



T.C.

AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SEÇME SINAVI İLANI

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği (AB) tarafından ortaklaşa finanse edilen “Özellikle Madencilik Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi (MİSGEP)” için görevlendirilmek üzere proje süresince tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilecektir.

Proje ile, 70 yeraltı kömür ve yeraltı metal maden işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi, teknik rehberlik sağlanması, işyerlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Yönetim Sistemi konusunda yönlendirilmesi ve işyerlerine yeni önleyici yaklaşımlar getirilmesi gibi amaçlar doğrultusunda proje ekibi kurulacaktır. Bu doğrultuda, iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin görevlendirilmesi, Arama-Kurtarma eğitimlerinin alınması ve İSG Yönetim Sistemi entegrasyonu için 24 aylık hibe desteği süresince teşvik sağlanacaktır.

Seçme sınavı sonucunda başarılı olan adaylar, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’nda Avrupa Birliği Projesi kapsamında iş sözleşmesine istinaden istihdam edilecektir. **Başarılı olan adaylar, 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında belirli süreli iş sözleşmesi ile proje süresince istihdam edilecek olup, devlet memurluğuna geçiş için bir hak yerine geçmeyecektir. İş sözleşmesi süreleri azami olarak (proje süresini aşmamak kaydıyla) belirlenmiş olup, yenilenmesi ve/veya uzatılması söz konusu değildir.** Ücret ve sözleşme sürelerine ilişkin hususlara aşağıda yer verilmiştir. Diğer haklarla ilgili bilgiler adaylarla sözlü sınav aşamasında paylaşılacaktır.

Pozisyon	Kişi Sayısı	Azami Sözleşme Süresi	Ücret Aralığı* (Brüt)	Görev Yeri
Takım Lideri	1	28 Ay	3000-3300 Avro	Ankara**
Kıdemli Muhasebeci	1	28 Ay	1700-2000 Avro	Ankara
Mühendis	10	26 Ay	2200-2500 Avro	Ankara***
İhale Görevlisi	1	25 Ay	1300-1600 Avro	Ankara
Muhasebeci Asistanı	1	25 Ay	1200-1500 Avro	Ankara
Proje Asistanı	2	25 Ay	1000-1300 Avro	Ankara
TOPLAM	16			

* Ücret Toplam Maliyet üzerinden belirtilmiştir. Gelire ilişkin sigorta primi, işsizlik sigortası primi işveren hissesi ile diğer tüm vergi ve kesintiler düşülecektir.

** Takım Lideri gerektiğinde şehir dışı saha ziyaretlerine katılım sağlayabilecektir.

*** Mühendisler aktif olarak şehir dışı yeraltı maden işletmelerine saha ziyaretlerinde bulunacaklardır.



1. SEÇME SINAVINA KATILMA GENEL KOŞULLARI

Seçme sınavına katılabilmek için aşağıdaki genel şartlar aranır:

- Başvurulacak pozisyonlar için “Aranan Asgari Nitelikler” kısmında belirtilen nitelikleri taşıyor olmak ve bu durumlarını ispatlar belgeleri başvuru evraklarıyla birlikte teslim etmek
- Güvenlik soruşturması engeli bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış veya askerlikten muaf olmak
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir.)
- Takım lideri ve mühendis pozisyonları için ayrıca madencilik sektöründe görevini devamlı yapmasına, yeraltı madenlerinde çalışmasına engel olabilecek bir hastalığı ya da özel durumu bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir.)
- Yurt içi seyahat engeli bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır).

2. ADAYLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirme; ön değerlendirme (idari ve teknik kontrol aşamaları) ve sözlü sınav aşamalarından oluşmaktadır.

İdari kontrol aşamasında, adayların seçme sınavına katılabilmek için aranan genel şartlara ve başvuru yapılan pozisyon için gerekli **asgari niteliklere** ilişkin belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim edip etmedikleri kontrol edilecektir. Bu aşamada istenilen belgeleri eksik gönderen veya belgeleri aşağıda belirtilen son başvuru tarihinden sonra teslim eden adaylar elenecektir. Posta ile yapılan başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmayacak ve başvuru tarihi olarak Bakanlık Gelen Evrak sistemine kayıt tarihi esas alınacaktır.

Teknik kontrol aşamasında, adayların başvuru yaptıkları her bir pozisyon için aranan asgari ve tercihi nitelikleri karşılayıp karşılamadıkları, özgeçmişleri ile başvuruda sunulan belgeler üzerinden değerlendirilecektir. **Bu değerlendirmede, ücretli ve ücretsiz stajlar iş deneyimi olarak sayılmayacaktır.** Asgari niteliklerde aranan şartlardan birini sağlayamayan aday ilgili pozisyon için elenmiş sayılacaktır. Asgari koşulları sağlayan adaylar ise 75 (yetmiş beş) puan almış olacaklar ve elemeyi geçmiş sayılacaktır.

Elemeden geçen adaylara yönelik değerlendirmede, tercih nedeni olan nitelikler üzerinden adaylar her bir Değerlendirme Komitesi üyesince 25 (yirmi beş) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Her bir üye tarafından verilen puanlar toplanarak aritmetik ortalaması alınacak ve elde edilen rakam, asgari koşulları sağlayan adayların asgari puanına eklenerek, adayın ön değerlendirme aşamasındaki sınav puanı elde edilecektir.



Daha sonra, her bir pozisyon için ilanda belirtilen boş kadro sayısının 4 katı kadar aday puan sıralaması göz önünde bulundurularak **kısa liste oluşturulacaktır**. Listede yer alan sonuncu sıradaki aday ile aynı puana sahip olan adaylar da kontenjan sınırına bakılmaksızın kısa listeye dahil edileceklerdir. Kısa listeye girmeye hak kazanan adaylar hakkında sözlü sınava çağırılmadan önce güvenlik soruşturması yürütülecektir. Kısa listeye alınan adaylar, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı web sayfası <https://www.ailevecalisma.gov.tr/>, İSG-KATİP sistemi web sayfası <https://isgkatip.ailevecalisma.gov.tr/> ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü web sayfası <https://www.ailevecalisma.gov.tr/isggm> adreslerinde eş zamanlı ilan edilecek olup adaylara başvuru formunda bildirdikleri e-posta üzerinden de bildirim yapılacaktır. **ANKARA’da** yapılacak olan sözlü sınavın tarihleri ve yeri ayrıca belirtilecektir.

Sözlü sınav aşamasında, öncelikle mülakat aşamasında değerlendirileceği belirtilen **asgari nitelikler** belirtildiği şekilde yazılı ve/veya sözlü olarak değerlendirilecektir (Örneğin adayların dil bilgisi seviyesini ölçmeye yönelik olarak mesleki bir metnin İngilizce-Türkçe çevirisi yaptırılacaktır). Asgari nitelikleri karşılamayan aday doğrudan elenecektir. Adayların başvurdukları pozisyona yönelik dil, teknik, mesleki ve mevzuat bilgileri, genel kültür düzeyleri, muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyetleri vb. özellikleri değerlendirilecektir. Adaylar ayrıca mesleki ve teknik bilgileri ile Türkiye’de iş sağlığı ve güvenliği ve/veya maden sektörü alanında kura ile belirlenecek sorulara da yanıt vereceklerdir.

Sözlü sınav aşamasında başarılı sayılabilmek için sözlü sınav komisyonunun her bir üyesinden 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan almak kaydı ile üyelerce verilen puanların aritmetik ortalamasının en az 75 (yetmiş beş) puan olması gerekmektedir. Sözlü sınav sonucu elde edilen puan ve ön değerlendirme sonucu verilen puanların aritmetik ortalaması aynı zamanda adayın nihai değerlendirme sonucu olacaktır. Nihai değerlendirme sonucuna göre başarılı olan adaylardan her bir pozisyon için en yüksek puanı alan aday(lar) asıl ve sonraki aday(lar) ise yedek olarak belirlenip Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı web sayfası <https://www.ailevecalisma.gov.tr/>, İSG-KATİP sistemi web sayfası <https://isgkatip.ailevecalisma.gov.tr/> ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü web sayfası <https://www.ailevecalisma.gov.tr/isggm> adreslerinde eş zamanlı ilan edilecektir. Başarılı olamayan adaylara ayrıca bir bildirimde bulunulmayacaktır.

3. BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ:

İşbu ilan metni ekinde yer alan Başvuru Dilekçesi, Özgeçmiş (Türkçe-İngilizce), Sağlık Beyanı, Adli Sicil Beyanı ve aşağıda sayılan diğer belgeler, elden veya posta yoluyla aşağıda yer alan adrese teslim edilecektir:

“Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Emek Mahallesi, 17. Cadde. No:13 Emek, Çankaya, 06520, Ankara”



İstenilen belgeler, kapalı zarf içerisinde sunulmalı ve zarfın üzerinde mutlaka aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Adayın adı, soyadı ve TC Kimlik Numarası;
- Başvurduğu pozisyon (Örn: Takım Lideri)
- “T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Sözleşmeli Personel Seçme Sınavı”
- Zarfın her iki yönüne “SINAV KOMİSYONU TARAFINDAN AÇILACAKTIR” ibaresi.

Zarfın üzerinde yukarıda belirtilen bilgilerin bulunmaması adayın elenmesine neden olabilir. Birden fazla pozisyon için başvuru yapacak adaylar başvurulacak her bir pozisyon için başvuru dosyasını ayrı hazırlamalı ve ayrı bir zarf olarak sunmalıdır.

Başvurular için son tarih **10 Mart 2020 Salı günü** mesai bitimi olarak belirlenmiştir. Posta ile yapılan başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmayacak ve başvuru tarihi olarak Bakanlık Gelen Evrak sistemine kayıt tarihi esas alınacaktır.

İşe alım sürecine ilişkin sorular son başvuru tarihinden en az 10 gün öncesine kadar proje mail adresi olan misgep@misgep.org eposta adresine iletilmelidir.

Yalnızca bu ilan metninde açıkça ifade edilmeyen hususlara ilişkin sorular yanıtlanacak olup, her türlü yanıt sıkça sorulan sorular şeklinde verilecek ve verilen cevaplar son başvuru tarihinden en az 5 gün öncesinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı web sayfası <https://www.ailevecalisma.gov.tr/>, İSG-KATİP sistemi web sayfası <https://isgkatip.ailevecalisma.gov.tr/> ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü web sayfası <https://www.ailevecalisma.gov.tr/isggm> adreslerinde eş zamanlı yayınlanacaktır.

Sözlü ön görüşme talepleri (yüz yüze ya da telefon aracılığı ile) kabul edilmeyecektir.

4. BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:

Adayların, başvuru sırasında aşağıdaki belgeleri sunması gerekmektedir:

- Başvuru dilekçesi (İlan metninin sonunda yer almaktadır. Dilekçedeki TC kimlik numarası, isim, imza, e-posta, telefon, tarih bölümleri, başvuru pozisyon ve kontrol listesi aday tarafından kontrol edilerek işaretlenmelidir)
- Özgeçmiş Formu (CV) (İngilizce-Türkçe olarak istenecektir.)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin/denklik belgesinin fotokopisi (Aslı mülakatta istenecektir)
- SGK Hizmet Dökümü Belgesi
- Adayların spesifik alanlardaki mesleki deneyimini ispat etmek üzere, varsa işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren imzalı kaşeli referans mektubu



- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır)
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler.

Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar, başvuru sırasında fotokopilerini sunmak zorunda olduğu tüm belgelerin asıllarını veya noter onaylı örneklerini veya e-devlet çıktılarını gerek duyulduğu takdirde İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'ne ibraz etmek zorundadır.

Sözlü sınavda başarılı olan adaylardan, gerek duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelere ek olarak başka belgeler de istenebilecektir.

Adayların başvuruda belirttikleri bilgilerin sorumluluğu kendilerine aittir. Sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı olduğunun herhangi bir aşamada tespiti halinde oluşan kamu zararının tahsil edilmesi için kişiler hakkında yargı mercilerine başvurulacaktır.

5. PERSONEL ALIMININ VE İLANIN İPTALİ:

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, herhangi bir şarta bağlı olmaksızın personel alım ilanını geri çekebilir ve gerekli gördüğü hallerde ilanı ve personel alımını herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durum başvuru sahipleri açısından hak ve sonuç doğurmaz.

6. POZİSYONLAR VE GÖREVLER:

Genel koşullara ek olarak, her pozisyon için adayların sorumlulukları ve iş tanımları aşağıda listelenmiştir.

TAKIM LİDERİ:

İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Takım Lideri, İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı (İSGÜM) Ankara Merkez binasında çalışmak ve gerektiğinde şehir dışında bulunan yer altı maden işletmelerine saha ziyaretleri yapmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Takım Lideri; proje süresince, Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisine (SROB), Proje Koordinatörüne ve Operasyon Koordinasyon Birimine (OCU) karşı sorumlu olarak tüm aktiviteleri organize edecektir.



Sorumluluklar:

- Proje ekibine liderlik etmek ve yönetmek,
- Ekip üyeleri arasında görev dağılımı yapmak,
- Ekip üyelerinin haftalık ve aylık performanslarının izlenmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'ne (İSGGM) raporlanması,
- Ekip üyelerini denetlemek, yönetmek ve motive etmek,
- Saha ziyaretlerinin planlanmasını koordine etmek, gerektiğinde saha ziyaretlerine katılmak,
- İşyerleri için mühendislerce hazırlanacak olan iş paketlerini (risk değerlendirmesi, sağlık ve güvenlik dokümanı, havalandırma ve yeraltı maden planları, acil durum planları, eğitimler, yönergeler, ramak kala analizleri, kaza analiz raporları vb.) takip etmek,
- Proje ekibiyle ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Operasyon Koordinasyon Birimi (OCU) ile yakın iş birliği içinde çalışmak,
- Proje faaliyetlerinin planlandığı gibi yerine getirilmesini sağlamak,
- İlgili rapor ve dokümanları (finansal raporlar, izleme defteri, fiziki ilerleme raporu, zaman çizelgesi, risk değerlendirmesi, ara ve nihai raporlar) hazırlamak İSGGM'ye sunmak,
- Hedeflenen proje çıktılarının ve politika belgelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- İşyerleri için mühendislerce belirlenecek performans kriterlerine göre gelişmeleri takip etmek ve İSGGM'ye raporlamak,
- İşyerlerine verilecek tahlisiye eğitimi finansal desteği için gerekli planlama ve organizasyonun takibini yapmak,
- Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisi (SROB), Proje Koordinatörü ve Operasyon Koordinasyon Birimi (OCU) tarafından proje kapsamında verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

• KIDEMLİ MUHASEBECİ

İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Kıdemli Muhasebeci, İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı (İSGÜM) Ankara Merkez binasında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Kıdemli Muhasebeci; Proje süresince, Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisine (SROB), Proje Koordinatörüne, Operasyon Koordinasyon Birimine (OCU) ve Takım Liderine karşı sorumlu olacaktır.



Sorumluluklar:

- Operasyonun günlük muhasebe işlemlerini, projenin finansal destek muhasebesi ve ödemelerini genel giderler kapsamında yürütmek ve bu işlemlere ilişkin belgeleri arşivlemek,
- Altı aylık proje raporlarında kullanılmak üzere muhasebe işlemlerine ve hesap hareketlerine ilişkin raporlar hazırlamak, onaylamak ve Takım Liderine sunmak,
- Proje kapsamında istihdam edilen personellere ait sosyal güvenlik, vergi ve mer'î mevzuat çerçevesindeki bildirimlerini süresi içinde yapılmasını, işverene ait diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- İzleme ziyaretlerine ve diğer harcırahlara ilişkin ödemeleri yapmak,
- Takım Lideri ile birlikte toplanan verileri ve sonuçları raporlayarak Proje Koordinatörünün proje faaliyetlerinin sorunsuz şekilde yürütüldüğünden emin olmasını sağlamak,
- Proje kapsamında tüm muhasebeleştirme işlemlerinin sorunsuz şekilde yapılmasını sağlamak, ilgili doküman ve evrak arşivi yapmak,
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın proje kapsamında kullanacağı muhasebe sistemi aracılığıyla proje ödemelerinin düzenli şekilde yapılabilmesi amacıyla ilgili Kurum personeliyle koordinasyon sağlamak,
- İlgili dokümanların örneğinin, finansal raporlar, bordrolar, SGK ödeme belgeleri, mer'î mevzuat çerçevesindeki belgelerin AB tarafından finanse edilen projelerin ve Türk Mevzuatının prosedürlerine göre uygunluğunun sağlamak ve onaylamak,
- Muhasebe konusunda, Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisi (SROB), Proje Koordinatörü, Operasyon Koordinasyon Birimi (OCU) ve Takım Lideri tarafından proje kapsamında verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

• MÜHENDİS

İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Mühendis, İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı (İSGÜM) Ankara Merkez binasında çalışmak ve şehir dışında bulunan yer altı maden işletmelerine saha ziyaretleri yapmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Mühendis; Proje süresince, Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisine (SROB), Proje Koordinatörüne, Operasyon Koordinasyon Birimine (OCU) ve Takım Liderine karşı sorumlu olacaktır.

Sorumluluklar:

- Sorumlu olacağı yeraltı maden işyerlerine saha ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Seçilen yeraltı maden işyerlerine İSG uygulamaları konularında teknik rehberlik sağlamak, yeni önleyici yaklaşımlar geliştirmek,
- Seçilen yeraltı maden işyerlerinin teknik kapasitelerinin ve organizasyonel uyumlarının ilgili İSG mevzuatı doğrultusunda artırılması konularında rehberlik etmek,



- Anlık saha ziyaretleriyle seçilen yeraltı maden işyerlerine verilecek finansal desteği, tahlisiye eğitimlerini ve İSG Yönetim sistemi sertifikalandırma süreçlerini denetlemek,
- Sorumlu olacağı işyerlerinin İSG koşullarının iyileştirilmesi ve teknik dokümanların hazırlanması için işletmelerde görevli ilgili ekibi (işveren, mühendis, iş güvenliği uzmanı, teknisyenler vb.) yönlendirmek ve eğitimler vermek,
- Sorumlu olacağı işyerleri için iş paketlerini (risk değerlendirmesi, sağlık ve güvenlik dokümanı, havalandırma ve yeraltı maden planları, acil durum planları, tahkimat planları, eğitimler, yönergeler, ramak kala analizleri, kaza analiz raporları, rehberler vb.) işyerlerinde görevli İSG Profesyonelleri ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde hazırlamak, kontrol etmek ve güncellemek,
- Hazırlanan iş paketlerini ilgili proje web sitesine aktarmak ve işyerinin İSG profesyonellerinin erişimine sunmak,
- Seçilecek işyerlerinde İSG yönetim sisteminin kurulumu için rehberlik etmek,
- İşveren, işyerinin çalışanları ve İSG profesyonelleri ile yakın işbirliği ve uyum içerisinde olmak,
- Takım lideri, ilgili proje ekibi, birlikte çalışılması planlanan Genel Müdürlük Teknik Destek Ekibi ile yakın işbirliği ve uyum içerisinde olmak,
- İSG koşullarındaki iyileştirmelerin gözlemlenebilmesi için her saha ziyaretinde teknik izleme defterini doldurmak,
- İşyerlerinin İSG koşullarındaki değişimlerinin izlenebilmesi için elde edilen gözlemleri nicel verilere dönüştürmek, karşılaştırmasını ve analizini yapmak,
- İşyerlerinin koşullarına uygun olan İSG performans izleme metodlarını belirleyerek kullanmak (Örn: Elmeri Metodu vb.),
- İşyerlerinde belirlenen indikatörlerdeki (KKD kullanımı farkındalığındaki gelişim, risk algısı, ramak kala sayıları, iş kazası sayıları, meslek hastalığı sayıları, İSG performans izleme skorları, risk skorları vb.) değişimleri takip etmek ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne (İSGGM) düzenli olarak raporlamak,
- İşyerlerine verilecek tahlisiye eğitimi finansal desteği için gerekli planlama ve organizasyonu yapmak,
- Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisi (SROB), Proje Koordinatörü, Operasyon Koordinasyon Birimi (OCU) ve Takım Lideri tarafından proje kapsamında verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

• **İHALE GÖREVLİSİ**

İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

İhale Görevlisi, İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı (İSGÜM) Ankara merkez binasında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. İhale Görevlisi; proje süresince Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisine (SROB), Proje Koordinatörüne, Operasyon Koordinasyon Birimine (OCU) ve Takım Liderine karşı sorumlu olacaktır.



Sorumluluklar:

- Kamu İhale Kanunu mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilecek iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Basın İlan Kurumu tarafından yayınlanması gereken yasal ilan sürelerini takip etmek ve yayınlanmasını sağlamak,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 90 ıncı maddesi gereğince yasal olan bildirimleri yapmak,
- Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisi (SROB), Proje Koordinatörü, Operasyon Koordinasyon Birimi (OCU) ve Takım Lideri tarafından proje kapsamında verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

• MUHASEBECİ ASİSTANI

İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Muhasebeci Asistanı, İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı (İSGÜM) Ankara Merkez binasında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Muhasebeci Asistanı; Proje süresince, Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisine (SROB), Proje Koordinatörüne, Operasyon Koordinasyon Birimine (OCU), Takım Liderine ve Kıdemli Muhasebeciye karşı sorumlu olacaktır.

Sorumluluklar:

- Kendisi görev başında olmadığı dönemlerde Kıdemli Muhasebecinin yaptığı tüm iş ve işlemleri aksatmadan yürütmek,
- Operasyonun günlük muhasebe işlemlerini, projenin finansal destek muhasebesi ve ödemelerini genel giderler kapsamında yürütmek ve bu işlemlere ilişkin belgeleri arşivlemek,
- Operasyonel giderlerin, izleme ve saha ziyaretlerinin, harcırahların ve üçüncü taraflara sağlanacak finansal destek ödemelerini yapmak ve takip etmek,
- Son ödeme listelerini oluşturmak,
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın proje kapsamında kullanacağı muhasebe sistemi aracılığıyla proje ödemelerinin düzenli şekilde yapılabilmesi amacıyla ilgili Kurum personeliyle koordinasyon sağlamak,
- Projenin arşiv yönetiminden sorumlu olmak,
- İlgili dokümanların örneğin, finansal raporlar, bordrolar, SGK ödeme belgeleri, mer'i mevzuat çerçevesindeki belgelerin AB tarafından finanse edilen projelerin ve Türk Mevzuatının prosedürlerine göre uygunluğunu sağlamak,
- Muhasebe konusunda, Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisi (SROB), Proje Koordinatörü, Operasyon Koordinasyon Birimi (OCU), Takım Lideri ve Kıdemli Muhasebeci tarafından proje kapsamında verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.



• **PROJE ASİSTANI**

İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Proje Asistanı, İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı (İSGÜM) Ankara Merkez binasında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Proje asistanı; Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisine (SROB), Proje Koordinatörüne, Operasyon Koordinasyon Birimine (OCU), Takım Liderine karşı sorumlu olacaktır.

Sorumluluklar:

- Takım liderine, proje ekibinin diğer üyelerine ve Operasyon Koordinasyon Birimine planlama, koordinasyon ve dokümantasyon konularında ofis desteği vermek,
- Proje yürütümü süresince veri toplamak, proje dokümanlarını arşivlemek, gerekli dokümanları doldurmak, dokümanları ilgili kişilere iletmek, gerekli aktiviteler için destek vermek, proje uygulama takvimine göre zaman planlamalarını yapmak,
- Promosyon ve görünürlük malzemelerini tasarlamak ve hazırlamak, gerektiğinde ihale, sözleşme, anlaşma, satın alma gibi dokümanların hazırlanması vb. konulardan sorumlu olmak,
- Gerektiğinde tercüme ve çeviri yapmak,
- Toplantı, saha ve izleme ziyaretleri vb. diğer proje faaliyetlerinde tüm ulaşım, konaklama, lojistik konularında gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Toplanan verilerin analizi ve işlenmesi çalışmalarına yardımcı olmak,
- Diğer proje asistanları, proje ekibi, takım lideri ve İSGGM Destek Ekibi ile işbirliği içinde çalışmak,
- Operasyon Faydalanıcısının Kıdemli Temsilcisi (SROB), Proje Koordinatörü, Operasyon Koordinasyon Birimi (OCU), Takım Lideri tarafından proje kapsamında verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

7. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

Her pozisyon için adaylarda aranan nitelikler aşağıda sıralanmıştır. İstenen pozisyonların yanında verilen kanıtlayıcı belgeler bilgi mahiyetinde olup, farklı türde kanıtlayıcı belgeler sunulabilir. Belgelerin değerlendirilmesi İdarenin takdirindedir.



TAKIM LİDERİ

ASGARİ NİTELİKLER	TERCİHİ NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">En az 4 yıllık lisans eğitimi veren Mühendislik, İşletme veya Ekonomi bölümlerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak (Diploma ya da Mezuniyet Belgesi/Denklik Belgesi)İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak*İyi derecede Türkçe bilmek*İyi düzeyde bilgisayar kullanabilmek (İlave evrak ibrazı talep edilmeyecektir)En az 8 yıl Proje Yönetimi ekibinde yer almış olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)En az 5 yıl takım liderliği veya ekip yönetimi tecrübesine sahip olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)	<ul style="list-style-type: none">Mühendislik, Yer bilimleri, Proje Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Güvenliği, İşletme veya Ekonomi alanlarından Yüksek lisans veya Doktora diploması olmak (Diploma ya da Mezuniyet Belgesi/Denklik Belgesi)10 yıl ve üzeri proje yönetimi tecrübesi bulunmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)Proje yönetimi tecrübesinin en az 2 yılının AB veya uluslararası kuruluşlar tarafından fonlanan/yürütülen projelerde olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)En az 5 yıl İSG Yönetim sistemi tecrübesine sahip olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)En az 5 yıl maden sektörü tecrübesine sahip olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu, SGK Hizmet Dökümü)5 yıl üzeri takım liderliği veya ekip yönetimi tecrübesine sahip olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu).
<u>Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler:</u> * İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce ve Türkçe dil yeterliliğine sahip olmak (Sözlü ve/veya yazılı mülakat)	

KIDEMLİ MUHASEBECİ

ASGARİ NİTELİKLER	TERCİHİ NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">En az 4 yıllık lisans derecesi bulunmak (Diploma ya da Mezuniyet Belgesi/Denklik Belgesi)İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak*İyi derecede Türkçe bilmek*İyi düzeyde bilgisayar kullanabilmek (İlave evrak ibrazı talep edilmeyecektir)Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir (SMMM) belgesine sahip olmak (SMMM Belgesi).En az 1 yıl muhasebe veya finansal raporlamada tecrübe sahibi olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)En az 1 yıl muhasebe yazılımı kullanma tecrübesine sahip olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)	<ul style="list-style-type: none">Muhasebe alanında 1 yıldan fazla tecrübeye sahip olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)En az 2 yıl AB veya diğer uluslararası kuruluşlarca fonlanan projelerde çalışmış olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu).
Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler: * İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce ve Türkçe dil yeterliliğine sahip olmak (Sözlü ve/veya yazılı mülakat)	

MÜHENDİS

ASGARİ NİTELİKLER	TERCİHİ NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">Üniversitelerin Yer bilimleri mühendislik bölümlerinden (Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Cevher Hazırlama Mühendisliği, Hidrojeoloji Mühendisliği vb.) ya da bu Mühendislik bölümlerine denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak (Diploma ya da mezuniyet belgesi/denklik belgesi)İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak*İyi derecede Türkçe bilmek*İyi düzeyde bilgisayar kullanabilmek (İlave evrak ibrazı talep edilmeyecektir)	<ul style="list-style-type: none">Maden Mühendisliği lisans diploması olması (Diploma ya da mezuniyet belgesi/denklik belgesi)Yer bilimleri mühendislik bölümlerinden (Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Cevher Hazırlama Mühendisliği, Hidrojeoloji Mühendisliği vb.) Yüksek lisans veya Doktora diploması olması (Diploma ya da mezuniyet belgesi/denklik belgesi)En az 3 yıl yönetim sistemi tecrübesi olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)İş Güvenliği Uzmanlığı sertifikası bulunması (Sertifika)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• En az 2 yıl maden planlama, havalandırma, 3D haritalama, vb. maden yazılımlarının en az birinde tecrübeli olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• En az 5 yıl yeraltı maden tecrübesi bulunmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• İSG Yönetim sistemlerini çok iyi derecede bilmek (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu) | <ul style="list-style-type: none">• 5 yıldan fazla yeraltı maden tecrübesi bulunması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• En az 2 yıl AB veya uluslararası kuruluşlar tarafından fonlanan/yürütülen projelerde tecrübeli olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu) |
|--|--|

Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler:

* İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce ve Türkçe dil yeterliliğine sahip olmak (Sözlü ve/veya yazılı mülakat)

İHALE GÖREVLİSİ

ASGARİ NİTELİKLER	TERCİHİ NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• En az 4 yıllık lisans derecesi bulunmak (Diploma ya da mezuniyet belgesi/denklik belgesi)• İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak*• İyi derecede Türkçe bilmek*• İyi düzeyde bilgisayar kullanabilmek (İlave evrak ibrazı talep edilmeyecektir)• İhale ve satın alma süreçlerinde deneyimli olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• En az 3 yıl kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, Avrupa Birliği veya uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen / yürütülen projelerde tecrübeli olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)	<ul style="list-style-type: none">• Kamu İhale Kurumu onaylı sertifika sahibi olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu ya da sertifika)• 3 yıl üzeri kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, Avrupa Birliği veya uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen / yürütülen projelerde tecrübeli olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• 2 yıl üzeri ihale ve sözleşme dosyalarının hazırlanması, ihale değerlendirme komitelerinde yer alma gibi Kamu İhale Mevzuatı uygulamalarında tecrübeli olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)

<ul style="list-style-type: none">• En az 2 yıl ihale ve sözleşme dosyalarının hazırlanması, ihale değerlendirme komitelerinde yer alma gibi Kamu İhale Mevzuatı uygulamalarında tecrübeli olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• Satın alma süreçleri hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)	
--	--

Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler:

* İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce ve Türkçe dil yeterliliğine sahip olmak (Sözlü ve/veya yazılı mülakat)

MUHASEBECİ ASİSTANI

ASGARİ NİTELİKLER	TERCİHİ NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• En az 4 yıllık lisans derecesi bulunması (Diploma ya da mezuniyet belgesi/denklik belgesi)• İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak*• İyi derecede Türkçe bilmek*• İyi düzeyde bilgisayar kullanabilmek (İlave evrak ibrazı talep edilmeyecektir)• En az 1 yıl muhasebe yazılımı kullanma tecrübesi (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• En az 1 yıl muhasebe veya finansal raporlamada tecrübe sahibi olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)	<ul style="list-style-type: none">• Muhasebe, bankacılık, finans vb. alanında 1 yıldan fazla tecrübeye sahip olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• Personel maaş, yolluk ve harcırah işlemleri konusunda en az 6 aylık iş tecrübesine sahip olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• Güncel muhasebe programlarından en az birine hakim olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu ya da Sertifika)• Arşiv yönetimi alanında en az 6 aylık iş tecrübesine sahip olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)• En az 1 yıl AB veya diğer uluslararası kuruluşlarca fonlanan projelerde çalışmış olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)

Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler:

* İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce ve Türkçe dil yeterliliğine sahip olmak (Sözlü ve/veya yazılı mülakat)

PROJE ASİSTANI

ASGARİ NİTELİKLER	TERCİHİ NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">En az 4 yıllık lisans derecesi bulunması (Diploma ya da mezuniyet belgesi/denklik belgesi)İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak ve geçerli bir belge sunmak* (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) den en az 70 almış olmak veya ÖSYM tarafından dengi kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az YDS 70 düzeyine denk puan almış olmak)İyi derecede Türkçe bilmek *İyi düzeyde bilgisayar kullanabilmek (İlave evrak ibrazı talep edilmeyecektir)En az 3 yıl kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, Avrupa Birliği veya uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen/yürütülen projelerde tecrübeli olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)Grafik tasarım konusunda veya photoshop gibi programların kullanımında tecrübeli olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu veya sertifika)	<ul style="list-style-type: none">SPSS gibi bilgisayar programları ile veri analizi yapabilme alanında sertifika ya da iş tecrübesi sahibi olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu ya da sertifika)YDS veya ÖSYM tarafından dengi kabul edilen yabancı dil sınavlarından 80 ve üzeri puan almış olması1 yıldan daha fazla grafik tasarım konusunda veya photoshop gibi programların kullanımında tecrübeli olması (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu veya sertifika)Arşiv yönetimi alanında en az 6 aylık iş tecrübesine sahip olmak (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)Toplantı, çalıştay düzenleme, ulaşım ve konaklama ayarlama gibi organizasyon işlerinde en az 6 ay çalışmış olmak. (İmzalı Kaşeli Referans Mektubu)
Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler: *İyi derecede yazılı ve sözlü olarak İngilizce ve Türkçe dil yeterliliğine sahip olmak (Sözlü ve/veya yazılı mülakat)	



EK 1 - Başvuru Dilekçesi

AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen “Özellikle Madencilik Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi (MİSGEP)” ekibinde istihdam edilmek istiyorum.

Sınavı kazandığım takdirde, 4857 Sayılı İş Kanunu’na göre Belirli Süreli İş Sözleşmesi ile tam zamanlı olarak istihdam edileceğimi, söz konusu işin devlet memurluğu ile herhangi bir ilgisi bulunmadığını, iş sözleşmemin yenilenmesinin ve/veya uzatılmasının söz konusu olmadığını, ücret ile ilgili bilgi sahibi olduğumu diğer haklarla ilgili sözlü sınav aşamasında bilgilendirileceğimi ve eksik herhangi bir bilgi belge vermem halinde elenebileceğimi biliyorum.

İlanı okuyup anladığımı, aşağıda bahsi geçen bilgi ve belgeleri başvuru zarfına eklediğimi onaylıyorum.

TC Kimlik No:
...../...../20.....

Adı Soyadı:
E-posta:
Tel:

İMZA

Başvurduğum Pozisyon	
1.	

Belge Kontrol Listesi

- Özgeçmiş Formu (CV) (Türkçe-İngilizce)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- Mesleki deneyimi ispat etmek üzere, adayların önceki işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren imzalı kaşeli referans mektubu
- SGK Hizmet Dökümü Belgesi
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler

EK 2- Özgeçmiş

ÖZGEÇMİŞ

Başvurulacak Pozisyon:

1. Soyad:
2. Ad:
3. Doğum Tarihi:
4. Uyruk:
5. Medeni Durum:
6. Eğitim:

Üniversite (Başlangıç Tarihi – Bitiş Tarihi)	Derece (Lisans/Yüksek Lisans/Doktora)

7. Dil Bilgisi: 1'den 5'e (1-Temel Düzey; 5-Çok İyi)

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma

8. Diğer Eğitim Bilgileri & Sertifikalar:

9. Bilgisayar Becerileri:

10. Diğer Yetenekler:

11. İş Deneyimi

Tarih Başlangıç-Bitiş	Yer	Firma & Referans Kişi (İsim&İletişim Bilgileri)	Pozisyon	İş Tanımı

CURRICULUM VITAE (CV)

Proposed role in the project:

1. **Family name:**
2. **First names:**
3. **Date of birth:**
4. **Nationality:**
5. **Civil status:**
6. **Education:**

Institution (Date from – Date to)	Degree(s) or Diploma(s) obtained:

7. **Language skills:** Indicate competence on a scale of 1 to 5 (1- basic; 5- excellent)

Language	Reading	Speaking	Writing

8. **Additional Education & Certificates:**

9. **Computer Skills:**

10. **Other skills:**

11. Professional experience:

Date from- Date to	Location	Company& reference person (name & contact details)	Position	Description



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

EK 3-Sağlık Durumu Beyan Formu

SAĞLIK DURUMU BEYAN FORMU

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Doğum Tarihi :
Doğum Yeri :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak; sağlık durumumda Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nde, Özellikle Madencilik Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi kapsamındaki görevimi sürekli yapmama veya seyahat etmeme mani olabilecek hastalık veya engellilik halimin bulunmadığını beyan ederim.

(Takım lideri ve mühendis pozisyonuna başvuracak adaylar ayrıca, yeraltı madenlerinde görev yapmalarına engel teşkil eden bir hastalığı ya da özel durumunun olmadığını da beyana eklemelidir.)

Tarih

İmza



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

EK 4- Adli Sicil Kaydının Bulunmadığına Dair Beyan Belgesi

ADLİ SİCİL KAYDININ BULUNMADIĞINA DAİR BEYAN BELGESİ

T.C. KİMLİK NO :

ADI SOYADI :

BABA ADI :

ANA ADI :

DOĞUM YERİ :

DOĞUM TARİHİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İL/İLÇE :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak adil sicil kaydımın bulunmadığını beyan ederim.

..../..../20...

İMZA

Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hiçbir hak talebinde bulunamazlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.