



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Sayı : 63363479-903.07.01[903.07.01]-E.30483

06.01.2020

Konu : İl Müdür Yardımcıları ve Şube
Müdürleri Arası Görev Dağılımı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Mersin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (Personel ve Eğitim Hizmetleri Birimi)'nin 16.10.2019 tarihli ve 63363479-903.07.01-E.2601139 sayılı yazısı.

İl Müdürlüğümüzde, İl Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri arasındaki ilgi görev dağılımı ile halen yürütülmekte olan iş ve işlemlerin, görev dağılımlarının yeniden düzenlendiği aşağıdaki liste çerçevesinde yürütülmeye devam edileceği hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İl Müdür Yardımcısı Aysel GÜRİSOY;

- 1 - Çocuk Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri,
 - 2- Basın ve Halka İlişkiler Birimi iş ve işlemleri,
 - 3-Bilgi işlem birimi iş ve işlemleri,
 - 4- Alo 183 (Çocuk)hattı iş ve işlemleri,
 - 5 - Alanları ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi
 - 6 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri,
- İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine **İl Müdür Yardımcısı Çiğdem GÖLLÜ** vekalet edecektir.

İl Müdür Yardımcısı Cenk Koray KARAKAŞ;

- 1 - Engelli Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri,
- 2 - Yaşlı Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri,
- 3-Toplam Kalite Yönetimi İş ve İşlemleri
- 4 - Şehit ve Gazi Yakınları Birimi iş ve işlemleri,
- 5 - Alanları ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi,
- 6 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri,
- 7- Alo 183 (Engelli, Yaşlı, Şehit ve Gazi) hattı iş ve işlemleri

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.



Y.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Çankaya Mah. 4716 Sk. No: 16 Akdeniz
(324)237 61 07
(324)231 12 55

Bilgi için:Alper EMLİ
V.H.K.İ.

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine **İl Müdür Yardımcısı Recep BOZKUŞ** vekalet edecektir.

İl Müdür Yardımcısı Recep BOZKUŞ;

1 - İdari ve Mali Hizmetler Birimi;

- *Bütçe, Tahakkuk, Taşınır,
- *Genel Evrak ve Arşiv,
- *İnşaat ve Emlak,
- *Koruma ve Güvenlik,
- *Sivil Savunma ve Seferberlik,
- *Sosyal Hizmetler,
- *Ulaştırma ve Araç Hizmetleri,
- *İş Sağlığı ve İş Güvenliği iş ve işlemleri.

2-Personel ve Eğitim Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri

3-Alanları ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi,

4-Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri,

5-Bimer ve Cimer İl Sorumlusu,

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine **İl Müdür Yardımcısı Cenk Koray KARAKAŞ** vekalet edecektir.

İl Müdür Yardımcısı Çiğdem GÖLLÜ;

1 – Kadın Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri

2-Sosyal ve Ekonomik Destek ve Sosyal Yardımlar Birimi iş ve işlemleri

3–Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri

4- Alo 183 (Kadın) Hattı İş ve İşlemleri,

5- İl Bazında Yürütülecek Projeler,

6- Alanları ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi,

7- Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri,

İzinli veya raporlu olduğunda yerine **İl Müdür Yardımcısı Aysel GÜRSOY** vekalet edecektir.

Şube Müdürü İbrahim GÜRGAH;

1- Personel ve Eğitim Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri,

2- Sosyal ve Ekonomik Destek ve Sosyal Yardımlar Birimi İş ve İşlemleri

3- Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri,

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine **Şube Müdür V. Teslime YILMAZ GÜRSU** vekalet edecektir.

Şube Müdür Vekili Teslime YILMAZ GÜRSU;

1 - Engelli Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri,

2 - Yaşlı Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri,

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Çankaya Mah. 4716 Sk. No: 16 Akdeniz
(324)237 61 07
(324)231 12 55

Bilgi için:Alper EMLİ
V.H.K.İ.

- 3 - Şehit ve Gazi Yakınları Birimi iş ve işlemleri,
4 - Alo 183 (Engelli, Yaşlı ve Şehit-Gazi) Hattı İş ve İşlemleri
5 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri,
İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine **Şube Müdür V. İsmet YAVUZ** vekalet edecektir.

Şube Müdür Vekili İsmet YAVUZ;

- 1 - Çocuk Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri,
2 - Toplam Kalite Yönetimi iş ve İşlemleri ve TKY Eğitim Sorumluluğu,
3 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri,
4 - Alo 183(çocuk) hattı İş ve İşlemleri,
İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine **Şube Müdürü Tefik KILINÇ** vekalet edecektir.

Şube Müdürü Tefik KILINÇ;

- 1 - İdari ve Mali Hizmetler Birimi;
*Bütçe, Tahakkuk, Taşınır,
*Genel Evrak ve Arşiv,
*İnşaat ve Emlak,
*Koruma ve Güvenlik,
*Sivil Savunma ve Seferberlik,
*Sosyal Hizmetler,
*Ulaştırma ve Araç Hizmetleri,
*İş Sağlığı ve İş Güvenliği iş ve işlemleri.
2- Bilgi İşlem Birimi iş ve işlemleri,
3- Basın ve Halkla ilişkiler Birimi İş ve İşlemleri
4 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri,
5 - İl İhale İş ve İşlemleri
6- İl İhale Yetkilisi
İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine **Şube Müdürü İbrahim GÜRGAH** vekalet edecektir.

 e-imzalıdır

Veysel TOPKAYA
İl Müdürü

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Çankaya Mah. 4716 Sk. No: 16 Akdeniz
(324)237 61 07
(324)231 12 55

Bilgi için: Alper EMLİ
V.H.K.İ.