giden evrak ve zimmet defterleri.
- Gelir makbuzları, bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyaları.
- Kasa defteri,
- Demirbaş eşya kayıt defteri.
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- Yevmiye defteri, aidat defteri, defter-i kebir ve envanter defteri. Ayrıca yönetmeliklerle belirlenen diğer defterler ve basılı kağıtlar.

#### MADDE 56. YÖNETMELİKLER

MYK tüzükte belirtilen ve gerekli gördüğü diğer konular ile ilgili yönetmelik hazırlar ve yayınlar.

#### MADDE 57. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişiklikleri, genel kurul üye tam sayısının üçte ikisinin katılımı ile toplanacağı toplantıda toplantıya katılanların çoğunluk oyu ile yapılabilir. İlk toplantıda üçte ikilik çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

#### MADDE 58. ADLİ TAKİBE UĞRAMA

Sendika üye ve yöneticilerinin sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda sendikal faaliyetleri nedeniyle adli ve idari takibe uğramaları durumunda organ üyeliği bir sonraki Genel Kurul'a kadar devam eder, ancak yönetim kurulu üye sayısı 4'ün altına düşerse bu durumda yedek üye çağrılır. Adli ve idari takibe uğrayan üyesi hakkında MYK tarafından oluşturulacak bir komisyon gerekli incelemeyi yapar. İnceleme sonucunda adli ve idari takibe uğramış üye ve yöneticinin maaşındaki kayıplar sendikanın gelir durumuna göre ödenebilir.

#### MADDE 59.

Kurum İdari Kurulları'na gönderilecek sendika üyelerinin seçiminde MYK yetkilidir.

#### MADDE 60. YÜRÜRLÜK

Tüzük, valiliğe verildiği gün yürürlüğe girer. Birinci olağan genel kuruldaki tüzük değişiklikleri 20.04.2003 tarihinde yürürlüğe girer. 2. Olağan Genel Kuruldaki tüzük değişiklikleri 26.03.2005 tarihinde yürürlüğe girer. 4. Olağan Genel Kurulda kabul edilen tüzük değişiklikleri 05.03.2011 tarihinde yürürlüğe girer. 5. olağan genel kurulda yapılan değişiklikler 26 nisan 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### MADDE 61. YÜRÜTME

Bu tüzük hükümlerini DİVES Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

#### GEÇİCİ MADDE 1.

İlk genel kurul toplantısına kadar sendikayı temsilen ve yönetim kurulunun görevlerini ifaya aşağıda ad ve soyadları belirtilen aynı zamanda kurucu üye olan geçici yönetim kurulu üyeleri yetkilidir.

#### KURUCULAR:

- 1- Mahmut Tanış
- 2- Ali Rıza Ekinci
- 3- Murat Akbay
- 4- Abdullah Arkan
- 5- Mustafa Berberoğlu
- 6- Adil Öger
- 7- Yemlihan Demir

#### GEÇİCİ MADDE 2.

Sendikanın üye olacağı Konfederasyonun seçim takvimine uygun olarak olağan genel kurul süresi öne çekilir.