

# ULAŞTIRMA VE HAVACILIK KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

## ULAŞIM HAVACILIK-SEN

### UHS TÜZÜĞÜ

#### SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

**Madde 1- Sendika'nın Adı** "Ulaştırma ve Havacılık Kamu Çalışanları Sendikası" ve kısaltılmış adı "ULAŞIM HAVACILIK-SEN" dir. Rumuzu "UHS" dir.

#### Madde 2- Sendika Genel Merkezi ve Adresi

Sendika Genel Merkezi Ankara'dır. Genel Merkezin adres değişikliğine il içerisinde Merkez Yönetim Kurulu, başka bir il'e taşınmasına ise Sendika Genel Kurulu karar verir.

Sendika'nın Adresi:

Kızılay Mahallesi Menekşe 1 sokak No: 8-A/ 16 Çankaya ANKARA

#### SENDİKANIN HİZMET KOLU VE FAALİYE ALANI

##### Madde 3- Hizmet Kolu

Sendika 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre Ulaştırma Hizmet Kolu'nda kurulmuştur.

##### Madde 4- Faaliyet Alanı

Sendika Türkiye çapında mevzuata göre belirlenmiş olan ulaştırma hizmet alandaki tüm kamu kurum kuruluşlarında, ortaklıklarında, müesseselerinde, eklentilerinde ve bunlara bağlı olan tüm işyerlerinde faaliyet gösterir.

#### SENDİKA AMACI, YETKİLERİ, FAALİYETLERİ, TEMEL İLKELERİ, ÇALIŞMA YÖNTEM VE USÜLLERİ

##### Madde 5- Sendikanın Amacı

Sendikanın amacı üyelerinin ulusal ve uluslararası hukuktan doğan tüm haklarını kendi hür iradesiyle kullanmasını sağlamak için gerekli dayanışma iradesini ortaya koymaktır.

##### Madde 6- Sendikanın Yetkileri ve Faaliyetleri

- Sendika Kanundaki hükümler çerçevesinde, toplu sözleşme görüşmelerinde taraf olmaya yetkilidir.
- Sendika amaçları doğrultusunda toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeterek, genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu sözleşmenin uygulanmasını izlemek üzere yapılacak çalışmalara temsilciler göndermek.
- Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci göndermek.

- ç) Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçlarla ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak ve işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapmak.
- d) Üyelerin meslekî yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenlemek, bilimsel çalışmalar yapmak ve yayınlarda bulunmak.
- e) Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapmak ve öneriler getirmek.
- f) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda taraf olmak.
- g) Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, misafirhane spor alanları ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek ile herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- ğ) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak, afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yapmak.
- h) Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinir.
- ı) Sendika, amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Üye olduğu veya üyelikten ayrıldığı amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara, üye olduğu veya üyelikten ayrıldığı tarihi izleyen on beş gün içinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir. Yabancı ülkelerdeki amaçlarına uyan uluslararası kuruluşların üye veya temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir veya yabancı ülkelerdeki toplantılarına, görevlendirdiği kişileri, üye, yönetici veya temsilcilerini gönderebilir.
- j) Kitap, dergi, bülten, broşür, gazete, ajans, yıllık ve benzeri yayınlar yapar, radyo ve televizyon kanalları, internet siteleri ve başka basın ve yayın Kuruluşları kurar ve işletir.
- k) Amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik kurs, seminer, konferans, panel, açikoturum, Kurultay ve benzeri eğitim ve kültür etkinlikleri düzenler.
- l) Sağlık, tatil, dinlenme, spor tesisleri, kitaplık ve okuma odaları kurar ya da kiralar ve işletir.
- m) Kadın üyelerinin çalışma yaşamında ve sendikada etkin rol olabilmeleri için gerekli desteği verir, önlemleri alır.
- n) Üyelerinin hakları için eylem yapar.
- o) Ulusal ve Uluslararası mevzuat ile Milletler arası sözleşme ve andlaşmalardan doğan tüm hak ve yetkilerini kullanır.
- ö) Sendika, üst kuruluşlara ( Federasyon Konfederasyon) üye olabilir, üyelikten çekilebilir, kurucu olarak katılabilir, hizmet kolunda bulunan sendikalarla birleşme kararı alabilir.
- p) Üyelerin uygulamada karşılaştıkları her konudaki probleme çözüm üretir, üyelere yol gösterir, bu konuda gerekli mercilerle görüşmeler yapar, hukuki destek sağlar.
- r) Üyelerin özlük haklarının tam ve eksiksiz olarak tahakkuk ve tediyesini (gerekirse bağımsız bir denetim kuruluşunun da desteğini alarak) inceler.
- s) Ulaştırma ve Havacılık sektörünün çalışma alanları ile ilgili alt çalışma grupları oluşturur ve bu grup ile yurt dışındaki gelişmeleri izler, ülkemizde sektörün gelişmesine öncülük edecek çalışma gruplarını tespit eder.
- ş) Üniversitelerin ilgili bölümlerinde ve kurumlarda alanında uzman kişilerle çalışmalar, araştırmalar yapmak için gerekli katılımları yapmak
- t) Çalışanların ortak ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunmaya yönelik kamu yararına faaliyetlerde bulunur.

### **Madde 7- Temel İlkeler**

- a) Temel evrensel insan haklarının korunması için mücadele eder. Milli ve manevi değerlere saygı gösterir. Vatanın bölünmez bütünlüğünü, Türkiye Cumhuriyetinin anayasal kuruluş ilkelerini savunur.
- b) Türkiye cumhuriyetinin uygar bir sosyal toplum haline ulaşmasına, toplumun gelişimsel değişimine ve ileriye doğru yenileşmesine katkıda bulunmak.
- c) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmez, demokratik bir anlayışla dayanışmayı hedefler.
- ç) Gücün değil, hakkın yanında yer alır.
- d) Yönetimde ortak iradeyi ve yetki paylaşımını esas alır.
- e) Kamu yararı odaklı yaklaşımla, hiçbir fark ve ayırım gözetmeksizin kişi hak ve özgürlüklerinin bütün halinde ele alınarak; toplumu oluşturan fertlerin yönetiminden kaynaklanacak huzursuzluklarının ortadan kalkmasından hareketle toplumun menfaatini, dolayısıyla ile idarenin yönetiminde kamunun yararı ilkesini savunmak

### **Madde 8- Çalışma Yöntem ve Usülleri**

- a) Kişiler ile birebir kişiye özel iletişimi esas alır, kişinin kendi gelişimini sağlamasına yardımcı olur.
- b) Sorunun yerinden çözülmesini esas alan çalışmalar yürütür.
- c) Örnek çalışmalar yapar ve bunun yaygınlaşmasına çalışır.
- ç) Kişinin kendi programını planlamasına ve yerinden yürütmesine yardımcı olur.

### **ÜYELİK**

#### **Madde 9- Üye Olabilecekler**

Ulaştırma hizmet kolunda çalışan 4688 sayılı yasada belirtilen kamu görevlileri üye olabilirler.

#### **Madde 10- Üyeliğin Kazanılması**

Kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile sendikaya başvurması ve başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır.

Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahallî mahkemede dava açma hakkı vardır.

Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere onbeş gün içinde işverene gönderir

#### **Madde 11- Üyeliğin sona ermesi**

Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildirimini bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirim bir örneğini onbeş gün içinde sendikaya gönderir.

Çekilme, kamu işverene başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Üyenin, sendikadan çıkarılma kararı sendika merkez genel kurulunca alınır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri, sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların ise üyelikleri, varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri sona erer, ancak varsa konfederasyon organlarındaki görevleri devam eder. Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

### **Madde 12- Üyelğin Devamı ve Askıya Alınması**

- a) Sendika Organlarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan Sendika üyelerinin bu göreve getirilmeleri halinde, Sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik ödentisi ödemek kaydı ile devam eder.
- b) Askere alınma, ücretsiz izin vb. durumlarda Sendika üyeliği, bu durum sona erinceye kadar askıda kalır.
- c) Sendika faaliyet alanı içinde kalmak kaydıyla, başka bir işe geçilmesi Sendika üyeliğini etkilemez.
- c) Emekliye ayrılanların Sendika Organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.
- ç) Sendika zorunlu organlarında görev alan üyelerinden herhangi biri ile ilgili, açığa alma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin vb. hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar Sendikadaki görevi devam eder.

## **SENDİKA ORGANLARI**

### **Madde 13- Sendika Genel Merkez Organları**

- 1- Zorunlu Organlar
  - a) Genel Kurul
  - b) Merkez Yönetim Kurulu
  - c) Merkez Denetleme Kurulu
  - ç) Merkez Disiplin Kurulu
- 2- Genel Merkez Danışma ve İstişare Kurulları
  - a) Başkanlar Kurulu
  - b) Temsilciler Kurululu
  - c) Hakem Heyeti Kurulu

Merkez Yönetim Kurulu Genel Kurulun belirleyeceği yetki sınırları çerçevesinde yeni organ kurabilir ve zorunlu organların yetkisini bu organlara devredebilir.

### **Madde 14- Sendika Genel Kurul ve Oluşumu**

Merkez Genel Kurulu, Sendikanın en üst yetkili karar organıdır. Genel Kurul İkiyüz (200) delege ile Merkez Yönetim ve denetleme Kurulu üyelerinden oluşur. Genel Kurul delegeleri şube genel Kurulları tarafından seçilir. Sendika Şubelerinden kaç delege seçileceği, Sendika toplam üye sayısının ikiye bölünmesiyle bulunan sayının şube toplam üye sayısına bölünmesiyle bulunacaktır. Şubelerden artan üye sayısı fazla olanlardan başlanarak kalan delegeler tahsis edilir. Şubeler Kuruluncaya kadar yapılacak olan Sendika Genel Kurullarına bütün üyelerin katılma hakkı vardır.

Sendika Olağan Genel Kurulu, dört yılda bir yapılır. Sendikanın ilk olağan genel Kurulu tüzel kişiliğin kazanılmasını takip eden altı ay içinde toplanır.

Genel Kurula çağrı, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Merkez Yönetim Kurulunca toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile yapılacak toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde en geç 15 gün içinde yapılacak ikinci toplantının da günü, saati ve yeri ilk toplantı tarihinden 15 gün önce e-posta, kısa mesaj, resmi internet sitesi ortamında veya bir gazete aracılığı ile ilan edilir.

Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa en geç 15 gün içinde ilanda belirtilen gün, saat ve yerde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantı da salt çoğunluk aranmaz. Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar hariç Bütün kararlar delege tam sayısının 1/3 ünden az olmamak kaydıyla oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurul ayrıca Merkez Yönetim Kurulunun kararı, Merkez denetleme Kurulunun isteği veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı çağrısı ile Merkez Yönetim Kurulu tarafından 2 ay içinde olağanüstü toplanır.

Olağan üstü Genel Kurulda gündem dışı konular görüşülemez, gündem dışı teklifte bulunulamaz.

Toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Merkez Genel Kurulu Genel Başkan ve organların seçimlerini, gizli oy açık sayım yöntemi ile yapar.

Sendika Genel Kurul zorunlu organların seçimi dışındaki kararların ve oylamaların ne şekilde yapılacağı (açık, gizli veya başka bir yöntem uygulanması) genel kurula katılan üyelerinin salt çoğunluğunun bu yöntemi kabul etmesi ile mümkündür.

#### **Madde 15- Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

- a) Organların seçimi.
- b) Tüzük değişikliği.
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve aklanması.
- ç) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülerek karara bağlanması.
- d) Sendika ve konfederasyonların tüzüklerinde belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- e) Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f) Sendika ve konfederasyon yönetim kurulu üyelerine verilecek her türlü ücret ve diğer görevlilerin huzur hakkı ve yolluklarının belirlenmesi.

- g)Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki verme.
- ğ)Aynı hizmet kolunda bulunmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme ve katılma.
- h)Başka bir konfederasyonla birleşme ve katılma.
- ı)Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme.
- i)Amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olma veya çekilme.
- j)Fesih kararı verme. Fesih halinde malların nereye ve nasıl devredileceğine karar verme.
- k)Yetkili Makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için yönetim kuruluna yetki verme.
- l)Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.
- m)Sendika Genel Başkanının Profesyonel olarak Genel Başkanlık görevini sürdürmesi, Genel Merkez Yöneticileri ile Şube Başkanları ve Şube Yöneticilerinin ise aylıksız izne ayrılmayıp, kurumlarında ki görevlerini yürütmeleri, Sendikada ki görevlerini, yasada öngörülen izinlerini kullanmak suretiyle ifa etmeleri. Ancak, ihtiyaç ve şartların uygun olması halinde Genel Merkez Yöneticilerinin, Şube Başkanlarının veya Şube Yönetim Kurulu Üyelerinden Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile profesyonel görevlerini sürdürmesi için yetki verme.
- n)Üyelik ödentisini belirleme.
- Şube genel kurulları sadece yukarıdaki (a), (c) ve (n) bentlerinde belirttilen görevlerini yerine getirirler.

## **MERKEZ YÖNETİM KURULU**

### **Madde 16- Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması:**

Sendika Merkez Yönetim Kurulu, yedi (7) üyeden oluşur.

Sendika Genel Başkanı, ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurula katılan delegeler arasından gizli oy açık sayım ve döküm esaslarına göre seçilir.

Genel Başkan adayı iki ise tek aşamalı, iki'den fazla olması halinde ise genel başkanlık için iki aşamalı seçim yapılır. İlk turda en fazla oyu alan iki aday arasında ikinci turda seçim yapılır.

Merkez yönetim Kurulu ise genel kurula katılanlar arasından tek dereceli seçim yapılarak en fazla oy alan 6 kişi aşıl yönetim kurulu üyesi belirlenir. Seçimde asillerden sonra en fazla oyu alanlardan başlanarak, Sendika Merkez Yönetim kurulu sayısı kadar yedek üyeler belirlenir.

Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısında, Genel Başkan Yardımcısı (Genel Sekreter), Genel Başkan Yardımcısı (Mali Sekreter), Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler Sekreteri), Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme Sekreteri), Genel Başkan Yardımcısı (Basın Yayın, İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri) olmak üzere görev bölümü yapılır.

Herhangi bir nedenle Genel Başkanın görevden ayrılması halinde, Genel Merkez Yönetim kurulu kendi arasında Genel Başkanı ve diğer görevler yeniden belirler.

Yönetim Kurulu üyeliklerindeki boşalmalar, seçimlerde en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üyeler tarafından sırasıyla doldurulur.

Sendika yönetim kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu üyelerinin çağrısı üzerine en geç bir ay içinde toplanır.

#### **Madde 17- Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Çalışma Usulü**

Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan yardımcılarının görevlendirmelerini yapar kendi arasında, Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı çeşitli nedenlerle 7 kişiden aza düşerse Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Genel Başkan Yardımcılıklarının görevleri birleştirilir.

Kurul Genel Başkanın başkanlığında veya Genel Sekreter Başkanlığında toplanır. Planlı belirlenen toplantıda Genel Başkan ve Genel Sekreter olmadığı takdirde toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyeleri arasından oy çokluğu ile toplantı yürütmeye bir üye seçilir ve mevcut toplantıya başkanlık eder.

Yönetim Kurulu ayda en az bir toplantı yapar. Gerekli görüldüğü takdirde Birden fazla toplantı da yapılabilir. Birden fazla toplantı yapıldığı takdirde bu toplantılar için en az bir gün önce yönetim kurulu üyelerine bilgilendirme yapılır.

Yönetim Kurulu iki ayda bir Merkez Denetleme Kurulu üyeleri ve Disiplin Kurulu üyeleri ile birlikte Toplantı yapar. Toplantıda bir sonraki toplantının tarih ve zamanında belirlenir.

Bu toplantılara geçerli bir mazeret göstermeksizin üst üste üç defa katılmayan Yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelerinin bu görevleri kendiliğinden sona erer.

Toplantı nisap sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, toplantı karar yeter sayısı ise toplantıya katılan mevlıarcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya kurul başkanlığı yapan tarafın kararı çoğunluk olarak kabul edilir.

#### **Madde 18- Sendika Merkez Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

Merkez Yönetim kurulu sendikayı, yasaların ve tüzüğün ve çıkarılan yönetmeliğin açıkca verdiği yetkilere dayanarak yönetir.

- a)Sendikayı tüm kurum kuruluş ve tüzel kişiliklerler nezdinde temsil etmek.
- b)Tüzük ve Genel Kurul kararları doğrultusunda sendikanın stratejik planını hazırlar, somut pogramlar yapar ve uygular.
- c)Gelir-gider hesaplarına ilişkin mali işlemleri yapar.
- ç)Gelecek döneme ilişkin bütçe planını hazırlayarak Genel Kurula sunar. Dönem çalışma raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunar.
- d)Genel Kurulun belirlediği esaslara göre personel istihdam eder.
- e)Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube açmaya karar verir.
- f)Başkanlar Kurulu toplantısının gündemini hazırlar, en geç 15 gün önceden şubelere bildirir.
- g) Şubelere ve Genel Kurula katılacak delegelere Merkez organlarının o döneme ait çalışma raporları ile gelecek döneme ait bütçe ve Tüzük değişikliği önerilerini toplantı tarihinden en geç on beş gün önce şubelere gönderir.
- ğ)Genel Kurulun, yasaların ve tüzüğün gerektirdiği diğer görevleri icra eder.
- h)Sendikanın yurt içi ve yurt dışı çalışmalarına görevlendirme yaparak iştirak eder. Bu toplantılara ve diğer çalışmalara temsilciler ve belirleyeceği konusunda uzman kişileride görevlendirerek katılım sağlar. Aynı şekilde yurt dışından katılım için kişi ve kuruluşları davet eder.
- ı)Hizmet kolunda saha çalışmaları araştırmaları konusunda uzman kişilerle beraber yapar, ayrıca İş sağlığı ve güvenliği hususu ile ulusal ve uluslararası mevzuat uyarınca yerine

getirilmesi gereken işveren yükümlülüklerini takip ederek ilgili yerlere raporlama yapar. Ancak kanuna aykırı ve suç unsuru gördüğü takdirde yetkili mercilere yasal başvurularını yasal çerçevede yapar veya bildirir.

i) Genel Kurul kararıyla verilen yetki çerçevesinde, taşınmaz mal almak-satmak, kiralamak, kiraya vermek, taşıt almak-satmak, kiralamak ve ilgili mevzuatta belirtilen çerçevede Genel Kurul tarafından yetkilendirme gerektirmeyen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek bunları gerçekleştirmek için banka ve finans kurumlarından kredi kullanmak, kredi sözleşmeleri yapmak.

j) Yetkili makamlarca zorunlu olarak talep edilen veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesini yapar.

k) Sendika üyelerine, kamu göreviyle ilgili konularda idari ve adli yardım görevlerini yürütür, bu amaçla dava açmaya, davaları yürütmeye ve takip etmeye avukat istihdam eder veya vekalet sözleşmesi yapar.

l) Genel Kurulun yetki alanı dışında yasalar ve tüzükte öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

m) Hizmet kolu alanına giren tüm komisyonlara ( Lojman, kreş, yemek vb.) temsilci göndermek

n) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.

## **SENDİKA GENEL BAŞKANLIĞI, GENEL BAŞKAN VE YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 19-** Sendika Genel Başkanlığı sendikanın tümünü kapsayan birimler bütünüdür. Koordinasyon Genel Başkan tarafından yürütülür, vekâlet yetkisi Genel Sekretere aittir. Genel Sekreterin de bulunmadığı durumda Başkan Vekili Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

### **Madde 20- Genel Başkanın yetki ve görevleri**

a) Sendikayı kamu veya özel kurum kuruluşlar nezdinde, kamu tüzel, özel hukuk tüzel kişisine veya gerçek kişiye karşı temsil etmek.

b) Sendika Merkez Yönetim Kuruluna, Temsilciler Kuruluna, Başkanlar Kuruluna, Danışma Kuruluna ve kurulmuş olan diğer kurullara başkanlık etmek veya ilgili başkan yardımcısını görevlendirmek.

c) Basın toplantısı ve basın açıklaması yapmak.

ç) Gerekli gördüğü takdirde Genel Kurul hariç sendikanın tüm organlarını toplantıya çağırarak.

d) Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde, yurt dışında temsil etmek, gerektiğinde bu işler için yönetim kurulu üyelerinden birine veya bir kaçına yetki vermek, davalara ilişkin olarak avukata/avukatlara vekalet vermek.

e) Sendika basın yayın organlarının sahipliğini üstlenmek.

f) Tüm organları denetleyerek, düzenli çalışmalarının sağlamak.

g) Yasa, Genel Kurul kararı ve tüzüğün verdiği yetkileri kullanmak, görevleri yapmak.

ğ) Genel Başkan ve Genel Sekreter yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar sendika adına yapılan bütün çalışmalar hakkında belirlenmiş aylık toplantılarda ve ihtiyaç olduklarında olağanüstü toplantı yaparak bilgilendirme yapmakla görevli ve yetkilidirler.

**Madde 21-** Genel başkan Yardımcıları yapılan görevlendirmeye esas olmak üzere kendi alanlarındaki ilgili çalışmaları yürütmeye evraklarını imzalamaya ve yine kendi alanlarına giren konularda çalışmaları yapmaya ve bu konuları sonuçlandırmaya görevli ve yetkilidirler. Başkan yardımcıları faaliyetlerinde Genel Başkan veya Genel sekretere bilgi vermekle görevli ve yetkilidirler.



## **Merkez Denetleme Kurulu**

**Madde 22-** Merkez Denetleme Kurulu Genel kurulda gizli oy açık sayım esaslarına göre 3 asıl 3 yedek üye olarak seçilirler.

Sendika Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar.

Denetleme üç ayda bir yapılır. Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlar. Denetleme yapabilmek için en az iki üyenin bir araya gelmesi şarttır.

Genel Merkez Denetleme kurulu asil üyelerinden herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde en çok oyu alandan başlamak üzere sırayla yedek üyeler göreve çağrılır. Yeniden görev dağılımı yapılabilir.

Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu çalışmalarının yasalara, Tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına; harcamaların, bütçe esaslarına uygun olup olmadığını denetler, denetleme raporunu Merkez Yönetim Kuruluna sunar, ayrıca dönem sonunda hazırlayacağı raporunda Genel Kurula sunar.

Merkez Yönetim Kurulu'nun görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde Merkez Denetleme Kurulu'nun görevi de sona erer.

## **Madde 23- Merkez Disiplin Kurulu**

Merkez Disiplin Kurulu genel kurulda gizli oy ve açık sayım esaslarına göre 3 asil ve 3 yedek olarak seçilir. Görev süreleri yönetim kurulunun görev süresiyle sınırlıdır.

Disiplin kurulu yönetim ve denetim kurulu tarafından disiplin kurula tevdi edilen işleri yasa ve tüzük hükümlerine göre rapor ile sonuçlandırıp yönetim ve denetim kuruluna raporlarını 15 gün içinde sunar. Yasal zorunlu durumlardan dolayı süre uzar ise raporda gerekli bilgi ve belgelendirmeler de eklenir.

## **Madde 24- Başkanlar Kurulu**

Başkanlar Kurulu sendikanın danışma ve istişare kuruludur. Kurul Genel merkez yönetim, denetleme, disiplin, şube yönetim kurulu üyelerini ve il temsilcilerini kapsar.

Kurul yılda iki kez toplanır. Toplantıların biri yılın ilk yarısında ikincisi ise diğer yarısında yapılır. Kurulda gündemi kurul üyelerinden gelen talepler doğrultusunda Genel merkez hazırlar. Gündem konuları görüşülerek Başkanlar Kurulu Sonuç Bildirgesi yayınlanır.

## **Madde 25- Temsilciler Kurulu**

Temsilciler Kurulu sendikanın danışma ve istişare kuruludur. Kurul Genel Merkez Yöneticileriyle, Şube yönetim Kurulu üyelerini ve her düzeyde sendika temsilcileri (İl temsilcileri, ilçe temsilcileri, Sendika işyeri temsilcileri ve İşyeri Sendika Temsilcileri) ile oluşur. Kurul üyelerinin hazırladığı raporlar değerlendirilerek görüşülür. Yılda Bir kez toplantı yapılır.

## **Madde 26- Hakem Heyeti Kurulu**

Hakem Heyeti kurulu Oluşumu, görev ve yetkileri, çalışma usulü.

Kurulun oluşumu:

Genel kurulda aday olacaklar arasından seçilen 7 kişiden oluşur.

Görev ve Yetkileri:

Kurulun amacı sendika organlarından gelen konuyu iç uzlaşma ile çözümüne ulaşması için varsa şayet tarafları dinleyerek birlikte ortak bir çözüm yolu bulmaktır. Diğer organlar kurula gerekli kolaylığı ve gereken yardımı yapmakla yükümlüdürler.

Sendikanın diğerk organlarından kurula sevk edilen konuları karara bağlamak ve ilgili kurul ve başkanlıklara gerekirse sözlü ve yazılı raporlama yöntemiyle bilgi vermek.

**Çalışma Usülü:**

Kurul ilk toplantısında kendi içinden kurul başkanı ve iki kişiden az olmamak üzere kurul başkan vekili belirler. Kurul salt çoğunlukla toplanır kurul başkanı veya vekili toplantıya başkanlık yapar. Toplantının kapsamı konunun çözümüne ulaşacak şekilde birebir görüşme ve konunun kendi taraflarınıyla görüşme veya birlikte katılımlarıyla da yapabilir. İmkan varsa olayı yerinde incelemeyi de içerir. Hangi yöntemin kullanılacağına kurul karar vermeye yetkilidir. Bir konuyla ilgili şayet kesin bir karar verilmesi gerekiyorsa bu oylamanın salt çoğunluk ile yapılması katılanların oy çokluğu şarttır.

## **SENDİKA ŞUBELERİ**

### **Madde 27- Şubelerin Açılması ve Şube Zorunlu Organları:**

Sendika Şubeleri Genel Kurulun Sendika Yönetim Kuruluna verdiği yetkiye dayanılarak, Genel Merkez kararıyla açılır. Şubelerin ilk açılışında görevlendirmeler Merkez Yönetim Kurulunca yapılır.

Sendika Şubesi zorunlu organları

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- ç) Şube Disiplin Kurulu

## **ŞUBE GENEL KURULU**

### **MADDE 28- Şube Genel Kurulunun Oluşturulması:**

Şube Genel Kurulu Şubelerin en yetkili organıdır.

Şube genel kurul üyelerini, Şubelerin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde mevcut üyeleri oluşturur.

### **MADDE:29- Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları**

Şubeler olağan Genel Kurulu, Üç yılda bir, Sendika Merkez Genel Kurulu toplantı tarihinden en az 2 (iki) ay önce tamamlanacak şekilde, Genel Merkez tarafından hazırlanan takvime bağlı kalınarak, Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci toplantının günü, en az on beş gün önce seçim kuruluna yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurulları şube üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en çok on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantı için salt çoğunluk aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Üyeye yapılan Şube Genel Kurullarında üye olmayanlar, ile üyelikten istifa edenler nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar, zorunlu organlara seçilemezler.

### **MADDE 30- Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Şubelerin en yetkili organıdır, Genel Kurulların görev ve yetkileri

- a)Organların seçimi,
- b)Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- c)Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası.
- ç)Sendika Genel Kuruluna delege seçme.
- d)Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- e)Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

## ŞUBE YÖNETİM KURULLARI GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 31-** Sendika Şube Yönetim Kurulu, yedi üyeden oluşur.

Sendika Şube Başkanı, Genel Kurula katılan üyeler arasından seçilir. İki Aday var ise tek aşamalı, iki'den fazla aday var ise iki turlu seçim sistemiyle seçilir. İlk turda en çok oy alan iki adaydan ikinci turda aday olup yarışan iki aday arasından seçilir. Sendika Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılan üyeler arasından gizli oy açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılır. En çok oy alan adaylar yönetim kurulu asil olarak seçilirler. Şube Yönetim Kurulu üyelikleri için, ayrıca asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Asillerden sonra en çok oy alanlar sırasıyla yedek üye olarak seçilirler. Görevi kabul etmeyenler olduğu takdirde 6 yedek üye en çok oy alanlardan başlayarak tamamlanır.

Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısında, Görev bölüşümü Şube Sekreteri, Şube Teşkilatlandırma Sekreteri, Şube Mali Sekreteri, Şube Eğitim Sekreteri, Şube Sosyal İşler Sekreteri, Şube Basın ve Mevzuat Sekreteri olmak üzere yapılır.

Herhangi bir nedenle Şube Başkanının görevden ayrılması halinde, Şube Yönetim Kurulu kendi arasından Şube Başkanı ve diğer sekreteriyaları yeniden belirler.

Şube yönetim kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler, Sendika Yönetim Kurulunca yapılır.

## **MADDE 32- Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Kanunların, Sendika tüzüğü'nün ve merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir.

- a)Sendikayı şube sınırları dahilinde temsil etmek ve faaliyetlerini yürütmek
- b)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlamak. Sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar Sendikaya göndermek.
- c)Şube Genel Kurulunun gündemini ve Genel Kurula sunulacak raporu hazırlamak.
- ç)Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı Şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak.
- d)Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü Sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek.
- e)Sendika üyeliği için Şubeye başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun tarihini izleyen 15 gün içinde Sendika Genel Merkezine intikalini sağlamak.
- f)Şube sınırları içinde kalan kurumlarda çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak.
- g)Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

- ğ)Basın bildirisi ve tebliğ yayınlamak Sendika aleyhinde basında çıkan yazıları tekzip etmek,  
h)Sendikal faaliyetlerde yerel televizyon,radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.  
i)Konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonlar yapmak.

### **MADDE 33- Şube Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları**

- a)Şube faaliyet alanında sendikayı temsil etmek,  
b)Şube sınırlarında toplantı ve kurullara katılmak veya temsilci göndermek,  
c)Şube Yönetim Kuruluna, temsilciler kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,  
ç)Sendikal faaliyetlerde yerel televizyon,radyo,gazete,dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak,  
d)Şube Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları mali, muhasebe ve diğer evrakını imzalamak,  
e)Şube Denetleme Kurulu raporunu, Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısına getirmek,

### **Madde 34- Şube Şube Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda şube başkan vekili olarak Şube Başkanının görev yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

### **Madde 35- Şube Yönetim Kurulu Üyeleri, Görev ve Yetkileri**

Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısında, Görev bölüşümü Şube Sekreteri, Şube Teşkilatlandırma Sekreteri, Şube Mali Sekreteri, Şube Eğitim Sekreteri, Şube Sosyal İşler Sekreteri, Şube Basın ve Mevzuat Sekreteri olmak üzere yapılır.

Şube Yönetim Kurulu Üyeler yapılan bu görevlendirmede kendi alanlarıyla ilgili işleri yürütmeğe görevli ve yetkilidirler.

### **MADDE 36- Şube Denetleme Kurulu**

Şube Denetleme Kurulu, şube Genel Kurulu tarafından, gizli oy açık sayım ve döküm esaslarına göre seçilen 3 asil üyeden oluşur. Ayrıca asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Şube Denetleme Kurulu, Sendika Merkez Denetleme Kurulunun çalışma usüllerine göre çalışır.

Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin yetkili organların kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu Şube Başkanına verir. Dönem sonu raporunu da şube Genel Kuruluna sunar.

Gerekli gördüğü takdirde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Başkanlığına sunar.

### **Madde 37- Şube Disiplin Kurulu**

Sendika Şube Disiplin Kurulları, Şube Genel Kurullarınca, şube üyeleri arasından gizli oy açık sayımla seçilen üçer asil üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Şube disiplin Kurullarının oluşumu ve çalışma şeklinde, Genel Merkez Disiplin Kurulunun usülleri esas alınır.

## **TEMSİLCİLİK**

**Madde 38-** İşyeri Sendika Temsilcileri Sendika İşyeri Temsilcileri, Baş Temsilcileri, İlçe ve İl Temsilcileri İşyerlerinde Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda teşkilatlanma çalışmaları yapan ve Sendika Organları ile üyeler ve hedef kitle arasında iletişimi sağlamakla görevli İl, İlçe ve işyeri Sendika temsilcileri Sendikanın faaliyette bulunduğu Hizmet koluna giren ve Sendika üyelerinin çalıştığı her işyerinde, merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak yapacağı çalışmaları ile "İşyeri Sendika Temsilcileri, Sendika İşyeri Temsilcileri, Baş Temsilcileri, İlçe Temsilcileri ve İl Temsilcileri" hazırlayacağı yönetmelik esaslarına göre belirlenir.

## MALİ HÜKÜMLER

**Madde 39- Sendikanın gelirleri şunlardır:**

- a)Üyelerin bordroya yansıyan damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamından binde beş oranında alınan üye ödentileri,
- b)Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik, kiralama ve satışlarından doğan gelirler;
- c)Bağış ve yardımlar,
- ç)Yayın gelirleri,
- d)Sosyal ve kültürel etkinliklerden elde edilen gelirler,
- e)Diğer gelirlerden oluşur.

Bütün gelirler Sendika Genel Merkezinde toplanır, gelirler Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır.

Sendikanın üye aidatları toplam bütçesi ilgili şubeler, ve temsilciliklerin adına ve şubenin ve temsilciliğin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba Şubenin üyelerinden kesilen aidatın yüzde 50'si sendika genel merkezi tarafından transfer edilir. Ayrıca Temsilcilik açılan yerlerde de aynı usüllere göre uygulama yapılır. Ancak Şubeye bağlı temsilciliklerde Şubenin ödentisinden ayrılmak üzere temsilciliğe bağlı üye sayısı ve kesinti oranında yüzde 50 ödentisi alırlar.

**MADDE 40- Üyelik Ödentisi:**

Sendika üyeleri; kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki amaçların gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere, üyenin damga vergisine esas brüt gelirleri tutarının binde beşi (%05) nispetinde üyelik ödentisi öderler.

## GİDERLER

**MADDE 41- Sendika Giderleri:**

Sendika Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dahilinde merkez ve taşra birimleri kendilerine ait olan bütçelerini yönetmeye ve harcamalarına, genel mevzuat, tüzük ve genel kurulca belirlenen hükümler çerçevesinde kendileri karar vermeye yetkilidir.

Sendika, gelirlerini amaç dışında kullanılamaz ve bağışlayamaz.

Sendika, üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Şubeler Sendika Genel Kurulunca kabul edilen bütçe esaslarına göre yapacakları her türlü giderleri mevzuat ve usulüne uygun olarak belgeleyerek her ay Sendika Genel Merkezine gönderilmek üzere muhasebeleştirir. Şubelere ve Temsilciliklere avans olarak ödeme yapılır.

**MADDE 42- Sendika Bütçesi:**

Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe 3 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede:

- Sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- Sendikanın giderleri ve sarf yerleri,
- Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilerine verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve her türlü ödenekler,
- Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (Demirbaşlar, Taşınır ve Taşınmazlar olarak) ayrı ayrı belirtilir.

**MADDE 43-** Sendika Çalışanlarının İş akdi, Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımları ile iş akdinin feshi: Sendika ve Sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte, Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

**MADDE 44- Harcama Yetkisi ile İlgili Usul Ve Esaslar:**

Genel Kurulun Genel Merkez Yönetim Kuruluna verdiği yetki çerçevesinde, brüt asgari ücret tutarının 1/3 oranının altındaki harcamalar, yönetim kurulunca yetkilendirilen iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile yapılır.

Genel Kurulun Genel Merkez Yönetim Kuruluna verdiği yetki çerçevesinde, brüt asgari ücret tutarının 1/3 oranının üzerindeki harcamalarda ise, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunca yetkilendirilen en az 3 yönetim kurulu üyesinden oluşan komisyon kararı sonucunda, yönetim kurulunca yetkilendirilen 2 yönetim kurulu üyesinin imzası ile yapılır.

Zorunlu harcamalar için kasada yeterli nakit bulundurulur. Ancak bu nakit aylık zorunlu harcamaların yüzde yüzellisini geçemez.

**Madde 45- Tutulacak Defter Dosya ve Kayıtlar**

Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler;

- Üye kayıt defterleri,
- Sendika üye kayıt fişi dosyası ve bu konudaki bilgisayar kayıtları,
- Üyelikten ayrılanlar dosyası,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu ve Başkanlar Kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılacağı karar defterleri,
- Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- Ödenti, yevmiye, envanter defterleri
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanacağı dosyalar.
- Taşra birimlerinde bunlardan hangilerinin tutulacağı yönetmelikle belirlenir.

**MADDE 46- Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde yapılacak işlem:** Sendikanın fesih, İnfisah ve kapatılmasına ilişkin toplantı, Genel Kurul delege sayısının en az üçte iki çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan delege sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih, infisah ve kapatma kararı, toplantıya katılan delegelerin en az 2/3'ünün kararı ile alınır. Sendikanın para ve mal varlığı, Fesih, İnfisah ve Kapatılmasına ilişkin Genel Kurulca kararlaştırılan aynı maksatlı Sendika veya konfederasyona devredilir

**Madde 47- Tüzük Değişikliği:** Sendikanın Tüzük değişikliğine ilişkin toplantı, Genel Kurul delege sayısının en az üçte iki çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan delege sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Sendikanın Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar, toplantıya katılan delegelerin en az 2/3'ünün kararı ile alınır.

**MADDE 48- Yetkilendirme:**

Sendikanın şube ve Temsilciliklerinin hangi yetkileri nasıl kullanılacağı Merkez Yönetim Kurulunca Hazırlanacak yönetmeliğin Genel Kurulca onaylanması ile belirlenir.

**MADDE 49-Yönetmelikler:** Genel Mevzuat ve Sendika tüzüğünde ve Genel Kurulca alınan kararlar doğrultusunda ve aykırı olmamak kaydıyla belli bir alanda duyulan düzenleme ihtiyacını karşılamak amaçlı sendika yönetim kurulu yönetmelikler çıkarabilir.

**Sendika Kurucuları**

**MADDE 50- ULAŞTIRMA VE HAVACILIK KAMU PERSONELLERİ SENDİKASI** Ulaşım Hizmet Kolunda aşağıda adı soyadı belirtilen kurucular tarafından kurulmuştur.

Adı Soyadı	Mesleği	Adres Bilgileri
Yener KARDEŞ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	DHMI Esenboğa Havalimanı Eski Teknik Blok 1. Kat GÜV. Büro Çubuk/ Ankara
Davut AYVAZ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	DHMI Esenboğa Havalimanı Eski Teknik Blok 1. Kat GÜV. Büro Çubuk/ Ankara
Levent YUMLU	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	DHMI Esenboğa Havalimanı Eski Teknik Blok 1. Kat GÜV. Büro Çubuk/ Ankara
Mustafa GÜNEŞ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	DHMI Esenboğa Havalimanı Eski Teknik Blok 1. Kat GÜV. Büro Çubuk/ Ankara
Ertuğrul KIRANBAY	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	DHMI Esenboğa Havalimanı Eski Teknik Blok 1. Kat GÜV. Büro Çubuk/ Ankara
Yalçın TOSUN	Teknisyen	DHMI Esenboğa Havalimanı Yeni Teknik Blok Zemin Kat Elektrik Md. Çubuk/ Ankara
Fatih CANLI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	DHMI Esenboğa Havalimanı Eski Teknik Blok 1. Kat GÜV. Büro Çubuk/ Ankara

**Yürürlük:**

**MADDE 51-** Bu Tüzük, Kuruluş bildirimi ile birlikte valiliğe verildiği gün yürürlüğe girer.

**Yürütme:**

**MADDE 52-** Tüzük Hükümlerini Sendika Yönetim Kurulu Yürütür.